



## **Decretazione n. 2021.0000140 autorizzata il 19 marzo 2021**

### **Oggetto: Corso Il Manuale di gestione documentale (CIG ZD73109BE9)**

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

CIG: ZD73109BE9

Visto il Piano Formativo Aziendale 2019-2021 di cui al Decreto n. 408 del 17 aprile 2020;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visti il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe, il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020" ed il Decreto n. 541 del 9 dicembre 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - aggiornamento del Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020;

Vista la richiesta del Responsabile Area Affari Generali, Patrimonio e Archivio Storico, dott. Stefano Bonaldo, di far partecipare la dipendente Paola Pisati al corso di formazione "Il Manuale di gestione documentale" organizzato dalla società Maggioli Spa in modalità online per un totale di 1 ora per un costo complessivo di € 55.00.

Programma del corso:

Il Manuale di gestione documentale: contenuti  
Soggetti coinvolti nella predisposizione e adozione del Manuale  
Modalità di formazione ed aggiornamento del documento

Considerato che appare opportuno sviluppare un percorso formativo coerente sulle materie proposte per la dipendente individuata;

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale Dott. Martino Conticelli;

Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati;

Preso atto che le eventuali spese di trasferta per corsi di formazione svolti nel corrente anno trovano copertura nell'impegno di spesa dedicato;

Decreta di:

impegnare la somma complessiva di € 55.00 capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società sopra individuata Maggioli Spa;

affidare a Maggioli Spa il corso di formazione "Il Manuale di gestione documentale" a favore della dipendente sopra individuata per un importo totale di € 55.00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72).

**Il Segretario Generale**

Martino Conticelli



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 55,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2021	U11250	2021.00001292	ZD73109B E9		55.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno normale 1292/2021

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 19 marzo 2021

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*