

*Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Settentrionale*

**CONTRATTO DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE  
RECANTE PATTI E CONDIZIONI PER LA PRESTAZIONE  
DI SERVIZI TECNICI  
AI SENSI DELL'ART. 31, CO. 8 E SS DEL D.LGS. N.50/2016 E S.M.I.**

**Oggetto specifico:**

**Progetto di fattibilità tecnica ed economica** comprese tutte le prestazioni professionali accessorie oltre alle “ulteriori prestazioni” relative all’intervento di **Realizzazione di un Nuovo Terminal Crociere presso l’area sita in canale Industriale Nord - Sponda Nord di Porto Marghera-Venezia**

**CUP: F71C18000100005 CIG: 8641862220**

PREMESSE

Con Decreto del 09 dicembre 2019 (prot. AdSPMAS 18069 del 19/12/2019) il MIT ha approvato il finanziamento di n.4 interventi tra i quali la progettazione di fattibilità per la “Realizzazione di un nuovo terminal crociere. Il progetto prevede la progettazione di un terminal passeggeri, con relativa banchina ex novo prospiciente il Canale Industriale Nord. Lo sviluppo del terminal in quest’area consentirà di recuperare, a fini portuali, un’area attualmente degradata e sottoutilizzata ed al tempo stesso rafforzare il rapporto città-porto, recuperando un brownfield per una nuova localizzazione di servizi anche a carattere urbano”.

Conseguentemente l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale ha dato avvio, con decretazione n.2020/419 del 31/07/2020, alle attività prodromiche alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica per la realizzazione di un terminal crociere temporaneo di medio termine presso un’area sita in Canale Industriale Nord – sponda Nord..

Con decretazione n. 419 del 2020 è stato autorizzato l’incarico di per la Progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed alle “ulteriori prestazioni” relative all’intervento di Realizzazione di un Nuovo Terminal Crociere presso l’area sita in canale Industriale Nord - Sponda Nord di Porto Marghera-Venezia, ai sensi dell’art. 31, co. 8 e ss del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Tutto ciò premesso, ritenute parte integranti e sostanziali del presente atto le premesse di cui sopra, si stipula quanto segue:

**Art. 1. (Oggetto dell’incarico)**

1. l’Ing. \_\_\_\_\_, iscritto all’Albo degli Ingegneri della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_, con studio professionale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (c.f. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_), di seguito denominato semplicemente «**tecnico incaricato**» si impegna ad assumere, come con il presente atto assume, l’incarico, affidato dalla Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, di seguito denominata semplicemente «**amministrazione committente**», relativamente ai seguenti servizi tecnici relativi ai lavori indicati in epigrafe:

- progetto di fattibilità tecnica ed economica (ai sensi dell'art. 23, commi 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i) comprese tutte le prestazioni professionali accessorie previste dal disciplinare e relative all'intervento di Realizzazione di un Nuovo Terminal Crociere presso l'area sita in canale Industriale Nord - Sponda Nord di Porto Marghera-Venezia.

Le modalità di esecuzione del servizio (svolgimento di tutte le prestazioni) e di redazione degli elaborati, oltre che conformi alla procedure PR 07 (Progettazione) e PR 08 (Affidamento di forniture, servizi e lavori per la direzione tecnica) dell'amministrazione committente, dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., dalle Linee Guida ANAC, dalle norme di settore anche se non espressamente richiamate, dalle norme ove ancora applicabili contenute nel D.P.R. 207/2010.

2. Il tecnico incaricato dovrà inoltre adeguarsi agli ordini e/o indicazioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.L.gs. n. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, ove nell'oggetto del presente incarico rientrino le attività di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva, progettazione esecutiva, il tecnico incaricato si obbliga a introdurre nel progetto tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dalle competenti autorità a cui il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.
3. Il tecnico Incaricato è tenuto a svolgere con competenza e diligenza l'incarico e ad eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione dello stesso, con emissione del pertinente certificato di collaudo.
4. Sarà cura del Responsabile Unico del Procedimento e, ove del caso, del Direttore dei Lavori, provvedere a trasmettere al tecnico incaricato la prescritta documentazione, ciascuno per propria competenza.
5. Il tecnico incaricato dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare.
6. Il tecnico incaricato dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale.

