



Decretazione n. 2021.0000126 autorizzata il 15 marzo 2021

Oggetto: Corso La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica (CIG: Z1A30FB19F)

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

CIG: Z1A30FB19F

Visto il Piano Formativo Aziendale 2019-2021 di cui al Decreto n. 408 del 17 aprile 2020;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visti il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe, il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020" ed il Decreto n. 541 del 9 dicembre 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - aggiornamento del Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020;

Vista la richiesta del Direttore Programmazione e Finanza, dott. Gianandrea Todesco, di far partecipare i dipendenti Stefano Grada e Laura Chiereghin al corso di formazione "La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata" organizzato dalla società Maggioli Spa in modalità online nel giorno 23 aprile 2021 per un totale di 4 ore (dalle 09.00 alle 13.00) per un costo complessivo di € 500,00, anziché € 580,00.

Il corso illustra i principi, le norme e le tecniche redazionali dei contratti con firma elettronica: scritture private semplici, atti pubblici in forma amministrativa e scritture private con firma autenticata.

Il programma prevede i seguenti temi:

La firma elettronica apposta ai contratti

- Inquadramento normativo: il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) tra facoltà ed obbligo, il principio di corrispondenza tra forme della procedura e forma del contratto, il Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e l'atto pubblico informatico redatto dal notaio (D.Lgs. n. 110/2010), le varie tipologie di firma elettronica (semplice, avanzata, qualificata e digitale), la firma CADES con estensione "p7m" e la firma PADES o PDF.

- La sottoscrizione con firma elettronica della scrittura privata semplice: normativa di riferimento e caso pratico. Gli adempimenti successivi: repertoriatura, bollatura, registrazione, archiviazione e conservazione dei contratti.

- La sottoscrizione con firma elettronica dell'atto pubblico in forma amministrativa e della scrittura privata con firme autenticate: normativa di riferimento e caso pratico. Gli adempimenti successivi: repertoriatura, bollatura, registrazione, archiviazione e conservazione dei contratti. Il Regolamento Eides.

L'atto pubblico e la scrittura privata con firme autenticate

- Quando utilizzare l'atto pubblico e quando utilizzare la scrittura privata con firme autenticate.

- La redazione dell'autentica.

- La responsabilità dell'ufficiale rogante nella scrittura privata con firme autenticate. Quale responsabilità relativamente al contenuto dell'atto?

- La sostanziale equiparazione dopo la riforma della legge notarile operata dalla Legge n. 246/2005.

L'attività preparatoria alla stipula del contratto

- Documenti contrattuali, poteri di firma dei contraenti e strumenti di sottoscrizione.

- Redazione dell'atto, quantificazione preventiva delle spese e strumenti di contabilità pubblica. Il versamento delle spese contrattuali.

- Quantificazione dei diritti di segreteria e loro attribuzione dopo la conversione del Decreto Legge n. 90/2014.

- La distinzione tra scritture private semplici e atti dell'ufficiale rogante (atto pubblico e



scrittura privata con firme autenticate).

- Il pubblico ufficiale rogante e i suoi compiti: l'accertamento della capacità e della legittimazione dello stipulante (pubblico e privato), la verifica della documentazione presentata, la responsabilità sul contenuto del contratto.

Considerato che appare opportuno sviluppare un percorso formativo coerente sulle materie proposte per i dipendenti individuati;

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale Dott. Martino Conticelli;

Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati;

Preso atto che le eventuali spese di trasferta per corsi di formazione svolti nel corrente anno trovano copertura nell'impegno di spesa dedicato;

Decreta di:

- impegnare la somma complessiva di € 500,00 capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società sopra individuata Maggioli Spa;
- affidare a Maggioli Spa il corso di formazione "La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata" a favore dei dipendenti sopra individuati per un importo totale di € 500,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72).

Il Segretario Generale

Martino Conticelli



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 500,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2021	U11250	2021.00000988	Z1A30FB1 9F		500.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno normale 988/2021

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 15 marzo 2021

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005