



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**DECRETO N. 504 DEL 22 SET. 2020**

Provvedimenti organizzativi – Area ICT e Agenda Digitale

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**VISTO** il D.Lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge 28 gennaio 1994 n. 84;

**VISTO** il Piano Operativo Triennale (POT) 2018 – 2020, approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 6 del 12 ottobre 2017 che delinea le strategie di sviluppo del Porto di Venezia, in particolare in merito al punto “Accessibilità digitale”;

**VISTO** il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 332 del 6 agosto 2020 che nomina il dott. Pino Musolino Commissario straordinario dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

**VISTI** il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 “Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive – integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020”;

**CONSIDERATO** che l’Agenda Digitale Europea è uno dei sette pilastri della Strategia “Europa 2020”, che indica gli obiettivi di crescita dell’UE fino al 2020, il cui scopo è fare leva sul potenziale delle tecnologie ICT per favorire innovazione, progresso e crescita economica, avendo come obiettivo principale lo sviluppo del mercato unico digitale;

**CONSIDERATO** che nel quadro dell’Agenda Digitale Europea, l’Italia ha sviluppato l’Agenda Digitale Italiana, una propria strategia nazionale per raggiungere gli obiettivi indicati dall’Agenda Europea, tra cui il coordinamento di tutti gli interventi di trasformazione digitale e l’avvio di un percorso di centralizzazione della programmazione e della spesa pubblica in materia, il principio di Digital First attraverso lo switch-off della tipologia tradizionale di fruizione dei servizi al cittadino, la diffusione di una cultura digitale e lo sviluppo di competenze digitali in imprese e cittadini; la modernizzazione della pubblica amministrazione partendo dai processi, un approccio architetturale basato su logiche aperte e standard, che garantiscano accessibilità e massima interoperabilità di dati e servizi,





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

soluzioni volte a stimolare la riduzione dei costi e migliorare la qualità dei servizi;

**VISTO** il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale, l'integrazione e l'interoperabilità tra i servizi pubblici erogati dalle pubbliche amministrazioni in modo da garantire a cittadini e imprese il diritto a fruirne in maniera semplice ed infine un processo di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico riconducendolo tra le finalità istituzionali di ogni amministrazione;

**VISTO** il Decreto n. 226 del 18 gennaio 2019 con cui viene definito l'Assetto organizzativo della Segreteria Tecnico – Operativa;

**VISTA** la Disposizione di servizio n. 102 del 3 aprile 2019 con cui sono stati definiti finalità, responsabilità e compiti della Struttura di Staff del Presidente e del Segretario Generale;

**VISTO** il Decreto n. 228 del 18 gennaio 2019 "Nomina del Responsabile Transizione digitale";

**CONSIDERATA** l'analisi organizzativa svolta nel 2019 dall'Istituto Lean Management i cui risultati sono stati presentati al Vertice dell'Ente;

**SENTITO** il Segretario Generale;

**INFORMATI** i Direttori e dovendosi procedere ad un riassetto organizzativo in termini di competenze, efficienza, responsabilità e risultati,

## DECRETA

### ARTICOLO 1 - oggetto

Con decorrenza odierna viene costituita l'area **ICT e Agenda Digitale** ed inserita presso la Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo.





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Con decorrenza odierna vengono sopresse l'area Gestione Operativa Servizi IT e l'area Sviluppo ICT della Struttura di Staff del Presidente e del Segretario Generale.