### **Art. 2. (Obblighi legali)**

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione committente medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

### **Art. 3. (Descrizione delle prestazioni)**

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono in quanto descritto all' art. 1, con la precisazione che le stesse devono essere rese sulla base delle direttive che saranno impartite dal Responsabile del Procedimento coadiuvato, ove del caso, dal Direttore dei Lavori e dal Progettista.
2. Per il dettaglio delle prestazioni ordinarie, con le prestazioni accessorie connesse e le prestazioni specialistiche, si rimanda alla specifica normativa tecnica, prove comprese.
3. Il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'amministrazione committente abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
4. Sono inclusi gli oneri per l'esecuzione delle seguenti prestazioni integrative:
  - a. definizione delle navi di progetto in base all'analisi della domanda di mercato ed alle caratteristiche dell'accessibilità nautica anche in previsione e comunque in accordo con AdSPMAS anche avvalendosi di simulazioni real time full motion a partire dal bacino di evoluzione n.1 fino all'accosto e viceversa secondo le condizioni che verranno successivamente specificate. Le navi di progetto, la loro programmazione e i conseguenti flussi generati consentiranno il corretto dimensionamento delle infrastrutture e servizi e la scelta da parte dell'Amministrazione dell'alternativa progettuale per la quale redigere il PFTE;
  - b. verifiche sulla sicurezza nautica in accosto ed ormeggio alle future banchine anche mediante "mooring assessment" con utilizzo di apposito software e modelli di calcolo ed all'ingresso in canale Nord mediante il bacino di evoluzione n.1;
  - c. stima della ripartizione modale degli arrivi e delle destinazioni terrestri dei passeggeri e quantificazione dei flussi di provviste di bordo;
  - d. relazione trasportistica;
  - e. Dimensionamento e definizione delle modalità di rifornimento alle navi di acqua carburante e lubrificante e gestione rifiuti, nonché di ogni altro aspetto riconducibile al mantenimento della funzione di "Home Port".;
  - f. Indicazioni in merito alla fornitura di energia elettrica alle navi (Cold Ironing) e del relativo approvvigionamento da parte delle reti di distribuzione di energia elettrica esistenti;
  - g. rilievo plano altimetrico delle aree interessate e dei corpi di fabbrica esistenti, comprensivo dei sottoservizi ad integrazione di quello messo a disposizione dalla stazione appaltante;
  - h. rilievo batimetrico della sponda e dell'area di canale interessata dall'intervento
  - i. esecuzione delle indagini geologiche e geotecniche dei siti di intervento (la cui definizione è in carico al progettista in relazione alle opere da progettare) e conseguenti relazioni specialistiche;
  - j. caratterizzazione ambientale - ai sensi del D. Lgs 152/06 e Protocolli per la caratterizzazione del sito di Interesse Nazionale di Venezia Porto Marghera - del suolo e del sottosuolo interessato dal progetto mediante esecuzioni di appropriate indagini ambientali e previa bonifica da ordigni bellici, finalizzata esclusivamente all'esecuzione dei sondaggi;

- k. caratterizzazione ambientale - ai sensi del Protocollo 1993 (Criteri di sicurezza ambientale per la escavazione, il trasporto e il reimpiego dei fanghi estratti dai canali di Venezia) - dei sedimenti interessati dal progetto previa bonifica da ordigni bellici, finalizzata esclusivamente all'esecuzione della caratterizzazione stessa;
- l. prove, campionamenti, caratterizzazioni preliminari relativamente alle terre da scavo anche ai fini dello smaltimento, ai sensi delle vigenti normative;
- m. definizione dei volumi di dragaggio, suddivisi per tipologia di sedimenti, in base all'esito delle caratterizzazioni di cui al punto k;
- n. ricerca storica cartografica e documentale delle aree in oggetto, comprensiva degli as-built di tutte le infrastrutture esistenti;
- o. elaborazione del documento delle alternative progettuali riferite alle due alternative presenti nel DPP;
- p. integrazione dello studio di prefattibilità ambientale facente parte del PFTE con i contenuti dello studio Preliminare Ambientale Contenuti dello Studio Preliminare Ambientale di cui all'allegato IV bis alla parte seconda e dell'art. 19 del d.lgs.152/06;
- q. relazione di screening VINCA;
- r. predisposizione del materiale necessario ai lavori della Conferenza dei Servizi sul Progetto di Fattibilità Tecnico Economica ai sensi della L. 241/90 e partecipazione alla stessa;
- s. richiesta di pareri comunque denominati in "via ordinaria";
- t. fornitura e contratto di manutenzione minimo biennale di strumenti hardware e software di gestione digitale del progetto che dovrà essere obbligatoriamente redatto secondo quanto disposto nel Documento Preliminare alla Progettazione ed in conformità del Decreto MIT n°560/2017 (B.I.M.).

