

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI:	
Cognome e Nome	ALESSIA DE BONI
Data e luogo di nascita	Venezia, 20 aprile 1977
Qualifica / Struttura	Funzionario - Area promozione, Comunicazione e Rapporti Istituzionali Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE:	
Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche – indirizzo Politico Internazionale (Università degli Studi di Padova)
Titoli di studio post lauream – altri corsi di formazione	<ul style="list-style-type: none"> - Master in Relazioni Istituzionali e Comunicazione pubblica (Business School Sole 24 Ore) - Corso di esperto in cerimoniale e protocollo nazionale ed internazionale (SIOI) - Master in gestione e progettazione dei finanziamenti Europei (Università di Trieste) - Twitter per l'Ufficio Stampa e le digital PR (Netlife) - Gestione dell'Ufficio Stampa e Social Media (Cà Foscari Challenge) - Stakeholder engagement nei progetti complessi (SDA Bocconi) - La gestione della sala stampa on line e l'identità digitale sul web (Raccontare Venezia) - Communication strategies for European projects (Central Europe Programme) - Formazione di aggiornamento in tema diritto amministrativo
Esperienze professionali	<p><u>COMUNICAZIONE INTEGRATA E RELAZIONI ISTITUZIONALI</u></p> <p>Dal settembre 2011 si occupa di comunicazione presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, dapprima come <i>communication manager - Area Ricerca e Progetti di Sviluppo</i> - rispetto a iniziative e interventi realizzati tramite fondi europei ed internazionali e in seguito chiamata a far parte dello Staff del Presidente e del Segretario Generale (Area Promozione, Comunicazione e Rapporti Istituzionali) occupandosi di comunicazione integrata rispetto a temi e progetti strategici (il più recente CRUISE 2030 – call for action), attività di promozione all'estero e supporto all'Ufficio Stampa per quanto riguarda in particolare la preparazione di notizie legate alle attività e ai servizi portuali e per la stampa estera specializzata. Nel corso degli ultimi 5 anni è stata incaricata dello sviluppo di strumenti di comunicazione digitale e social media, gestendo anche alcune attività e campagne di comunicazione direttamente dal canale Twitter @PortofVenice.</p> <p><u>Principali attività seguite per l'Autorità di Sistema Portuale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazioni Istituzionali, principali attori di riferimento: Enti locali, Regionali e Statali (Ministeri), Porti italiani ed europei, CLIA, Confindustria, imprese italiane ed estere, Ambasciate, Istituzioni Europee, Fondazioni, Camere di Commercio in Italia e all'Estero, Istituti di Credito, Istituzioni UE etc. - Redazione comunicati stampa, editoriali e approfondimenti, soprattutto per la stampa specialistica - Relazioni con testate estere specializzate e preparazione editoriali, notizie e interviste, incluso lo sviluppo di contenuti e campagne per strumenti di comunicazione digitale, social media e web radio - Sviluppo strumenti di comunicazione sia per campagne che per temi specifici - Gestione di aspetti legati al cerimoniale nazionale ed internazionale - Progettazione e gestione di eventi a livello locale, nazionale e internazionale con la partecipazione di alti rappresentanti di Stati, e Istituzioni italiane ed estere – conferenze, seminari, workshop, b2b, study tour, conferenze stampa e sviluppo spazi espositivi presso eventi fieristici di livello internazionale - Accoglienza delegazioni estere e sviluppo agenda della visita Procedure amministrative di competenza <p><u>CONSULENZA IN COMUNICAZIONE INTEGRATA</u></p> <p>2012-2013 Regione del Veneto (settore ambiente, progetti internazionali)</p> <p>2012-2013 Consvipo (settore ambiente, progetti internazionali)</p> <p>2010-2011 Università di Padova (diritti umani e politiche di genere)</p> <p>2008-2010 Informest (Euroregione Adriatica e altri progetti internazionali)</p>

	<p><u>UFFICIO STAMPA</u></p> <p>2010-2011 Fondazione Teatro di Vicenza (arte e spettacolo)</p> <p>2010-2011 Orchestra Teatro Olimpico (arte e spettacolo)</p> <hr/> <p><u>ESPERIENZE PRECEDENTI</u></p> <p>2005/2008 Funzionario alle Relazioni internazionali – Regione del Veneto.</p> <p>Principali attività seguite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione istituzionale in tema di Relazioni Internazionali e iniziative di Cooperazione Internazionale sviluppate dalla Regione del Veneto in particolare progetti promossi direttamente o tramite finanziamenti internazionali (UNOPS – Nazioni Unite e Interreg IIIB). - Partecipazione ai Tavoli Paese promossi dalla Farnesina per lo sviluppo delle iniziative regionali ai sensi della riforma del Titolo V della Costituzione. - Sviluppo sezioni sito web, pubblicazioni, report, documenti strategici, strumenti media e collaborazione con l'Ufficio Stampa Regionale per le notizie di competenza della Direzione Relazioni Internazionali. - Stesura Accordi Internazionali e Protocolli d'Intesa. - Accoglienza delegazioni estere e sviluppo programma delle visite. - Procedure amministrative di competenza <p>2003/2005 Borsa di ricerca – Università degli Studi di Padova Tema: Diritti Umani e Relazioni Internazionali</p> <p>2001/2002 Internship di ricerca all'estero presso ONG con Status Consultivo alle Nazioni Unite</p>
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> - Inglese (conoscenza ottima sia parlata che scritta) - Francese (fluente, parlato e scritto) - Tedesco (buono, parlato e scritto)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Pacchetto Office. Buona conoscenza di vari programmi per la produzione di video e clip per la comunicazione digitale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Venezia, 10 Agosto 2020

In fede

