



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DECRETO N. 309 DEL 27 AGO. 2019

Piano delle Performance per l'anno 2019. Obiettivi strategici e specifici legati al sistema di valutazione del Direttore e del Segretario Generale.

IL PRESIDENTE

VISTO il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e il successivo D.lgs. n. 232/2017 che aggiorna ed integra il precedente sopra citato;

VISTO il Decreto n. 2009 del 10 marzo 2017 con cui è stata costituita l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

VISTO il Decreto n. 21 del 17 luglio 2017 con il quale è stato costituito il Comitato di Gestione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

TENUTO CONTO che con la Deliberazione n. 1 del 17 luglio 2017 il Comitato di Gestione ha nominato il dott. Martino Conticelli Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

VISTO il Decreto n. 22 del 18 luglio 2017 con cui viene nominato Segretario Generale il dott. Martino Conticelli;

VISTO il Piano Operativo Triennale 2018 -2020 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 6 del 12 ottobre 2017 che delinea le strategie di sviluppo del Porto di Venezia, individuate nella Tabella di sintesi allegata;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 6 del 29 ottobre 2018;

VISTO il Decreto n. 107 del 22 giugno 2018 con cui è stato nominato quale componente monocratico dell'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale per il triennio 2018/2020 il dott. Pietro Bevilacqua;

VISTO il parere positivo e vincolante espresso dall'Organismo Indipendente di Valutazione, dott. Pietro Bevilacqua, sull'adeguatezza dell'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione delle *Performance* dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, di cui al Decreto n. 298



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

del 18 luglio 2019, a quanto disposto dal D.Lgs. 74/2017 in modifica ed integrazione del D.Lgs. 150/2009;

CONSIDERATO utile definire gli obiettivi strategici e specifici, strettamente collegati al sistema di valutazione del personale dirigente, che dovranno essere raggiunti per l'anno 2018 attraverso la definizione delle fasi di sviluppo dei singoli obiettivi;

CONSIDERATI gli obiettivi Istituzionali dell'Ente per l'anno in corso;

CONSIDERATO che già nei mesi di maggio e giugno scorsi nel corso degli incontri col personale dirigente sono stati individuati obiettivi specifici e strategici dell'anno coerentemente anche con le modifiche intervenute a seguito del D.lgs. 169/2016 e del successivo D.lgs. 232/2017, alla luce delle nuove funzioni e compiti, tra cui l'ampliamento delle competenze al Porto di Chioggia;

PRESO ATTO che i Direttori ed il Segretario Generale devono assicurare il raggiungimento degli obiettivi e delle attività assegnate, individuate nell'ambito degli indirizzi e delle linee strategiche dell'Ente, nonché negli altri strumenti di programmazione e di bilancio del corrente anno, garantendo sia una gestione efficiente ed efficace delle risorse umane, finanziarie, strumentali assegnate alle strutture cui sono preposti, sia quindi il loro monitoraggio, e che la modalità di perseguimento sarà valutata individualmente anche all'interno delle competenze manageriali;

PRESO ATTO che la definizione degli obiettivi individuali è stata declinata nelle apposite schede di valutazione sottoscritte dai Direttori e dal Segretario Generale;

SU PROPOSTA del Segretario Generale,

DECRETA

ARTICOLO 1

Gli obiettivi strategici e specifici assegnati al Segretario Generale e ai Direttori per l'anno 2019 sono i seguenti:



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Segretario Generale, dott. Martino Conticelli:

1. **Completa integrazione del Porto di Chioggia** (Peso 40% - Indicatore di risultato: Predisposizione relazione che dimostri l'attuazione dell'integrazione del Porto di Chioggia)
2. **Elaborazione di studi e proposte volte a minimizzare gli impatti negativi del Sistema MOSE sul sistema della portualità veneziana** (Peso 30% - Indicatore di risultato: Presentazione al Comitato di gestione e alla Direzione Generale dello studio sulle soluzioni individuate ai fini della mitigazione dell'impatto negativo del MOSE sulla portualità veneziana)
3. **Monitoraggio delle opere avviate e della spesa effettuata rispetto alle risorse assegnate nel triennio 2017-2019 dal Ministero delle Infrastrutture** (Peso 30% - Indicatori di risultato: n° opere avviate su opere da avviare e rapporto tra la spesa effettuata e le risorse assegnate)

Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo, cap. Antonio Revedin:

1. **Elaborazione di studi e proposte volte a minimizzare gli impatti negativi del Sistema MOSE sul sistema della portualità veneziana** (Peso 40% - Indicatore di risultato: Presentazione al Comitato di gestione e alla Direzione Generale dello studio sulle soluzioni individuate ai fini della mitigazione dell'impatto negativo del MOSE sulla portualità veneziana);
2. **Documento di Pianificazione Strategica di Sistema (DPSS) e rilascio delle autorizzazioni di cui all'art. 5 comma 5 –bis della Legge 84/1994** (Peso 40% - Indicatore di risultato: n° istruttorie avviate e n° provvedimenti finali di autorizzazione ai sensi dell'art. 5 comma 5 della Legge 84/1994 e s.m.i.);
3. **Attivazione del collegamento tra AdSPMAS e Piattaforma dati portuali della Direzione Generale per la vigilanza sulle Autorità portuali** (Peso 20% - Indicatore di risultato: realizzazione quadro aggiornato dati portuali al 3° trimestre 2019 – inserimento 100% dati richiesti).



**AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE**
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Direzione Coordinamento Operativo Portuale, dott. Martino Conticelli (ad interim):

1. **Completa integrazione del Porto di Chioggia: Regolamento accessi e Security e Safety (Peso 60% - Indicatore di risultato: Redazione Regolamento accessi)**
2. **Attivazione del "Portale del lavoro portuale" sul sito web dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (Peso 40% - Indicatore di risultato: presentazione del Portale agli organi dell'Autorità e trasmissione della Relazione al Ministero vigilante)**

Direzione Tecnica, ing. Andrea Menin:

1. **Completa integrazione del Porto di Chioggia: attivazione di n° 3 progetti (Peso 50% - Indicatore di risultato: avvio n° 3 progetti);**
2. **Attuazione delle Linee guida per la redazione del Documento di pianificazione energetico ambientale del sistema portuale (Peso 30% - Indicatore di risultato: redazione documento e trasmissione al Ministero vigilante);**
3. **Attivazione del collegamento tra AdSPMAS e Piattaforma dati portuali della Direzione Generale per la vigilanza sulle Autorità portuali (Peso 20% - Indicatore di risultato: realizzazione quadro aggiornato dati portuali al 3° trimestre 2019 – inserimento 100% dati richiesti)**

Direzione Programmazione e Finanza, dott. Gianandrea Todesco:

1. **Integrazione del programma di contabilità con altri sistemi informatici aziendali (Peso 60% - Indicatore di risultato: n° processi integrati informatizzati);**
2. **Governance e Valutazione Piani imprese Società partecipate (Peso 40% - Indicatore di risultato: Documento di analisi e presentazione al Segretario Generale);**

Direzione Demanio, dott.ssa Lorenza Palma:

1. **Completa integrazione del Porto di Chioggia: presa in carico demanio e pertinenze (Peso 50% - Indicatore di risultato: atti e documenti di presa in carico demanio e pertinenze);**



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

2. **Raggiungimento delle previsioni di Bilancio delle Entrate da canoni di concessione delle aree demaniali (Peso 50% - Indicatore di risultato: raggiungimento previsioni delle Entrate da canoni di concessione delle aree demaniali di importo pari a € 23.000.000)**

ARTICOLO 2

L'area Risorse Umane è incaricata di provvedere per quanto di competenza.

ARTICOLO 3

Il presente Decreto viene pubblicato nel sito – sezione “Amministrazione trasparente”.

IL PRESIDENTE

Dott. Pino Musolino