



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 162 DEL 17 SET. 2020

**Protocollo misure contenimento anti-contagio COVID-19
per lo svolgimento delle selezioni pubbliche.**

IL DELEGATO DATORE DI LAVORO D.LGS. 81/2008

VISTO il Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6 recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, convertito con modificazioni dalla Legge 5 marzo 2020, n. 13 e successivamente abrogato dal decreto legge n. 19 del 2020 ad eccezione dell'art. 3, comma 6 bis, e dell'art. 4;

VISTO il Decreto Legge 25 marzo 2020 n. 19, convertito in legge con modificazioni dall'art. 1 comma 1 della legge 22 maggio 2020, n. 35 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO l'articolo 87, comma 1, lettera a) del Decreto Legge n. 18 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27 del 2020;

VISTO l'art. 263 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, in Legge n. 77 del 17 luglio 2020;

VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri del 29 luglio 2020 "Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti trasmissibili";

VISTO il Decreto Legge del 30 luglio 2020 n. 83 "Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da Covid-19 deliberata il 31 gennaio 2020";

VISTO il DPCM del 7 settembre 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge del 25 marzo 2020, nr. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto legge del 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Documento tecnico INAIL con le misure di contenimento e prevenzione nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione;



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

CONSIDERATI quindi i provvedimenti emanati dal Governo, dalla Regione Veneto e dalla Prefettura di Venezia;

VISTA la Disposizione di servizio n. 160 del 28 agosto 2020 *“Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus COVID-19 – Aggiornamento misure”*;

VISTO il Decreto n. 399 del 31 marzo 2020 Assetto organizzativo della sicurezza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale in riferimento al D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATA la necessità di definire linee guida specifiche per la gestione delle selezioni pubbliche del personale;

DISPONE

ARTICOLO 1

È adottato il *“Protocollo misure contenimento anti-contagio COVID-19 per lo svolgimento delle selezioni pubbliche”*, di cui all'Allegato alla presente disposizione di servizio.

ARTICOLO 2

Per quanto non espressamente previsto dall'Allegato *“Protocollo misure contenimento anti-contagio COVID-19 per lo svolgimento delle selezioni pubbliche”*, si rinvia alla Disposizione di Servizio nr. 160 del 28 agosto 2020 *“Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus COVID-19 – Aggiornamento misure”* e alle successive modifiche ed integrazioni.

ARTICOLO 3

Il presente provvedimento entra in vigore con effetto immediato, diventa parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi ex D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 per gli aspetti di rischio interferenziale correlati e viene pubblicato nel sito – sezione *“Amministrazione trasparente”*.

IL DELEGATO DATORE DI LAVORO

Dott. Gianandrea Todesco



PORTO DI VENEZIA
DOVE LA TERRA GIRA INTORNO AL MARE



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Protocollo misure contenimento anti-contagio COVID-19 per lo svolgimento delle selezioni pubbliche

Premessa

Questo Ente ha ritenuto di dover redigere il presente documento, al fine di regolare nel dettaglio lo svolgimento delle selezioni pubbliche.

Informazione

Questo Ente provvede a divulgare le informazioni contenute nel presente protocollo a tutto il personale coinvolto, compresa la commissione d'esame.

Inoltre, il giorno fissato per le selezioni, un incaricato provvederà ad informare i candidati relativamente alle prescrizioni anti-contagio ed al presente protocollo.

Dettaglio operazioni per i giorni delle selezioni

Modalità operative per diffusione informazioni

All'arrivo dei candidati, che dovranno presentarsi con congruo anticipo, un incaricato provvederà a scaglionare l'entrata ed ad informarli del rispetto delle distanze e verificherà che esse siano rispettate.

Provvederà, inoltre, ad informarli delle modalità di registrazione ed in particolare che:

- all'entrata sarà rilevata la temperatura corporea, senza registrarla, al fine di evitare l'ingresso a coloro i quali presentassero una temperatura corporea maggiore di 37,5°C;
- all'interno per tutto il tempo occorre indossare la mascherina correttamente (naso e bocca coperti);
- è obbligatorio sanificare regolarmente le mani;



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

- sarà loro consegnata la penna, per la firma e che essa sarà portata con sé per le prove;
- è obbligatorio firmare la dichiarazione allegata di non aver avuto nei 14 giorni precedenti contatti con persone "covid-positive", o avere i sintomi compatibili con l'infezione, indicati da DPGR n. 57 del 17/05/2020, cioè: tosse, difficoltà respiratorie, riduzione dell'olfatto o del gusto, disturbi intestinali, mal di gola, raffreddore;
- è obbligatorio attenersi alla distanza di sicurezza di distanziamento interpersonale di almeno un metro.

Che cosa fare se si rileva una temperatura sospetta

Al candidato non sarà consentito l'accesso in Ente, sarà momentaneamente isolato e gli sarà fornita una mascherina.

