



Decretazione n. 2020.0000328 autorizzata il 17 giugno 2020

Oggetto: Affidamento dei servizi ausiliari (portineria, autista, centralino e protocollo) per il triennio 2020/2023 - CIG 83273212AE

Il responsabile unico del procedimento

Stefano Bonaldo

PREMESSO che

- con Decretazione n. 2163/2014 (prot. APV n. 15655 del 24/10/2014) è stato approvato l'impegno di spesa sul capitolo 113.20 di € 630.000,00 per il triennio 2015/2017 per procedere alla selezione pubblica per l'individuazione del soggetto cui affidare il servizio dei servizi ausiliari (portineria, autista, centralino e protocollo), CIG 59977625C6;
- con nota prot. APV 13435 del 04/08/2014, nelle more della procedura concorsuale bandita, si concedeva, al precedente servizio di portineria e autista, regolato dal contratto REG. 1627/2013 (in scadenza il 30/06/2014), una proroga fino al 31/12/2014;
- con note prot. APV nn. 1222-1223 del 29/01/2015 si concedeva una ulteriore proroga del servizio fino al 31/01/2015;
- con nota prot. APV n. 1243 del 30/01/2015, espletata la procedura concorsuale, è stato affidato il servizio in oggetto al Consorzio CSU Zorzetto, che ha iniziato il servizio il giorno 01/02/2015;
- con nota prot. APV n. 1149 del 22/01/2018 si concedeva una proroga del servizio fino al 31/03/2018;
- con Decretazione n. 135/2018 del 12/02/2018 è stato approvato l'impegno di spesa sul capitolo 113.20 di € 732.000,00 per il triennio 2018/2021, per procedere alla selezione pubblica per l'individuazione del soggetto cui affidare il servizio dei servizi ausiliari (portineria, autista, centralino e protocollo), CIG 7378772348;
- con prot. 4809/2018 si procedeva ad una ulteriore proroga fino alla conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente;

CONSTATATO che l'istruttoria per la predisposizione del nuovo capitolato e del bando di gara è stata alquanto complessa, essendo emerse nel corso della stesura degli atti nuove esigenze organizzative a corollario dei servizi ausiliari già in essere, poi ritenute superate;

VISTO che per far fronte alla proroga tecnica si stanno usando le risorse impegnate con la Decretazione n. 135/2018 e ora è necessario procedere all'espletamento delle procedure di selezione per l'individuazione del soggetto cui affidare tale servizio per il prossimo triennio;

CONSIDERATO che si è conclusa l'istruttoria per la stesura del bando e del disciplinare di gara, nonché del capitolato speciale descrittivo e prestazionale

CONSIDERATO che il procedimento di gara si svolgerà in forma di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e che il bando di gara prevede la fornitura di servizi di portierato, autista, centralino e protocollo per un importo a base di gara di € 210.000,00 + IVA annui, soggetti a ribasso;

CONSIDERATO che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in base a criteri economici, nonché ai criteri motivazionali indicati nel disciplinare di gara (procedura che può incoraggiare quelle imprese che impieghino persone svantaggiate, allo scopo di creare opportunità di lavoro per tale categoria di lavoratori e valorizzare la funzione pubblica dell'Ente);

TANTO PREMESSO,

VISTO

- il D. Lgs. 4 agosto 2016, n. 169 "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- il Decreto n. 74 del 7 marzo 2017 del ministero delle Infrastrutture e Trasporti con il quale è stato nominato il Presidente dell'autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico settentrionale di cui all'art. 10 della Legge 84/94 così come modificato dal D. Lgs 4 agosto 2016 n. 169;
- il Decreto del Presidente n. 2009 del 10 marzo 2017 con cui è stata costituita l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;
- il bilancio di previsione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale per l'esercizio finanziario 2020, adottato con Delibera del Comitato di Gestione n. 6, del 28.10.2019;
- il "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità Portuale di Venezia" approvato



dall'Ente con Delibera del Comitato Portuale n. 02, del 29.03.2007 e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota M_TRA/DINFR/Prot. 5431 del 24.05.2007, così come modificato con Delibera del Comitato Portuale n. 19, del 22.12.2011, successivamente approvata dal Ministero ai Trasporti con nota M_TRA/PORTI/Prot. n. 3877 del 23.03.2012.

- Visto il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE e 2014/24/CE e 2014/25/UE" e ss.mm.ii;

SI CHIEDE DI

AUTORIZZARE l'espletamento della procedura di selezione pubblica per l'individuazione del soggetto cui affidare la fornitura dei servizi ausiliari di portierato, autista, centralino e protocollo per il triennio 2020-2023;

AUTORIZZARE la spesa di € 768.600,00 (630.000€ + IVA al 22%), soggetta al ribasso che sarà offerto dalla ditta aggiudicataria a conclusione delle operazioni di selezione pubblica, per il triennio 2020/2023, così suddivisa, presumendo di affidare l'incarico all'impresa aggiudicataria nel mese di ottobre 2020:

- € 64.050,00 per il 2020 (ottobre-dicembre 2020);
- € 256.200,00 per il 2021;
- € 256.200,00 per il 2022;
- € 192.150,00 per il 2023 (gennaio-settembre 2023).

CONTESTUALMENTE di liberare le somme impegnate e non spese per il medesimo oggetto a valere sulla procedura aperta indetta con bando di gara nel 2018, mai eseguita. Ciò comporta che, stante la necessità di bandire una nuova procedura ad evidenza pubblica, per individuare il nuovo appaltatore del servizio, saranno assunti specifici impegni di spesa con l'effetto di consentire la cancellazione dei residui ancora attivi sugli impegni assunti con la Decretazione 135/2018 del e precisamente:

- € 15.686,64 impegno residuo anno 2018;
- € 21.185,44 impegno residuo anno 2019;
- € 65.000,00 impegno residuo stimato ultimo trimestre anno 2020;
- € 61.000,00 impegno anno 2021.

NOMINARE Responsabile Unico del Procedimento il dott. Stefano Bonaldo, Responsabile dell'Area Segreteria Generale e Funzione Privacy e Direttore dell'Esecuzione del contratto la dott.ssa Martina Buran, impiegata presso la stessa Area.

Il Segretario Generale

Martino Conticelli



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 768.600,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2020	U11320	2020.00003018	83273212 AE		64050.00	Lavori di manutenzione, riparazione, adattamento fabbricati	Impegno generale 3018/2020
2021	U11320	2021.00000049	83273212 AE		256200.00	Man./locali APV	Impegno generale 49/2021
2022	U11320	2022.00000031	83273212 AE		256200.00	Lavori di manutenzione, riparazione, adattamento fabbricati	Impegno generale 31/2022
2023	U11320	2023.00000012	83273212 AE		192150.00	Lavori di manutenzione, riparazione, adattamento fabbricati	Impegno generale 12/2023

Note: Si provvede ad impegnare la spesa a valere sugli esercizi finanziari dal 2021 al 2023 previa copertura derivante dall'approvazione del corrispondente Bilancio di Previsione.
Si provvede inoltre a rilevare le economie indicate sui residui degli impegni assunti con decretazione 135/2018.

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 12 giugno 2020

Dott. Gianandrea Todesco

VISTO AUTORIZZAZIONE

Il Segretario Generale Dott. Martino Conticelli

VISTO CONCORDO

Il Presidente Dott. Pino Musolino

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005