



Decretazione n. 2021.0000139 autorizzata il 19 marzo 2021

Oggetto: Corso L'archivio corrente digitale: concetti archivistici nei sistemi di produzione e gestione documentale (CIG Z943109B80)

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

CIG: Z943109B80

Visto il Piano Formativo Aziendale 2019-2021 di cui al Decreto n. 408 del 17 aprile 2020;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visti il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe, il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020" ed il Decreto n. 541 del 9 dicembre 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - aggiornamento del Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020;

Vista la richiesta del Responsabile dell'Area Affari Generali, Patrimonio e Archivio, dott. Stefano Bonaldo, di far partecipare la dipendente Martina Buran al corso di formazione "L'archivio corrente digitale: concetti archivistici nei sistemi di produzione e gestione documentale" organizzato da ANAI - Associazione Nazionale Archivistica Italiana in modalità online nei giorni 30 marzo e 6-13-20 aprile 2021 per un totale di 9 ore (dalle 15.00 alle 17.00/18.00) per un costo complessivo di € 330.00.

Programma del corso:

Modulo 1 - Sguardo e regia archivistica nel sistema di gestione documentale e nella produzione dell'archivio

Modulo 2 - La genesi dell'archivio attraverso l'individuazione delle aggregazioni documentali e dei loro contesti

Modulo 3 - Il documento digitale: dalla produzione granulare allo sguardo d'insieme

Modulo 4-Tavolarotonda: la parola ai discenti

Considerato che appare opportuno sviluppare un percorso formativo coerente sulle materie proposte per la dipendente individuata;

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale Dott. Martino Conticelli;

Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati;

Preso atto che le eventuali spese di trasferta per corsi di formazione svolti nel corrente anno trovano copertura nell'impegno di spesa dedicato;

Decreta di:

impegnare la somma complessiva di € 330.00 capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della sopra individuata ANAI - Associazione Nazionale Archivistica Italiana; affidare ad ANAI - Associazione Nazionale Archivistica Italiana il corso di formazione "L'archivio corrente digitale: concetti archivistici nei sistemi di produzione e gestione documentale" a favore della dipendente sopra individuata per un importo totale di € 330.00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72).



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Il Segretario Generale

Martino Conticelli



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 330,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2021	U11250	2021.00001291	Z943109B 80		330.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno generale 1291/2021

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 19 marzo 2021

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005