



termine del riesame, la notifica e la partecipazione di un numero elevato di controinteressati
Le questioni risolte dalla Circolare del DFP n. 1/2019: i termini, i costi dell'accesso, gli strumenti a supporto di amministrazioni e cittadini

3. Gli strumenti a supporto di PP.AA. e cittadini

- Il flusso procedimentale
- La reingegnerizzazione dei processi
- Il registro degli accessi integrato al protocollo
- La modulistica standardizzata
- I regolamenti unici delle diverse forme di accesso
- Il modello decentrato o accentrato di accesso
- La costituzione di un help desk FOIA
- Il centro di competenza del DFP
- La pubblicazione proattiva (o dal basso)

4. Le nuove sanzioni sul FOIA

- La riscrittura dell'art. 46 del TU Trasparenza
- Il rinvio alle sanzioni di cui all'art. 47, co. 1 bis del TU Trasparenza
- Le modifiche di cui alla L. Finanziaria 2019 e al D.L. Milleproroghe 2019
- Gli aspetti di collegamento tra trasparenza e performance in materia di sanzioni FOIA
- Attuazione delle indicazioni del PNA 2019 sulla valorizzazione della performance nel sistema di prevenzione della corruzione
- il FOIA: strumento per combattere gli illeciti
- il FOIA funzionalizzato al potere di vigilanza dell'ANAC

5. Aspetti operativi differenti con accesso documentale e civico semplice

- Accesso ai documenti amministrativi ex L. 241/90
- I presupposti della richiesta di accesso documentale (interesse e legittimazione)
- l'istruttoria e il coinvolgimento del controinteressato
- la conclusione del procedimento: differimento, accoglimento parziale e totale, diniego,
- accesso per visione e per estrazione di copia
- la motivazione del provvedimento conclusivo
- i documenti di obbligatoria pubblicazione
- il procedimento per ottenere documenti non pubblicati
- il ruolo del RPCT responsabilità e sanzioni a carico delle PP.AA.
- ITA convegni e formazione dal 1973

Considerato che appare opportuno sviluppare un percorso formativo coerente sulle materie proposte per i dipendenti individuati;

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale Dott. Martino Conticelli;

Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati;

Preso atto che le eventuali spese di trasferta per corsi di formazione svolti nel corrente anno trovano copertura nell'impegno di spesa dedicato;

Decreta di:

- impegnare la somma complessiva di € 1.000,00 capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società sopra individuata ITA S.r.l.;
- affidare a ITA S.r.l. il corso di formazione "La gestione del diritto di accesso generalizzato (FOIA)" a favore dei dipendenti sopra individuati per un importo totale di € 1.000,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72).



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Il Segretario Generale

Martino Conticelli



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 1.000,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2020	U11250	2020.00005058	Z582EC74 5F		1000.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno normale 5058/2020

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 20 ottobre 2020

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005