#### **Art. 4. (Sicurezza)**

1. Ove nell'oggetto del presente incarico rientrino le attività di Collaudo o Direzione operativa, il tecnico incaricato, qualora dovesse accedere in cantiere, dovrà sottostare alle misure di sicurezza ivi previste e l'amministrazione committente non è "datore di lavoro" del tecnico incaricato ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81.
2. Ove nell'oggetto del presente incarico rientrino le attività di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione il tecnico incaricato, è autonomo nella gestione della propria sicurezza, fermo restando quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 relativamente al Responsabile dei Lavori.

#### **Art. 5. (Altre prestazioni eventuali da eseguirsi solo su ordine specifico)**

1. Qualsiasi ulteriore prestazione, non prevista dal presente contratto, dovrà essere regolamentata esclusivamente in forma scritta, a pena del mancato riconoscimento.

#### **Art. 6. (Altre condizioni disciplinanti l'incarico)**

1. Il tecnico incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non

imputabile o riconducibile all'amministrazione committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

2. L'amministrazione committente si impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.
3. Ove l'incaricato lo ritenga opportuno, può avvalersi di propri ausiliari con oneri a proprio carico, fermo restando in capo all'incaricato la piena responsabilità circa la buona e tempestiva esecuzione dell'incarico. L'amministrazione committente rimane estranea ad ogni rapporto e controversia intercorrente tra l'incaricato e soggetti di cui esso intenda avvalersi, riservandosi di intervenire a propria tutela, per eventuali carenze di qualsiasi genere che venga a riscontrare nella operatività.
4. L'amministrazione committente è tenuta a fornire al "Tecnico incaricato", prima dell'inizio della prestazione, la seguente documentazione:
  - Rilievo topografico dello stato di fatto;
  - Piano Regolatore Portuale;
  - Documento Preliminare alla Progettazione.
5. Il tecnico incaricato, a completamento della prestazione, dovrà produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente in formato digitale con sottoscrizione a mezzo firma digitale oltre a copia cartacea firmata da tutti i soggetti incaricati. Dovrà essere prodotta una copia su supporto informatico editabile (dwg, xls, doc) e una copia non editabile (pdf), fermo restando quanto previsto dalla procedura PR 07 (progettazione) di ADSPMAS e il progetto in formato digitale BIM .
6. Il tecnico incaricato è tenuto alla redazione dei verbali di riunione con il Responsabile Unico del Procedimento, nonché con tutti i soggetti indicati dal Responsabile Unico del Procedimento. I verbali si intendono approvati dal Responsabile Unico del Procedimento entro 5 giorni dal loro invio, a mezzo posta elettronica. ([giovanni.terrano@port.venice.it](mailto:giovanni.terrano@port.venice.it)).

#### **Art. 7. (Variazioni, interruzioni, ordini informali)**

1. Il tecnico incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito a quanto previsto.
2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti, sospensioni o interruzioni del servizio o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.
3. Il tecnico incaricato risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

#### **Art. 8. (Durata dell'incarico)**

1. Il termine per il completamento delle relative prestazioni decorre dalla data di avvio del servizio, secondo apposito verbale. Il termine per l'espletamento delle prestazioni, è di \_\_\_\_\_ (vedi offerta tempo in sede di gara) giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di cui sopra.
2. In tutti i casi, eventuali sospensioni e proroghe dovranno essere verbalizzate in forma scritta.

#### **Art. 9. (Penali)**

1. Il ritardo nella consegna della documentazione di competenza dell'incarico, relativa ai lavori appaltati, comporta una penale pari al **0.2% (zerovirgoladuepercento)** dell'importo dei corrispettivi di cui all'articolo 11, per ogni giorno oltre i termini previsti all'art.8.
2. Sono altresì previste trattenute pari allo 0,1% dell'importo contrattuale ogni 5 errori macroscopici, sintomatici di una mancata rilettura della documentazione prodotta.
3. Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.
4. Al fine dell'approvazione del servizio svolto, nel caso si riscontrino errori macroscopici nella documentazione (come riferimenti di legge errati, materiali errati, riferimenti non pertinenti con l'oggetto dei lavori, etc...) si applicherà una trattenuta paria al 0,1% per ogni errore.

