



## **Decreto n. 2020.0000706 autorizzato il 04 dicembre 2020**

### **Oggetto: Procedura negoziata per l'appalto del servizio di manutenzione del software di gestione processi dematerializzati del ciclo d'acquisto (CIG Z1D2F8B4AD)**

Il responsabile unico del procedimento

Antonio Revedin

Considerato che presso l'Autorità Portuale di Venezia, nel corso degli anni 2014-2015, si è avviato lo sviluppo della dematerializzazione dei processi fondato sul Business Process Management "Bonita", offerto open-source da Bonitasoft, e sullo scambio e validazione di documenti dematerializzati del ciclo d'acquisto;

Considerato che con disposizione di servizio n.481 del 10 giugno 2015 "Avvio e dematerializzazione degli atti e documenti inerenti le spese dell'Ente" le decretazioni, ordini, fatture ed atti di liquidazione devono essere gestiti nella piattaforma all'interno del documentale DocWay;

Considerato l'esigenza di dotarsi del servizio di manutenzione sul software dei processi dematerializzati del ciclo d'acquisto per il periodo gennaio-dicembre 2021 alle medesime condizioni del contratto in essere;

Visto l'alto grado di specialità e di competenze richieste per l'esecuzione dell'attività si rende necessario avviare un procedimento per l'affidamento del servizio di manutenzione;

Considerato che si stima che l'importo complessivo congruo per l'acquisizione del suddetto servizio sia pari a € 14520,00 (euro quattordicimilacinquecentoventi/00) escluso IVA;

Visto l'art. 1, c. 512 della legge 28/12/2018, n. 208 ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite strumenti di acquisto e negoziazione di CONSIP S.p.A.;

Per l'esecuzione dei servizi, in conformità al d.P.R. 207 del 2010, è stata compiuta una preventiva verifica in ordine all'esistenza di convenzioni-quadro Consip, nonché di siffatti servizi nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: non si rilevano al riguardo Convenzioni attive;

Per quanto sopra premesso e riportato, si rileva la necessità di procedere all'affidamento mediante procedura negoziata ai sensi degli art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 2016 del servizio di manutenzione del software di gestione processi dematerializzati in uso presso l'Ente per un importo a base di gara stimato in € 17.714,00 (Euro diciassettemilasettecentoquattordici/00) comprensivo di IVA;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 ed il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

#### **DISPONE**

per l'esecuzione dei servizi il servizio sarà affidato previa Richiesta di Offerta (RdO), da espletarsi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso agli operatori economici con un organico minimo di 10 figure professionali atte a garantire l'esecuzione del servizio coi seguenti requisiti:

(1) Qualificazione: regolarmente iscritti al MEPA nell'ambito del bando "Servizi" - categoria "Servizi per L'information & Communication Technology";

(2) Tecnici e professionali obbligatori:

a) fatturato medio degli ultimi 3 anni superiore a euro 1 (un) milione di euro;

b) aver eseguito, su incarico di soggetti pubblici o privati, servizi analoghi a quello oggetto della presente fornitura, in particolare sul BPM "Bonita";

ed ottenuti filtrando sul MEPA con la parola chiave "Bonita" o "BPM" o "manutenzione software".

Propone un impegno di spesa in tal senso, prevedendo € 17.714,00 (Euro diciassettemilasettecentoquattordici/00) al capitolo 113.60 del bilancio 2021 per affidare il servizio di manutenzione software dei processi dematerializzati del ciclo d'acquisto per il periodo gennaio-dicembre 2021;



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**Il direttore della Direzione  
Pianificazione Strategica e  
Sviluppo**

Antonio Revedin



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 17.714,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2021	U11360	2021.00000067	Z1D2F8B4 AD		17714.00	Spese per il funzionamento degli uffici	Impegno generale 67/2020

Note: Si provvede a registrare l'impegno sull'esercizio finanziario 2021 previa approvazione del corrispondente Bilancio di Previsione da parte del Ministero Vigilante.

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 04 dicembre 2020

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*