## ARTICOLO 2 – compiti e responsabilità

Monitora costantemente l'evoluzione della tecnologia ICT e mantiene allineate le strategie dei sistemi informativi, favorendo il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi organizzativi;

Determina il modello e l'architettura delle soluzioni ICT in linea con la politica dell'Ente;

Propone e pianifica soluzioni innovative e aperte seguendo i progressi tecnologici in linea con le esigenze organizzative e la strategia dell'Ente e ne stima l'efficacia, i costi, i punti di rischio, le opportunità;

Pianifica e gestisce un portfolio di progetti ICT per assicurare il coordinamento e la gestione delle interdipendenze;

Gestisce i rapporti, in termini amministrativi e contrattuali, con i fornitori e verifica la coerenza e sostenibilità delle diverse soluzioni proposte relativamente ai componenti hardware, software, reti, internet, telefonia, applicazioni, processi, piattaforme;

Analizza, specifica, ingegnerizza e guida il processo di progettazione di nuove soluzioni, il riutilizzo, il miglioramento o la riconfigurazione di componenti esistenti, selezionando le opzioni tecniche più appropriate ed ottimizzando l'equilibrio tra costi e qualità, definendo la cronologia delle attività, le responsabilità, le *milestone*, gli *skill* necessari, le interfacce e il budget in termini di ottimizzazione;

Provvede a monitorare le nuove soluzioni rispetto alla loro interoperabilità, fruibilità, integrità e sicurezza;

Realizza gli interventi necessari e pianificati per implementare la soluzione software, hardware o di rete, tra cui l'installazione, l'aggiornamento, la manutenzione e la dismissione nonché la convalida dei risultati, seguendo standard generali predefiniti di esercizio e mantenendo la sicurezza dell'informazione e della protezione dei dati;





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Provvede alla consegna della soluzione completamente operante e definisce e rende applicabile l'erogazione dei servizi offerti alle strutture ed utenti in conformità col Service Level Agreement, minimizzando le eventuali interruzioni operative;

Definisce e monitora gli obiettivi e la cultura organizzativa al fine di mantenere la sicurezza e la difesa dei dati da minacce interne ed esterne;

Definisce, realizza e controlla la gestione delle soluzioni ICT e l'efficacia dei processi esistenti;

Gestisce il contatto (*help desk*) per la risoluzione di problemi o malfunzionamenti;

Cura l'analisi dei fabbisogni dei servizi di telefonia fissa, mobile, di rete e Internet, e la definizione di programmi che consentano la migliore, più efficiente sicura ed economica fruizione di tali servizi;

Cura la gestione operativa e sistemistica delle infrastrutture, degli applicativi e delle piattaforme IT interne;

Verifica la struttura delle informazioni per abilitarne l'impiego e l'ottimizzazione finalizzata ai benefici dell'Ente, attraverso gli strumenti appropriati con lo scopo di creare, estrarre, mantenere, rinnovare e diffondere la conoscenza al fine di capitalizzare il patrimonio informativo;

Implementa la politica della sicurezza dell'informazione. Verifica e prende iniziative a fronte di intrusioni, frodi e buchi o falle della sicurezza, assicurando che i rischi legati alla sicurezza siano analizzati e gestiti per i dati e le informazioni aziendali. Provvede a verificare gli incidenti sulla sicurezza e fornisce raccomandazioni per l'applicazione di strategie e policy specifiche per un miglioramento continuo della sicurezza fornita, al fine di garantire business continuity, il disaster recovery ed i back up dei dati dell'Ente.

Propone ed implementa, in collaborazione con l'area Gestione e Sviluppo Risorse Umane, una politica di formazione in ambito ICT e competenze digitali al fine soddisfare i fabbisogni e colmare i gap di competenza dell'organizzazione.





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**ARTICOLO 3 – risorse assegnate**

- Antonio Revedin, responsabile di area *ad interim*
- Luigi Trevisan
- Leonardo Cortiana
- Maurizio Zuin

**ARTICOLO 4 – disposizioni ulteriori**

Il dipendente Marco Alberti continuerà a collaborare con l'area ICT e Agenda Digitale al fine di assicurare il corretto passaggio di consegne.

**ARTICOLO 5 – oneri e adempimenti**

Tale riassetto organizzativo non comporta alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente.

L'area Gestione e Sviluppo Risorse Umane è incaricata di provvedere per quanto di competenza.

**ARTICOLO 6 - decorrenza**

Il presente provvedimento entra in vigore con effetto immediato e viene abrogato quanto in contrasto con lo stesso.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Pino Musolino