



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 135 DEL 24 SET. 2019

Attuazione del progetto "LNG Facility in the Port of Venice"
– Programma CEF Connecting Europe Facility – Assegnazione
di ruoli e compiti allo staff interno.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il Contratto di Finanziamento n. INEA/CEF/TRAN/M2017/1620682 e i documenti progettuali ad esso allegati, con il quale è concesso e regolato il contributo europeo per lo sviluppo del progetto "LNG Facility in the Port of Venice" (di seguito LNG Facility);

VISTA la decretazione n. 244/2019 che impegna il budget e accerta l'ammontare di contributo europeo atteso dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Settentrionale (AdSP MAS) per l'implementazione del progetto LNG Facility;

CONSIDERATO che il progetto ha come obiettivo specifico supportare la creazione della rete nazionale italiana di distribuzione del GNL quale carburante alternativo per il trasporto marittimo e stradale, in particolare la costruzione di un impianto di stoccaggio e distribuzione del GNL a Venezia-Marghera;

CONSIDERATO che il progetto LNG Facility ha come capofila l'AdSP MAS come beneficiario la società Venice LNG S.p.A.;

CONSIDERATO che il ruolo dell'AdSP MAS nel progetto LNG Facility è di coordinamento e sviluppo delle attività di comunicazione dell'Azione, nonché di supporto autorizzativo al concessionario;

VISTA la Disposizione di servizio n. 10 del 25 settembre 2017 costituente il Gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività volte al promuovere l'utilizzo del GNL come carburante alternativo nei Porti di Venezia e Chioggia;

VISTA la Disposizione di servizio n. 99 del 2 aprile 2019 con cui è stato definito l'Assetto organizzativo della Segreteria Tecnico - Operativa;



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

RITENUTA la necessità di individuare il personale interno dedicato e di definirne i rispettivi ruoli e compiti per lo sviluppo del progetto LNG Facility;

DISPONE

ARTICOLO 1

L'attuazione del progetto LNG Facility per AdSP MAS si articola nelle seguenti attività:

- Supporto autorizzativo al concessionario, relativo al nuovo impianto
- Coordinamento del progetto
- Gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- Gestione degli affidamenti
- Adempimenti finanziari ed amministrativi
- Comunicazione e disseminazione

L'articolazione delle suddette attività è esplicitata nella tabella allegata (All. A) che è parte integrante della presente disposizione.

ARTICOLO 2

Il personale indicato nella tabella allegata (All. A), con precisazione del ruolo, responsabilità e compiti assegnati, è incaricato per l'attuazione del progetto LNG Facility, secondo le tempistiche previste dal GANTT di progetto.

ARTICOLO 3

Il ruolo di Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è svolto rispettivamente da:



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

- per l'attività di supporto per la fase autorizzativa del nuovo impianto, per il coordinamento di tutte le fasi, nonché per la gestione del progetto europeo, dal Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- per lo sviluppo dell'attività di comunicazione e disseminazione, dalla Responsabile Area Comunicazione, Promozione e Rapporti Istituzionali;
- per l'assistenza nelle procedure di rendicontazione, dal Direttore Programmazione e Finanza;
- per l'attività di gestione amministrativa del personale, dal Funzionario Quadro Area Amministrazione del Personale.

Per le procedure di affidamento di eventuali incarichi esterni, i vari responsabili del procedimento si avvalgono dell'Area Gare Lavori pubblici e Acquisti Forniture e servizi.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Martino Conticelli

All. A - Lista staff progetto "LNG Facility in Venice"

ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA 3	Responsabile Procedimento	PERSONALE ASSEGNATO
ATTIVITA' TRASVERSALI AMMINISTRATIVE E GESTIONALI ATTIVITA' 3 Management di progetto e comunicazione	Coordinamento di progetto e rapporti con INEA e CE e adempimenti amministrativi correlati. Redazione dei report amministrativi scaturenti dall'AF e archivio cartaceo ed informatico.	DPSS Antonio Revedin	James Orlandi Paolo Menegazzo Cecilia Volpato
	Supporto al concessionario durante la fase autorizzativa dell'impianto		James Orlandi Paolo Menegazzo Marta Citron Lorenza Palma Andrea Rossi
	Attività di assistenza amministrativa allo svolgimento di procedure per affidamenti esterni	DPF Gianandrea Todesco	Stefano Grada Laura Chiereghin
	Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto.		Marco Sarto, Laura Vio, Valentina Callegari Marta Zanetti
	Gestione del personale interno necessario per l'attuazione del progetto, compresa l'eventuale selezione e assunzione di risorse aggiuntive.	PERS Federica De Rossi	Diego Compagno Daniela Liberalato
	Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto riferite al personale interno.		
	Sviluppo delle azioni di comunicazione, in stretta collaborazione con il coordinamento italiano	PROMO Federica Bosello	Maria Sol Scanferla Alessia De Boni Giorgia Costantini Giulia Bergamo