



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

## DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### **Metodologia del Sistema di Valutazione della prestazione del personale dipendente – Integrazione al Decreto n. 298 del 18 luglio 2019.**

#### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**VISTO** il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 che stabilisce nuovi compiti e funzioni e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 576 del 16 dicembre 2020 che nomina la dott.ssa Cinzia Zincone Commissario Straordinario dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (prot. AdSP MAS n. 18853 del 30 dicembre 2020);

**VISTI** il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e i Decreti n. 392 del 13 marzo 2020 “Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive – integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020” e n. 541 del 9 dicembre 2020 “Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive – aggiornamento del decreto n. 355 del 2 gennaio 2020”;

**VISTO** il Decreto n. 107 del 22 giugno 2018 con cui è stato nominato quale componente monocratico dell’Organismo Indipendente di valutazione (OIV) dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale per il triennio 2018/2020 il dott. Pietro Bevilacqua;

**VISTO** il Decreto n. 298 del 18 luglio 2019 “Metodologia del Sistema di Valutazione della prestazione del personale dipendente – anno 2019”;

**CONSIDERATO** di integrare la Metodologia del Sistema di Valutazione del personale dipendente non dirigente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, al fine di garantire ulteriormente la correttezza del processo di valutazione della performance individuale del personale stesso, favorire la conciliazione e prevenire il contenzioso;

*Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i*



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**SENTITO** l'Organismo Indipendente di Valutazione, dott. Pietro Bevilacqua, sull'adeguatezza dell'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione delle *Performance* dell'Autorità di Sistema, in particolare relativamente alle procedure di conciliazione,

**DECRETA**

**ARTICOLO 1**

Il punto n. 5 "Procedure di conciliazione" del Sistema di Valutazione della prestazione del personale Quadro Responsabile di Area di cui al Decreto n. 298/2019 viene aggiornato ed integrato come segue:

*"Il valutato può presentare al proprio valutatore, per il tramite dell'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane, una richiesta di riesame della valutazione ottenuta. Tale richiesta deve essere in forma scritta, essere necessariamente sottoscritta, motivata e circostanziata ed inviata perentoriamente entro 10 giorni dalla data di comunicazione dei risultati della valutazione.*

*Il valutatore, per il tramite dell'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane, ha dieci giorni di tempo per rispondere al valutato sui contenuti della richiesta di riesame.*

*Nel caso in cui ritenga insoddisfacente l'esito della procedura di riesame, il valutato ha la possibilità, entro 5 giorni dalla comunicazione dell'esito della procedura stessa, di rivolgere all'Organismo Indipendente di Valutazione, per il tramite dell'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane, un'ulteriore istanza in forma scritta, necessariamente sottoscritta, motivata e circostanziata; l'OIV si pronuncerà entro dieci giorni dal ricevimento dell'istanza."*

**ARTICOLO 2**

Il punto n. 4 "Procedure di conciliazione" del Sistema di Valutazione della prestazione del personale non dirigente e non Responsabile di Area di cui al Decreto n. 298/2019 viene aggiornato ed integrato come segue:

*"Il valutato può presentare al proprio valutatore, per il tramite dell'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane, una richiesta di riesame della valutazione ottenuta. Tale richiesta deve essere in forma scritta, essere necessariamente sottoscritta, motivata e circostanziata ed inviata perentoriamente entro 10 giorni dalla data di comunicazione dei risultati della valutazione.*

*Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i*



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

*Il valutatore, per il tramite dell'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane, ha dieci giorni di tempo per rispondere al valutato sui contenuti della richiesta di riesame.*

*Nel caso in cui ritenga insoddisfacente l'esito della procedura di riesame, il valutato ha la possibilità, entro 5 giorni dalla comunicazione dell'esito della procedura stessa, di rivolgere all'Organismo Indipendente di Valutazione, per il tramite dell'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane, un'ulteriore istanza in forma scritta, necessariamente sottoscritta, motivata e circostanziata; l'OIV si pronuncerà entro dieci giorni dal ricevimento dell'istanza."*

### **ARTICOLO 3**

L'area Gestione e Sviluppo Risorse Umane è incaricata di provvedere per quanto di competenza.

### **ARTICOLO 4**

Il presente Decreto viene pubblicato nel sito – sezione "Amministrazione trasparente".

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott.ssa Cinzia Zincone