



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DECRETO N. 427 DEL 04 GIU. 2020

Progressione interna di carriera del personale dipendente all'interno dell'area funzionale della categoria "Impiegati".

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii;

VISTO il decreto n. 376 del 31 gennaio 2020 con cui viene adottato il Piano Triennale Prevenzione, Corruzione e Trasparenza 2020 – 2022;

VISTA la pianta organica deliberata dal Comitato Portuale il 18 giugno 2009 e approvata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con nota M_TRA/PORTI/9337 del 14 luglio 2009;

VISTO il decreto n. 410 del 29 aprile 2020 con cui viene adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020 -2022, approvato con nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. 5674 del 09.04.2020, che prevede n. 4 posizioni vacanti di Impiegato di 3° livello, da coprire mediante progressione interna del personale;

VISTO il Decreto n. 226 del 18 gennaio 2019 con cui viene definito l'assetto organizzativo della Segreteria Tecnico – Operativa;

VISTO il bilancio di previsione per l'anno 2020;

VISTO il C.C.N.L. dei lavoratori dei porti;

VISTO il Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, di cui al Decreto n. 138 del 3 agosto 2018, approvato con nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. 19928 del 24.07.2018;

VISTA la lettera Circolare prot. n. 24680 del 12.09.2019, con la quale il MIT – Direzione di Vigilanza – ha introdotto alcune specifiche Linee Guida inerenti le procedure di "progressioni interne del personale delle AdSP";

CONSIDERATO che, rispetto alle attuali esigenze organizzative, vi è la necessità di ricoprire una posizione professionale vacante di Impiegato amministrativo e/o contabile di concetto di 3° livello e che tra il personale appartenente alla Segreteria Tecnico – Operativa vi sono dipendenti con potenziale adeguato;





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

VISTO l'art. 4, penultimo paragrafo del C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti che promuove iniziative datoriali volte a valorizzare il personale dipendente interno, prima di avvalersi di risorse esterne, in possesso di esperienze professionali coerenti con la posizione da ricoprire, con particolare riguardo a quelle maturate dal lavoratore nel settore specifico;

PRESO ATTO dell'istruttoria effettuata dagli Uffici competenti, di verifica della presenza di personale dipendente in possesso delle abilità professionali atte a ricoprire tale posizione;

CONSIDERATA, quindi, l'esigenza di avviare le necessarie procedure di ricerca e selezione all'interno dell'organizzazione, in osservanza di quanto previsto dal citato Regolamento per le progressione di carriera ai fini di cui sopra;

SENTITO il Segretario Generale nel merito,

DECRETA

ARTICOLO 1

Di coprire, mediante progressione interna di carriera del personale dipendente, la posizione vacante di Impiegato amministrativo e/o contabile di concetto di 3° livello a tempo pieno da assegnare all'Area Concessione Beni Demaniali.

ARTICOLO 2

Di approvare l'allegato Avviso di selezione per la progressione interna di carriera del personale dipendente che è parte integrante del presente provvedimento.

ARTICOLO 3

Di approvare la relativa spesa che trova adeguata copertura nel bilancio finanziario 2020.

IL PRESIDENTE
Dott. Pino Musolino



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Avviso di selezione per progressione interna di carriera del personale dipendente

IL SEGRETARIO GENERALE

DISPONE

l'avvio della presente selezione per progressione interna di carriera, per titoli ed esami, che ha lo scopo di individuare un dipendente a cui attribuire la qualifica di Impiegato amministrativo di concetto di 3° livello da assegnare all'Area Concessioni Demaniali.

Art. 1. Requisiti generali e specifici per l'accesso alla selezione

Alla presente procedura possono partecipare tutti i dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale in servizio con un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda, a pena di esclusione:

Requisiti generali

1. Anzianità di servizio presso l'Ente di almeno tre anni;
2. Inquadramento di impiegato di 4° livello da almeno due anni;
3. Raggiungimento obiettivi di performance individuale nella misura non inferiore al 85% negli ultimi due anni;
4. Idoneità fisica in relazione alla posizione da ricoprire.

