



## **Decretazione n. 2021.0000020 autorizzata il 26 gennaio 2021**

### **Oggetto: Corso “Le tecniche di redazione delle regole contrattuali nelle gare di lavori pubblici” (CIG: ZDF304D625)**

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

CIG: ZDF304D625

Visto il Piano Formativo Aziendale 2019-2021 di cui al Decreto n. 408 del 17 aprile 2020;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visti il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe, il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 “Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020” ed il Decreto n. 541 del 9 dicembre 2020 “Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - aggiornamento del Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020;

Vista la richiesta del Direttore Coordinamento Operativo Portuale, dott. Gianandrea Todesco, di far partecipare il dipendente Christian D'Antiga al corso di formazione “Le tecniche di redazione delle regole contrattuali nelle gare di lavori pubblici” organizzato dalla società Mediaconsult Srl in modalità webinar nel giorno 22 marzo 2021 per un totale di 4 ore (dalle 09.15 alle 13.45) per un costo complessivo di € 300.00.

Programma del corso:

Il disciplinare di gara, lo schema di contratto, il capitolato d'oneri

- Elementi essenziali della documentazione di gara
- Fattori gestionali che incidono sulla stesura dei capitolati e dei disciplinari di gara
- La scelta della procedura di gara più appropriata
- Le accortezze da adottare nella stesura dei capitolati di gara
- I soggetti che redigono capitolati e disciplinari: la gestione dei conflitti di interessi
- Il disciplinare di gara
- Oggetto dell'appalto, importo, oneri di sicurezza e costo della manodopera
- Indicazione delle categorie in cui si articola l'appalto
- Le categorie generali e le categorie speciali
- Le classifiche e l'incremento del quinto
- Categoria prevalente e categorie scorporabili
- La qualificazione per gli appalti di importo inferiore a 150.000 Euro
- Le categorie di lavorazioni da indicarsi nel bando: principi normativi e nella prassi
- La qualificazione nelle gare: principi ed esempi
- La possibilità di prevedere ulteriori requisiti di ammissione alla gara rispetto alla SOA
- I raggruppamenti, i consorzi e la ripartizione della qualificazione: le imprese cooptate e le società consortili nelle ATI
- L'avvalimento dei requisiti: la prova della disponibilità di mezzi e risorse; la natura giuridica dei legami
- L'avvalimento in rapporto al raggruppamento o consorzio, alla certificazione di qualità, al subappalto e alle categorie non subappaltabili.
- I contratti misti e il regime della qualificazione
- Il problema del subappalto delle SIOS
- Differenza tra subappalto e ATI di tipo verticale: il divieto di subappalto e l'ATI obbligatoria.
- Il subappalto come condizione di partecipazione alla gara: rapporto con la partecipazione in ATI e in avvalimento

Il capitolato d'oneri e lo schema di contratto

- Garanzie e le modifiche contrattuali
- Le previsioni sull'anticipazione del prezzo dopo le recenti novità



- L'esecuzione in via d'urgenza
- Le competenze del DL ed i suoi rapporti con il RUP
- Le previsioni sulla consegna dei lavori: il verbale di consegna
- La sospensione del contratto. Le sospensioni illegittime e le conseguenze sul RUP
- Le penali: come scriverle e quali prevedere

Gli strumenti a disposizione del DL

- Le attività di controllo del DL: come scriverle nel capitolato. Le previsioni obbligatorie
- Le attività di direzione e coordinamento: quali previsioni contrattuali
- Le verifiche di conformità
- I pagamenti
- I controlli sui versamenti fiscali e contributivi

Considerato che appare opportuno sviluppare un percorso formativo coerente sulle materie proposte per il dipendente individuato;

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale Dott. Martino Conticelli;

Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati;

Preso atto che le eventuali spese di trasferta per corsi di formazione svolti nel corrente anno trovano copertura nell'impegno di spesa dedicato;

Decreta di:

impegnare la somma complessiva di € 300.00 capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società sopra individuata Mediaconsult Srl;

affidare a Mediaconsult Srl il corso di formazione "Le tecniche di redazione delle regole contrattuali nelle gare di lavori pubblici" a favore del dipendente sopra individuato per un importo totale di € 300.00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72).

**Il Segretario Generale**

Martino Conticelli



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 300,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2021	U11250	2021.00000301	ZDF304D6 25		300.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno normale 301/2021

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 26 gennaio 2021

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*