



Decretazione n. 2020.0000552 autorizzata il 12 ottobre 2020

Oggetto: Corso Lingua Inglese Business English - Market Leader (CIG: Z402E9B2D4)

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

CIG: Z402E9B2D4

Visto il Piano Formativo Aziendale 2019-2021 di cui al Decreto n. 408 del 17 aprile 2020;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visti il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

Vista l'esigenza dell'Ente di incrementare il livello di conoscenza della lingua inglese del personale dipendente che sempre più spesso per lavoro deve confrontarsi con operatori internazionali, si è ritenuto opportuno continuare il percorso formativo già avviato negli anni precedenti al fine di sviluppare le competenze linguistiche anche su temi strettamente di logistica e giuridico-finanziari con contenuti mirati in base alle necessità aziendali, si ritiene pertanto opportuna la partecipazione al corso di alcuni dipendenti delle diverse Strutture dell'Ente individuati dai Direttori. Il corso di "Business English - Market Leader" è organizzato dalla Wall Street English School al fine di dare continuità e omogeneità alla didattica svolta negli anni precedenti e all'individuazione dei livelli di preparazione del personale. Il corso avrà inizio a partire dal mese di ottobre per un totale di 36 ore da svolgere in modalità blended, ovvero con alcune lezioni in e-learning ed altre svolte presso la sede dell'Ente. Per lo svolgimento del corso i dipendenti sono stati divisi in due gruppi di livello avanzato (C1 e C1++, totale 5 partecipanti). Il costo complessivo è di € 5.925,00.

Il corso si articola in lezioni di gruppo omogeneo, a seguito di un test preliminare per determinare le conoscenze linguistiche pre-esistenti e stabilire così il livello di preparazione di partenza, con un'insegnante madrelingua e con attività on line interattive per approfondire e consolidare quanto appreso.

Il percorso formativo si articola nelle seguenti sessioni:

- Discussion e Vocabulary, per migliorare il vocabolario e le capacità comunicative
- Listening & Reading, sviluppare le capacità di comprensione e lettura attraverso anche la lettura di articoli tratti dal Financial Times,
- ForToday, attività on line su articoli del Financial Times per sviluppare il vocabolario di business ed esprimere opinioni in lingua su argomenti rilevanti in lingua inglese con padronanza linguistica,
- Case Study, per approfondire gli argomenti trattati ed applicare in modo pratico le abilità acquisite attraverso lo studio di casistiche reali e role-plays di business in particolare su temi giuridici e finanziari.

La Wall Street English fornirà a ciascun partecipante supporti formativi (student book, audio CD, DVD) prodotti e distribuiti in esclusiva per Wall Street English- Pearson.

Considerato che appare opportuno sviluppare un percorso formativo coerente sulle materie proposte per i dipendenti individuati.

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente.

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale Dott. Martino Conticelli.



Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati.

Preso atto che le eventuali spese di trasferta per corsi di formazione svolti nel corrente anno trovano copertura nell'impegno di spesa dedicato.

Decreta di:

impegnare la somma complessiva di € 5.925,00 capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società sopra individuata CEEPORT S.r.l.;

affidare a CEEPORT S.r.l. il corso di formazione "Business English - Market Leader" a favore dei dipendenti individuati per un importo totale di € 5.925,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72).

Il Segretario Generale

Martino Conticelli



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 5.925,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2020	U11250	2020.00004965	Z402E9B2 D4		5925.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno normale 4965/2020

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 12 ottobre 2020

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005