



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

## DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 158 DEL - 5 AGO. 2020

Attuazione del progetto "CLEAN BERTH - Cooperazione istituzionale transfrontaliera per la sostenibilità ambientale ed efficienza energetica dei porti", Programma INTERREG V-A Italia-Slovenia 2014-2020 (codice CUP F79I20000000007) - Assegnazione di ruoli e compiti allo staff interno.

### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTO** il D.Lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i. che stabilisce nuovi compiti e funzioni;

**VISTO** il Piano Operativo Triennale 2018-2020, in particolare in relazione ai temi relativi alla "Sostenibilità ambientale";

**VISTI** il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive – integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

**VISTO** il progetto CLEAN BERTH - Cooperazione istituzionale transfrontaliera per la sostenibilità ambientale ed efficienza energetica dei porti, finanziato dal Programma INTERREG V-A Italia-Slovenia 2014-2020;

**VISTO** che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, in qualità di Lead partner ha sottoscritto il Contratto di Finanziamento e l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, in qualità di Partner, ha sottoscritto il *Partnership Agreement* con l'intero partenariato di progetto;

**VISTA** la decretazione master n. 2020.0000134 autorizzata il 15 aprile 2020 che impegna il budget del progetto CLEAN BERTH e accerta l'ammontare del contributo europeo atteso dalla scrivente AdSPMAS, in qualità di Partner del progetto;

**PRESO ATTO** che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale è Partner (PP3) del progetto, che, oltre a questa Autorità, comprende i seguenti soggetti:

- Capofila: Autorità di Sistema del Mare Adriatico Orientale (IT);



**PORTO DI VENEZIA**  
DOVE LA TERRA GIRA INTORNO AL MARE



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

- PP2 – Regione Friuli Venezia Giulia (IT);
- PP3 – Autorità Di Sistema Portuale Del Mare Adriatico Settentrionale (IT);
- PP4 – Luka Koper, pristaniški in logistični sistem, d.d. (SI);
- PP5 - Università del Litorale (SI);

**PRESO ATTO** che la struttura delle macro-attività progettuali è suddivisa nei seguenti moduli di lavoro (WP- work package):

WP1 – Gestione e coordinamento delle attività;

WP2 – Attività di comunicazione;

WP3.1 – Pianificazione transfrontaliera della sostenibilità ambientale ed efficienza energetica portuale;

WP3.2 – Azioni pilota per la sostenibilità ambientale ed efficienza energetica dei porti dell'Area di Programma;

WP3.3 – Cooperazione istituzionale transfrontaliera per la sostenibilità ambientale ed efficienza energetica portuale;

**PRESO ATTO** che il progetto avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi, ovvero dal 01/03/2020 al 28/02/2022, laddove alla scrivente Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale è stato assegnato un budget totale, cofinanziato al 100%, pari a € 181.600,00 (centoottantunoseicento/00);

**CONSIDERATO CHE** l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, mediante la partecipazione al suddetto progetto ha in programma diverse azioni per rafforzare la capacità istituzionale e la governance transfrontaliera dei porti dell'Area di Programma in termini di sostenibilità, migliorandone le performance ambientale ed energetica;

**VISTO** l'Assetto Organizzativo della Segreteria Tecnico - Operativa di cui al Decreto n. 226 del 18 gennaio 2019;

**RITENUTA** la necessità di individuare il personale interno dedicato e di definirne i rispettivi ruoli e compiti per lo sviluppo del progetto CLEAN BERTH, che ha dato formalmente avvio alle attività con il *kick-off* tenutosi in forma virtuale il 25 marzo 2020;

## DISPONE

### ARTICOLO 1

L'attuazione del progetto "CLEAN BERTH" per l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale si articola nelle seguenti attività:

- Coordinamento interno del progetto
- Sviluppo tecnico



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

- Gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- Gestione degli affidamenti esterni
- Comunicazione e disseminazione

L'articolazione delle suddette attività è esplicitata nella tabella allegata (All. A) che è parte integrante della presente disposizione.

## ARTICOLO 2

Il personale indicato nella tabella allegata (All. A), con precisazione del ruolo, responsabilità e compiti assegnati è incaricato per l'attuazione del progetto CLEAN BERTH secondo le tempistiche previste dal GANTT di progetto.

