



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 155 DEL - 3 LUG. 2020**

Provvedimenti organizzativi - Struttura di Staff del Presidente e del Segretario Generale e Direzione Programmazione e Finanza.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84 s.m.i.;

**VISTI** il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive – integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

**CONSIDERATA** la Struttura organizzativa della Segreteria Tecnico – Operativa di cui al Decreto n. 226 del 18 gennaio 2019;

**VISTE** le Disposizioni di servizio n. 102 e 105 del 2019 con cui vengono definiti i compiti rispettivamente della Struttura di Staff del Presidente e del Segretario Generale e della Direzione Programmazione e Finanza;

**VISTO** il Decreto n. 445 del 1 luglio 2020 con cui è stata pubblicata la graduatoria della progressione interna di carriera del personale dipendente per l'individuazione di un Impiegato amministrativo e/o contabile di concetto di 3° livello a tempo pieno da assegnare alla Segreteria Generale e Funzione Privacy;

**VISTO** il C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti,

**DISPONE**

**ARTICOLO 1**

Il dipendente **Marco Perrotta** viene assegnato alla Direzione Programmazione e Finanza – Area Ragioneria, Contabilità e Aspetti fiscali.



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**ARTICOLO 2**

Il dipendente **Lorenzo Bertiato**, a seguito della progressione di carriera di cui al Decreto n. 445/2020, è assegnato alla Struttura di Staff del Presidente e Segretario Generale – Segreteria Generale e Funzione Privacy.

**ARTICOLO 3**

I dipendenti Lorenzo Bertiato e Marco Perrotta svolgeranno attività di affiancamento nelle rispettive posizioni.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Martino Conticelli

”

”

”

”

”

