



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

## DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 167 DEL 25 NOV. 2020

Attuazione del progetto SUSPORT (SUStainable PORTs) - Programma INTERREG Italia-Croazia 2014-2020 (codice CUP C19I20000040005) - Assegnazione di ruoli e compiti allo staff interno.

### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTO** il D.Lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i. che stabilisce nuovi compiti e funzioni;

**VISTO** il Piano Operativo Triennale 2018-2020, in particolare in relazione al tema relativo alla "Sostenibilità ambientale";

**VISTI** il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive – integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

**VISTO** il progetto SUSPORT (SUStainable PORTs) (cod. ID di programma n. 10252267), finanziato a valere sul Programma Interreg Italia-Croazia 2014-2020;

**VISTA** la decretazione master n. 2020.0000590 autorizzata il 02 novembre 2020 che impegna il budget del progetto SUSPORT e accerta l'ammontare del contributo europeo atteso dalla scrivente Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, in qualità di Partner del progetto;

**PRESO ATTO** che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale è Partner (PP2) del progetto, e oltre a questa Autorità, comprende i seguenti soggetti:

Capofila (LP): Autorità di Sistema Portuale del mar Adriatico Orientale

- Consorzio di Sviluppo Economico del Friuli
- Venice International University
- Fondazione Istituto sui Trasporti e la Logistica
- Autorità di Sistema Portuale del mar Adriatico Centro-Settentrionale
- Autorità di Sistema Portuale del mar Adriatico Centrale
- Agenzia di Sviluppo, Azienda Speciale della Camera di Commercio Chieti
- Autorità di Sistema Portuale del mar Adriatico Meridionale
- Autorità Portuale di Fiume (HR)
- Intermodal Transport Cluster (HR)



**PORTO DI VENEZIA**  
DOVE LA TERRA GIRA INTORNO AL MARE



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

- Autorità Portuale di Zara (HR)
- Autorità Portuale di Spalato (HR)
- Autorità Portuale di Ploce (HR)
- Autorità Portuale di Dubrovnik (HR)
- Dubrovnik Neretva County (HR)
- Regione Autonoma Friuli-Venezia-Giulia

**PRESO ATTO** che la struttura delle macro-attività progettuali è suddivisa nei seguenti moduli di lavoro (WP- work package):

WP1–Project management;

WP2–Communication;

WP3–Cross-border planning of port environmental energy efficiency;

WP4–Testing enhanced cross-border port environmental sustainability and energy efficiency;

WP5–Providing a strategic framework for enhancing port environmental sustainability, energy efficiency;

**PRESO ATTO** che il progetto avrà una durata di 30 (trenta) mesi, ovvero dal 01/07/2020 al 31/12/2022, e che alla scrivente Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale è stato assegnato un budget totale, cofinanziato al 100%, pari a € 572.000,00 (cinquecentosettandaduemila/00);

**CONSIDERATO** che l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, grazie alla partecipazione al presente progetto, potrà svolgere diverse azioni di efficientamento energetico e sostenibilità ambientale;

**VISTO** il Decreto n. 505 del 22 settembre 2020 che definisce il nuovo assetto organizzativo dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

**RITENUTA** la necessità di individuare il personale interno dedicato e di definirne i rispettivi ruoli e compiti per lo sviluppo del progetto SUSPORT

## DISPONE

### ARTICOLO 1

L’attuazione del progetto “SUSPORT” per l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale si articola nelle seguenti attività:

- Coordinamento interno del progetto
- Sviluppo tecnico azioni di sostenibilità ambientale ed energetica
  - 1- azioni pilota a beneficio dell’area portuale
  - 2- azioni pilota con effetto sul personale dell’ente





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

- Gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- Gestione degli affidamenti esterni
- Comunicazione e disseminazione

L'articolazione delle suddette attività è esplicitata nella tabella allegata (All. A) che è parte integrante della presente disposizione.

## ARTICOLO 2

Il personale indicato nella tabella allegata (All. A), con precisazione del ruolo, responsabilità e compiti assegnati è incaricato per l'attuazione del progetto SUSPORT secondo le tempistiche previste dal GANTT di progetto.