## ARTICOLO 3

Il ruolo di Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., per le attività tecniche è svolto, rispettivamente:

- per le attività tecniche del WP3.1, WP3.2 dal Direttore Tecnico;
- per le attività tecniche del WP3.3 dal Direttore della Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- per le attività di gestione del progetto - ATTIVITÀ WP1 Management di progetto, dal Direttore della Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- per le procedure di rendicontazione" - ATTIVITA' WP1 Management finanziario di progetto, dal Direttore Programmazione e Finanza;
- per l'attività di gestione del personale - ATTIVITÀ WP1 Management di progetto, dal Funzionario Quadro area Amministrazione del personale;
- per lo sviluppo dell'attività di comunicazione e disseminazione - ATTIVITA' WP2 Comunicazione, dalla Responsabile area Comunicazione, Promozione e Rapporti Istituzionali.

Per le procedure di affidamento di eventuali incarichi esterni, i vari responsabili del procedimento si avvalgono dell'Area Gare Lavori pubblici, Acquisti forniture e servizi.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. MARTINO CONTICELLI



## All. A - Lista staff progetto "CLEAN BERTH"

ATTIVITA'		ARTICOLAZIONE ATTIVITA' WP1, 2, 3.1, 3.2, 3.3	Responsabile Procedimento	PERSONALE ASSEGNATO
SVILUPPO TECNICO	WP3.1 - Pianificazione transfrontaliera della sostenibilità ambientale ed efficienza energetica portuale	Elaborazione del Piano per la sostenibilità ambientale ed efficienza energetica portuale per i porti di Venezia e Chioggia	D TEC Andrea Merin	AREA AMB Marta Citron Marco Barbieri Marina Minardi Erika Rizzo
	WP3.2 - Conoscenza e trasferibilità del patrimonio culturale transfrontaliero portuale Adriatico	Implementazione dell'azione pilota per migliorare la sostenibilità ambientale e l'efficienza energetica dei porti a livello transfrontaliero", ovvero nella realizzazione di una campagna di monitoraggio acustico per la verifica degli impatti sonori in area portuale e nell'installazione a tal fine di attrezzature per il rilevamento dell'inquinamento acustico		
	WP3.3 - Cooperazione istituzionale transfrontaliera per la sostenibilità ambientale ed efficienza energetica portuale	Cooperazione nella stesura della strategia transfrontaliera e alla definizione del protocollo congiunto per la sostenibilità e l'efficienza dei Porti	DPSS Antonio Revedin	AREA COM James Orlandi Mara Pitaccolo
ATTIVITA' TRASVERSALI AMMINISTRATIVE GESTIONALI	ATTIVITA' 1 Management di progetto	Individuazione delle linee guida e assunzione delle decisioni strategiche per l'implementazione del progetto CLEAN BERTH (Steering Committee) Coordinamento con il capofila e i partner per quanto riguarda le azioni da attuare per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, gli scostamenti e le mitigazioni dal piano di lavoro originale, se necessari.	DPSS Antonio Revedin	AREA COM James Orlandi
		Gestione delle attività e degli adempimenti amministrativi, finanziari e tecnici del progetto: monitoraggio e coordinamento dello sviluppo e dell'attuazione generale del progetto e delle attività progettuali afferenti ad AdSPMAS, coordinamento del partenariato, predisposizione della reportistica semestrale di programma dello stato di avanzamento tecnico e finanziario, gestione dei rapporti con le autorità del Programma Interreg Italia - Slovenia (Autorità di Gestione, Segretariato Tecnico).	DPSS Antonio Revedin	AREA COM James Orlandi Mara Pitaccolo
		Rendicontazione delle spese di progetto sulla base della documentazione fornita dalla DPF e dall'Area PERS e predisposizione delle domande di rimborso e predisposizione e mantenimento dell'archivio cartaceo ed informatico del progetto ed archiviazione degli atti.		
		Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto e rimborso della quota di competenza dei partner di progetto	DPF Gianandrea Todesco	AREA RAG Marco Sarto Laura Vio Valentina Callegari Federica Barison
		Gestione del personale interno necessario per l'attuazione del progetto, compresa l'eventuale selezione e assunzione di risorse aggiuntive	PERS Federica de Rossi	PERS Diego Compagno Daniela Liberalato
	Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto riferite al personale interno			
ATTIVITA' 2 Comunicazione	Organizzazione di eventi di progetto, aggiornamento del sito web istituzionale ed altre attività di comunicazione delle attività e risultati del progetto europeo	PROMO Federica Bosello	Maria Sol Scanferla Alessia De Boni Giulia Bergamo Giorgia Costantini	