#### **Art. 10. (Risoluzione del contratto)**

1. E' facoltà dell'amministrazione committente risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui al precedente articolo 9 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. E' facoltà dell'amministrazione committente risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La risoluzione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.
4. Qualora la prestazione, per motivi non dipendenti dal tecnico incaricato, si protragga oltre sei mesi i tempi stabiliti al precedente art. 8, è facoltà del tecnico incaricato richiedere di concordare con l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale un compenso aggiuntivo rispetto a quanto pattuito nel successivo art. 11, in relazione alla maggior durata stessa. Qualora, se richiesto, non si pervenga ad un accordo sul compenso per la maggior durata della prestazione, l'incarico si intende risolto al termine indicato all'art.8, franchigia semestrale compresa, senza che spetti al tecnico incaricato alcun compenso oltre a quanto già pattuito.
5. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **Art. 11. (Determinazione dei compensi)**

1. Il corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immutabile ai sensi dell'articolo 2233 C.C., onnicomprensivo per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 3 e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, ammonta ad € \_\_\_\_\_
2. I compensi sopra indicati sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi, essi sono stati determinati anche in base alle tariffe professionali vigenti, in relazione alle categorie e classi dei lavori, come da offerta; l'eventuale utilizzo degli elementi della tariffa professionale è fatto al solo fine di valutarne la non manifesta irrazionalità, il contenuto descrittivo e la congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'articolo 2233 del codice civile.
3. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale. Relativamente al regime I.V.A., il servizio in oggetto è escluso dal campo di applicazione secondo il D.P.R. n.272/2010. e s.m.i..
4. Le eventuali anticipazioni per conto del Committente, esenti I.V.A. ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 633/72 e s.m.i. quali bolli e diritti vari, saranno rimborsate a parte, su base documentale di quanto sostenuto.
5. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.
6. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.
7. In caso di interruzione dell'incarico per cause indipendenti dalla volontà dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale il "Tecnico incaricato" si intende compensato con le somme concordate senza possibilità di vantare altri compensi. Tale facoltà viene esercitata in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C., non darà diritto ad alcun indennizzo per la quota di prestazione non eseguita, salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute e documentate.
8. I compensi sono indipendenti dalla durata della prestazione salvo quanto specificato al punto 4 del precedente articolo 10.
9. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

#### **Art. 12. (Modalità e tempistiche di corresponsione dei compensi)**

1. Il compenso, così come stabilito all'articolo 11, è corrisposto con le modalità di seguito descritte, su fattura emessa dal tecnico incaricato in formato elettronico. I termini di pagamento sono fissati a 30 giorni dalla data di ricevimento da parte dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale di regolare fattura, fatto salvo quanto previsto dall'art.4 comma 4 del D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231 modificato dal D.Lgs. 9 novembre 2012 n. 192, tenuto conto dell'oggetto del presente affidamento. Ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010 n° 136, tutti i movimenti finanziari devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale.
2. I compensi professionali e gli oneri ad essi relativi saranno corrisposti con le seguenti modalità:
  - Anticipo 30% secondo normativa;

- 50% alla presentazione delle attività di progettazione e afferenti specialistiche;
- 20% a validazione e approvazione del Progetto.

### **Art.13 (Modifiche e Variazioni del contratto)**

1. L'Amministrazione si riserva di procedere alla modifica del contratto anche relativamente all'esito della valutazione del documento delle alternative progettuali e di procedere pertanto ai sensi dell'art.106 del Dlgs.50/2016 ed s.m.i..
2. In tali casi si provvederà alla rideterminazione dell'onorario applicando un metodo proporzionale calcolato sul ribasso offerto.

### **Art.14 (Tracciabilità dei pagamenti)**

1. Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13/10/2010 n. 136, il tecnico incaricato, con l'accettazione dell'incarico e la sottoscrizione del presente contratto disciplinare, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a pena di nullità assoluta del contratto.
2. Lo stesso si impegna a dare immediata comunicazione all' Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei pagamenti determina la risoluzione, di diritto, del contratto, risoluzione imputabile in via esclusiva ai predetti soggetti.
4. L'affidatario è tenuto a comunicare all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale:
  - a. Gli estremi che identificano il conto corrente bancario o postale dedicato, con l'indicazione dell'oggetto della prestazione oggetto degli obblighi di tracciabilità.
  - b. Codice fiscale e generalità delle persone delegate ad operare sugli stessi.
  - c. Ogni modifica dei dati trasmessi.