## ARTICOLO 3

Il ruolo di Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., per le attività tecniche è svolto, rispettivamente:

- attività tecniche del WP3 e azioni pilota del WP4 con effetto in area portuale, dal Direttore Tecnico;
- azione pilota del WP4 con effetto per il personale dell'ente, dal Segretario Generale;
- attività di gestione del progetto WP1 management di progetto e del WP5 per le scelte strategiche dell'ente, dal Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- attività di comunicazione e disseminazione ATTIVITA' WP2 Comunicazione, dalla Responsabile Area Promozione e Comunicazione.

Per le procedure di affidamento di eventuali incarichi esterni, i vari responsabili del procedimento si avvalgono dell'Area Gare Lavori pubblici e Acquisti forniture e servizi.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dot. Martino Conicelli



## All. A - Lista staff progetto "SUSPORT"

ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA' WP1, 2, 3, 4, 5	Responsabile Procedimento	PERSONALE ASSEGNATO	
SVILUPPO TECNICO	WP3 - pianificazione trasnazionale dell'efficienza energetica e sostenibilità ambientale nei porti	3.2 Analisi dello stato di sostenibilità ambientale e di efficienza energetica nel porto: valutazione dei bisogni del territorio	DTEC Andrea Menin	Marta Citron Marina Minardi Marco Barbieri Erika Rizzo
		3.3 Pianificazione della sostenibilità ambientale ed efficienza energetica portuale: approfondimento dei bisogni identificati		Marta Citron Marina Minardi Marco Barbieri Erika Rizzo
	WP4 - azioni pilota per il rafforzamento della sostenibilità ambientale ed efficienza energetica nei porti	4.2 Azione pilota: sostituzione delle luci LED nelle aree di S.ANDREA - SAN BASILIO	SG Martino Conticelli	Giovanni Terranova Andrea Centenaro
		4.2 Azione pilota: acquisto di auto elettriche ad uso del personale dell'ente		Stefano Bonaldo
	WP5 - quadro strategico di sostenibilità ambientale ed efficienza energetica nei porti	5.2 Definizione della strategia trasfrontaliera di promozione della sostenibilità ambientale ed efficienza energetica portuale e di un protocollo di intesa per la promozione della sostenibilità ambientale ed efficienza energetica portuale		James Orlandi Marta Citron Cecilia Volpato
ATTIVITA' TRASVERSALI AMMINISTRATIVE GESTIONALI	ATTIVITA' 1 Management di progetto	Individuazione delle linee guida e assunzione delle decisioni strategiche per l'implementazione del progetto (Steering Committee) Coordinamento con il capofila e i partner per quanto riguarda le azioni da attuare per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, gli scostamenti e le mitigazioni dal piano di lavoro originale, se necessari.	DPSS Antonio Revedin	James Orlandi Cecilia Volpato
		Rendicontazione delle spese di progetto sulla base della documentazione fornita dalla DPF e dall'Area PERS e predisposizione delle domande di rimborso e predisposizione e mantenimento dell'archivio cartaceo ed informatico del progetto ed archiviazione degli atti.		James Orlandi Cecilia Volpato
		Supporto per lo svolgimento delle procedure pubbliche per l'affidamento di incarichi esterni per acquisto di beni e servizi	DPF Gianandrea Todesco	Stefano Grada Laura Chiereghin
		Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto e rimborso della quota di competenza dei partner di progetto		Marco Sarto Laura Vio Valentina Callegari Federica Barison
		Gestione del personale interno necessario per l'attuazione del progetto, compresa l'eventuale selezione e assunzione di risorse aggiuntive	HR Irene Gennaro	Diego Compagno Daniela Liberalato Francesca Giubileo
		Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto riferite al personale interno		
	ATTIVITA' 2 Comunicazione	Organizzazione di eventi di progetto, aggiornamento del sito web istituzionale ed altre attività di comunicazione delle attività e risultati del progetto europeo	PROMO Federica Bosello	Maria Sol Scanferla Giulia Bergamo Giorgia Costantini