Il candidato dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Gestione spazi dell'aula

Occorre rispettare le seguenti regole per la gestione degli spazi comuni:

Svolgimento delle prove scritte

Per lo svolgimento delle prove scritte, occorre adottare le seguenti misure necessarie a contrastare il contagio:

- sarà ubicato un dispensatore di gel disinfettante in prossimità dell'ingresso dell'aula affinché tutti coloro che vi dovranno accedere procedono all'igienizzazione delle mani al momento dell'accesso;
- sarà ubicato un dispensatore di gel disinfettante presso il banco/tavolo della commissione per agevolare i candidati ed i commissari nell'igienizzazione delle mani durante lo svolgimento della prova;
- i membri della commissione e/o il personale di supporto dovranno procedere a una minuziosa pulizia delle mani con acqua e sapone o con gel igienizzanti sia prima che dopo la predisposizione del materiale necessario;
- i posti dovranno essere occupati mantenendo sempre la distanza interpersonale di almeno un metro;
- non si devono effettuare spostamenti una volta presa posizione al posto assegnato;



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

- chi avesse terminato la prova scritta anzitempo alzerà la mano e la commissione valuterà l'opportunità di farlo uscire prima.

In ogni caso il deflusso e la consegna del test o di altro elaborato scritto avverrà previa autorizzazione da parte della commissione, che stabilirà, in base alla posizione occupata dal candidato, quale percorso utilizzare. Tendenzialmente quello dal lato più corto rispetto alla sua posizione assegnata, sempre facendo attenzione al rispetto delle distanze interpersonali.

Svolgimento delle prove orali

Per lo svolgimento delle prove orali, occorre adottare le seguenti misure necessarie a contrastare il contagio:

- sarà ubicato un dispensatore di gel disinfettante in prossimità dell'ingresso dell'aula affinché tutti coloro che vi dovranno accedere procedono all'igienizzazione delle mani al momento dell'accesso;
- sarà ubicato un dispensatore di gel disinfettante presso il banco/tavolo della commissione per agevolare i candidati ed i commissari nell'igienizzazione delle mani durante lo svolgimento della prova;
- i membri della commissione e/o il personale di supporto dovranno procedere a una minuziosa pulizia delle mani con acqua e sapone o con gel igienizzanti sia prima che dopo la predisposizione del materiale necessario;
- il banco della commissione dovrà essere fornito, ove possibile, di barriere protettive in plexiglass;
- tra i candidati e commissione e tra i membri della commissione deve essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- prima dello svolgimento di ciascuna prova orale sia i candidati che i membri di commissione dovranno procedere all'igienizzazione delle mani, in particolar modo se durante lo svolgimento della prova orale è necessario l'utilizzo o il passaggio di materiale tra i candidati e la commissione.

Linea guida per il lavaggio delle mani

È necessario il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone, o con gel idroalcolico, secondo le istruzioni riportate e schematizzate in tabella.



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Istruzioni lavaggio mani (almeno 40 secondi)





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il/la sottoscritto/a
(nome e cognome in stampatello)

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver preso visione del "Protocollo operativo anti-contagio COVID-19", contenente le misure di sicurezza e tutela della salute per la prevenzione del contagio, pubblicate sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale porti di Venezia e Chioggia all'indirizzo www.port.venice.it sezione dell'Autorità di Sistema Portuale – "Amministrazione Trasparente" categoria "Bandi di concorso" e di essere consapevole di doverle rispettare ed eseguire;

di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario negli ultimi 14 giorni ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19;

di non essere stato in contatto con persone positive al virus nei precedenti 14 giorni;

di non presentare negli ultimi 14 giorni febbre o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);

di accettare di sottopormi alla misurazione della temperatura al punto di accoglienza e di essere informato che qualora la temperatura risultasse superiore a 37,5 °C non potrò accedere alla prova;

che qualora presentassi una temperatura corporea superiore a 37,5 °C verrò momentaneamente isolato. Non dovrò recarmi al Pronto Soccorso, ma dovrò contattare nel più breve tempo possibile il mio medico curante e seguire le sue indicazioni;

di impegnarmi a mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1mt, evitando qualsiasi contatto tra le persone;

di impegnarmi ad osservare le regole di igiene delle mani utilizzando i bagni e/o i dispenser di gel igienizzanti;

di usare costantemente e correttamente la mascherina coprendo naso e bocca;

di impegnarmi a rimanere nelle aree e nei percorsi definiti e indicati;

di impegnarmi di riferire tempestivamente all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale porti di Venezia e Chioggia ogni variazione dello stato di salute o sintomatologia collegata a COVID-19 che dovessero insorgere nei prossimi 14 giorni.

La presente dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica COVID-2019.

Luogo _____ data _____

Firma leggibile _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/16)

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale porti di Venezia e Chioggia nella persona del Legale Rappresentante pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, Santa Marta Fabbricato 13, CAP - 30123, Venezia, email: adspmas@port.venice.it, PEC: autoritaportuale.venezias@legalmail.it, Centralino: (+39) 0415334111, attualmente nella persona del dott. Pino Musolino

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono: Autorità di Sistema Portuale Mare Adriatico Settentrionale porti di Venezia e Chioggia, Responsabile della Protezione dei Dati personali, Fabbricato13, IT - 30123, Venezia, Centralino: (+39) 041 5334111; email: responsabileprotezionedati@port.venice.it, PEC: autoritaportuale.venezias@legalmail.it.

Finalità del trattamento e base giuridica I dati personali vengono trattati limitatamente alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19 nell'ambito della selezione pubblica. Tali dati non verranno diffusi e sono utili all'adempimento delle norme in materia di sicurezza.

Luogo e modalità del trattamento

I dati, liberamente conferiti dall'interessato, sono trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.



DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'interessato (rif. articoli 15 - 21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatto salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