### **Art.15 (Modalità di fatturazione)**

1. Si specifica che nei confronti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale è obbligatoria la Fatturazione Elettronica.
2. I dati necessari per la generazione della fatturazione elettronica, sono i seguenti:
  - Denominazione Ente: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale
  - Codice Identificativo di Gara (CIG): *(indicato nella lettera d'ordine)*
  - Codice Univoco ufficio: **UFV9Y9** *(indicato nella lettera d'ordine)*
  - Riferimento interno di affidamento *(indicato nella lettera d'ordine)*
3. Al fine di facilitare la predisposizione della fattura elettronica, il cui formato è descritto nell'allegato A al D.M. n. 55/2013 e nelle "specifiche tecniche operative del formato della



fattura del sistema di interscambio”, si segnala che, il Codice Identificativo Gara (CIG) e il Codice Unitario Progetto (CUP), quest’ultimo da inserire solo se indicato, devono essere inseriti nel blocco informativo 2.1.2 (Dati Ordine Acquisto), in corrispondenza degli elementi denominati “Codice GIG” e “Codice CUP”, del tracciato della fattura elettronica la cui rappresentazione tabellare è pubblicata sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

4. A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l’allegato B “Regole tecniche” al citato D.M. 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SDI, mentre l’allegato C “Linee Guida” del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell’intero processo di fatturazione. Pertanto si invita a consultare il sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

#### **Art. 16. (Conferimenti verbali)**

1. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta della amministrazione committente. E’ inoltre obbligato a far presente in forma scritta alla stessa amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall’incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione entro 3 giorni dall’emergenza dell’evento.
2. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall’amministrazione committente affidante anche in orari serali, per l’illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell’amministrazione committente, per un numero di riunioni non superiore a quanto stabilito dal Responsabile unico del procedimento.

#### **Art. 17. (Proprietà degli elaborati)**

1. Gli elaborati e quanto altro rappresenta l’incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al Tecnico incaricato, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Tecnico incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al Tecnico medesimo.

#### **Art. 18. (Definizione delle controversie)**

1. La competenza esclusiva in caso di controversie è del Tribunale civile ordinario. Foro di Venezia, esclusa competenza arbitrale.

#### **Art. 19. (Assicurazione)**

2. Ove nell’oggetto del presente incarico rientrino le attività di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva, progettazione esecutiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Verifica preventiva della progettazione, Collaudo, il tecnico

incaricato è obbligato a depositare copia della propria assicurazione RC ed è altresì obbligato a contrarre specifica polizza relativamente al servizio svolto a favore dell'amministrazione.

3. Ove nell'oggetto del presente incarico rientrino le attività di Direzione Operativa e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione il tecnico incaricato è obbligato a depositare copia della propria assicurazione RC.

#### **Art. 20. (Clausole finali)**

1. Con la sottoscrizione del presente atto il Tecnico incaricato ed l'Amministrazione committente, ai sensi del codice della privacy, autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.
2. Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/04/86 n.131 e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente.
3. Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.
4. Il Tecnico incaricato comunica, a tutti gli effetti di legge, il seguente indirizzo di posta elettronica certificata presso la quale inviare ogni comunicazione relativa al presente incarico:  
\_\_\_\_\_

Venezia, li \_\_\_\_\_

Il Direttore Tecnico e  
Responsabile Unico del Procedimento

Per accettazione  
Il Tecnico incaricato:

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 1341 del CC le parti approvano specificamente i seguenti articoli:

**Art. 6. (Altre condizioni disciplinanti l'incarico) - Art. 9. (Penali) - Art. 10. (Risoluzione del contratto) - Art. 11. (Determinazione dei compensi) - Art. 12. (Modalità e tempistiche di corresponsione dei compensi) - Art.14 (Tracciabilità dei pagamenti) - Art. 18. (Definizione delle controversie)**

Il Direttore Tecnico  
Responsabile Unico del Procedimento

Il Tecnico incaricato:

\_\_\_\_\_