



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 159 DEL - 5 AGO. 2020

Attuazione del progetto "Green and Connected Ports - GreenCPorts" – Programma CEF Connecting Europe Facility – Assegnazione di ruoli e compiti allo staff interno.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.Lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i. che stabilisce nuovi compiti e funzioni;

VISTO il Piano Operativo Triennale 2018-2020, in particolare in relazione ai temi relativi alla "Sostenibilità ambientale" e "Accessibilità digitale";

VISTI il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive – integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

VISTO il Contratto di Finanziamento n. INEA/CEF/TRAN/M2018/1781110 e i documenti progettuali ad esso allegati, con il quale è concesso e regolato il contributo europeo per lo sviluppo del progetto "Green and Connected Ports" (di seguito GreenCPorts);

VISTA la decretazione n. 667/2019 che impegna il budget e accerta l'ammontare di contributo europeo atteso dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Settentrionale (AdSP MAS) per l'implementazione del progetto GreenCPorts;

CONSIDERATO che il progetto GreenCPorts ha come capofila la Fundación Valencia Port, e come beneficiari oltre all'AdSP MAS, anche i porti di Valencia, Bremerhaven, Wilhelmshaven e Pireo;

CONSIDERATO che il progetto ha come obiettivo specifico la dotazione di strumenti digitali e tecnologie per migliorare la sostenibilità ambientale ed operativa dei Porti coinvolti;





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

CONSIDERATO che il ruolo dell'AdSP MAS nel progetto GreenCPorts è il completamento, nei i porti di Venezia e Chioggia, della rete di rilevamento delle condizioni meteo-marine per lo sviluppo di modelli di analisi previsionali e di informazioni real-time alle navi;

VISTA la Disposizione di servizio n. 142 del 29 gennaio 2020 "Attuazione del progetto "Green and Connected Ports - GreenCPorts" – Programma CEF Connecting Europe Facility – Assegnazione di ruoli e compiti allo staff interno";

VISTA la Disposizione di servizio n. 152 del 10 giugno 2020 "Progetto Green and Connected Ports (GreenCPorts) – Codice n. 2018-EU-TM-0117-S – CUP F71J19000000002. Manutenzione ordinaria ed adeguamento del sistema di videosorveglianza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale. Fornitura e messa in opera di due server di videosorveglianza e dei necessari dispositivi di rete in sostituzione di alcuni apparati esistenti per l'area di Venezia e del Porto Commerciale di Marghera";

CONSIDERATA la necessità quindi di ridefinire il personale interno dedicato e i rispettivi ruoli e compiti per lo sviluppo del progetto GreenCPorts;

DISPONE

ARTICOLO 1

L'attuazione del progetto GreenCPorts per AdSP MAS si articola nelle seguenti attività:

- Acquisto e messa in opera della rete di sensoristica
- Acquisto e messa in opera di due server hardware e del relativo software di VMS;
- Realizzazione del modello di analisi previsionale
- Gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- Gestione degli affidamenti
- Adempimenti finanziari ed amministrativi
- Comunicazione e disseminazione

L'articolazione delle suddette attività è esplicitata nella tabella allegata (All. A) che è parte integrante della presente disposizione.



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

ARTICOLO 2

Il personale indicato nella tabella allegata (All. A), con precisazione del ruolo, responsabilità e compiti assegnati, è incaricato per l'attuazione del progetto GreenCPorts, secondo le tempistiche previste dal GANTT di progetto.

ARTICOLO 3

Il ruolo di Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è svolto rispettivamente da:

- per l'acquisto e messa in opera della rete di sensoristica, dal Direttore Tecnico;
- per l'acquisto e messa in opera dei due server hardware e del relativo software di VMS, dal funzionario Quadro Staff della Direzione Coordinamento Operativo Portuale;
- per la realizzazione del modello di analisi previsionale, dal Responsabile area Pianificazione Strategica;
- per lo sviluppo dell'attività di comunicazione e disseminazione, dalla Responsabile area Comunicazione, Promozione e Rapporti Istituzionali;
- per l'assistenza nelle procedure di rendicontazione, dal Direttore Programmazione e Finanza;
- per l'attività di gestione amministrativa del personale, dal Funzionario Quadro area Amministrazione del Personale.

Per le procedure di affidamento di eventuali incarichi esterni, i vari responsabili del procedimento si avvalgono dell'Area Gare, Lavori pubblici e Acquisti forniture e servizi.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Martino Conticelli

All. A - Lista staff progetto "GREENPORTS"

ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA' 1, 2,3 e 4	Responsabile Procedimento	PERSONALE ASSEGNATO
ATTIVITA' TECNICHE Attività 1, 2 e 3	Definizione dei requisiti	DPSS Paolo Menegazzo	Giulo Cesare Stella
	Acquisto, posa in opera e scambio dati di visibilimetri ed anemometri per l'accesso ai porti di Venezia e Chioggia	DTEC Andrea Menin	Alessia Favaro Luca Battiston
	Acquisto e posa in opera di due server hardware e del relativo software di VMS	DCOP Christian D'Antiga	Christian D'Antiga
	Integrazione e scambio dati con i sistemi informativi dell'ente	SG	Luigi Trevisan Leonardo Cortiana
	Soluzioni per il miglioramento dell'accessibilità nautica	DPSS Antonio Revedin	Paolo Menegazzo Giulio Cesare Stella
ATTIVITA' TRASVERSALI AMMINISTRATIVE E GESTIONALI ATTIVITA' 4 Management di progetto e comunicazione	Rapporti con il coordinamento Fundacion Valencia Port e gli altri partner per lo sviluppo del progetto e adempimenti amministrativi correlati.	DPSS James Orlandi	Paolo Menegazzo Cecilia Volpato
	Redazione dei report amministrativi scaturenti dall'AF e archivio cartaceo ed informatico.	COM James Orlandi	Cecilia Volpato Paolo Menegazzo
	" " " "	" " " "	" " " "
	Attività di assistenza amministrativa allo svolgimento di procedure per affidamenti esterni	DPF Gianandrea Todesco	Stefano Grada Laura Chiereghin
	Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto.		Marco Sarto, Laura Vio, Valentina Callegari Marta Zanetti
	Gestione del personale interno necessario per l'attuazione del progetto, compresa l'eventuale selezione e assunzione di risorse aggiuntive.	PERS Federica De Rossi	Diego Compagno Daniela Liberalato
	Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto riferite al personale interno.		
Sviluppo delle azioni di comunicazione, in stretta collaborazione con il coordinamento italiano	PROMO Federica Bosello	Maria Sol Scanferla Alessia De Boni Giorgia Costantini Giulia Bergamo	