



Decretazione n. 2020.0000434 autorizzata il 23 settembre 2020

Oggetto: Fornitura bancone da reception - CIG ZE12DECF9C

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

PREMESSO CHE

attualmente il servizio di portineria, effettuato da operatori esterni appartenenti ad un consorzio di cooperativa, viene svolto avvalendosi di un semplice tavolo di metallo, la cui inadeguatezza si sta rendendo ancora più evidente in questo periodo di emergenza sanitaria: mascherine e guanti, con relativi registri di distribuzione, vengono distribuiti ai colleghi da parte dei commessi, e occupano gran parte del tavolo; la barriera di plexiglass appoggiata al tavolo è del tutto insufficiente, in quanto non copre tutto il perimetro ed essendo il tavolo ad altezza scrivania, la barriera è insufficiente a proteggere i commessi, seduti, dalle persone che si presentano al bancone.

ATTESO CHE

la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede per le Amministrazioni Pubbliche l'obbligo di fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

VERIFICATA

l'inesistenza nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di un bene che avesse le caratteristiche funzionali ed estetiche adeguate al servizio e dotato delle misure di protezione necessarie al contrasto del diffondersi dell'epidemia da COVID-19;

CONSIDERATO

che AdSPMAS ha richiesto alla ditta Ambiente Ufficio srl di Padova (che ha già curato l'arredo della sede ADSPMAS e che può fornire una tipologia di mobili coerente con l'esistente anche sotto il profilo estetico, oltre che di sicurezza) di far pervenire la propria migliore offerta per la fornitura e installazione del bene sopra indicato, la quale ha risposto positivamente presentando a questa Autorità, in data 04/08/2020 prot. ADSPMAS 11028, l'offerta per un importo di Euro 6.779,54 (Euro seimilasettecentosettantanove/54), IVA, trasporto e montaggio inclusi;

PRESO ATTO

che l'importo di riferimento della procedura è "sotto soglia comunitaria", ai sensi della vigente normativa nazionale sull'acquisizione pubblica di servizi;

PER QUANTO SOPRA PREMESSO E RIPORTATO,

si rileva la necessità di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 2016 n.50 lettera a), della fornitura e installazione di un bancone da reception come da preventivo e rendering grafico per € 5.557,00 (Euro cinquemilacinquecentocinquantesette/00) al quale si aggiunge il 22% di costo dell'IVA, per un totale di Euro 6.779,54 (Euro seimilasettecentosettantanove/54).

DATO ATTO ALTRESI' CHE

è stato acquisito agli atti, mediante richiesta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, il codice identificativo di gara CIG n. ZE12DECF9C e che si è verificata la regolarità del DURC all'uopo richiesto per la ditta Ambiente Ufficio Srl, come risulta dagli atti d'ufficio n. INAIL_22175961 con scadenza al 21/11/2020.

VISTO

il D.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE e 2014/24/CE e 2014/25/UE" e ss.mm.ii

SI DECRETA

1. di approvare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



2. di procedere con affidamento diretto tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico delle PPAA, nei confronti di Ambiente Ufficio srl - Via Irpinia 56, Padova, P. IVA. n. 01978610283 per la fornitura e consegna di un Bancone Reception come da preventivo allegato per un importo pari a € 5.557,00 (IVA 22% esclusa), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 2016;
 3. di impegnare la somma complessiva di € 6.779,54 di cui € 5.557,00 per la fornitura ed € 1.222,54 per I.V.A. sul capitolo 212.40, rubricato "Acquisto di mobili e macchine per ufficio" nell'esercizio finanziario 2020;
 4. di liquidare l'importo relativo alla fornitura una volta verificata l'effettiva esecuzione dello stesso e dietro presentazione di regolare fattura elettronica.
 5. di procedere al pagamento dell'importo contrattuale nel rispetto dell'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge n. 136/2016.
- ALLEGATI: Preventivo Bancone reception Autorità Portuale _11028.pdf

Il Segretario Generale

Martino Conticelli



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 6.779,54 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2020	U21240	2020.00004676	ZE12DECF 9C		6779.54	Acquisto di mobili e macchine per ufficio	Impegno normale 4676/2020

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 23 settembre 2020

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005