Requisiti specifici

1. Diploma di istruzione secondaria superiore;
2. Esperienza lavorativa di almeno due anni curando aspetti tecnico e/o amministrativi relativi alla gestione delle pratiche demaniali. Nel caso di periodi inferiori all'anno, per quelli pari o superiori al semestre sarà riconosciuto l'intero anno mentre per quelli inferiori l'esperienza lavorativa non sarà valutata.

Sono esclusi dalla procedura i dipendenti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- stato di sospensione cautelare dal servizio (obbligatoria e facoltativa);
- abbiano ricevuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e della retribuzione fino a 10 giorni;
- nel corso della loro attività presso l'Autorità siano comunque stati interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in 1° grado.

La mancanza di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporta l'impossibilità di partecipare alla stessa, con comunicazione agli interessati delle ragioni di esclusione.

Il dipendente sarà escluso dalla procedura selettiva in caso di sopravvenienza di una delle fattispecie di cui ai punti precedenti nel corso dello svolgimento della procedura stessa sino all'approvazione della graduatoria finale.



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Art. 2. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con decreto del Presidente e composta da tre componenti.

Art. 3. Modalità di svolgimento della selezione

L'iter selettivo si comporrà di due fasi: valutazione titoli e colloquio orale.

Prima fase: Valutazione dei titoli (25 punti)

La commissione attribuirà un punteggio massimo di 25 punti sulla base della valutazione dei seguenti parametri:

ESPERIENZA LAVORATIVA (massimo 5 punti)

Un punto per ciascun anno di esperienza lavorativa (aggiuntivo rispetto al requisito minimo di due anni) curando aspetti tecnico e/o amministrativi relativi alla gestione delle pratiche demaniali per un massimo di 5 punti.

Si precisa che per ogni frazione di anno di durata superiore ai 6 mesi verrà riconosciuto 1 punto.

FORMAZIONE (massimo 10 punti)

- a) 1 punto per ogni corso di specializzazione/qualificazione attinente al ruolo ricercato;
- b) 5 punti per una laurea con percorso di studio attinente al ruolo ricercato.

VALUTAZIONE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (massimo 10 punti)

- a) 2 punti per raggiungimento obiettivi nella misura compresa tra 90 e 91,99%;
- b) 4 punti per raggiungimento obiettivi nella misura compresa tra 92 e 93,99%;
- c) 6 punti per raggiungimento obiettivi nella misura compresa tra 94 e 95,99%;
- d) 8 punti per raggiungimento obiettivi nella misura compresa tra 96 e 97,99%;
- e) 10 punti per raggiungimento obiettivi nella misura compresa tra 98 e 100%;

Verrà presa in considerazione la media aritmetica del punteggio ottenuto nelle valutazioni degli anni 2018 e 2019.

Seconda fase: Colloquio orale (75 punti)

Il colloquio orale verterà sulle conoscenze tecnico-specialistiche di seguito specificate:

- Legge n. 84/94 e ss.mm.ii;
- Normativa demaniale marittima;
- Normativa in materia edilizia/catastale e relativi iter amministrativi;
- L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 4. Graduatoria

Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria sulla base dei criteri sopra indicati, nella quale verrà indicato il candidato idoneo a ricoprire la posizione oggetto del presente avviso di selezione.



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Saranno considerati idonei coloro che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 70/100.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito www.port.venice.it alla sezione "Autorità di Sistema Portuale – Amministrazione Trasparente".

Art. 5. Modalità di comunicazione

La data e l'orario della prova orale, l'elenco degli ammessi e qualsiasi altra informazione relativa all'iter selettivo saranno pubblicati sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale all'indirizzo www.port.venice.it sezione "Autorità di Sistema Portuale - Amministrazione Trasparente". Tali avvisi hanno valore di notifica.

Art. 6. Termini e modalità

La domanda dovrà essere redatta e sottoscritta secondo lo schema allegato, alla quale è necessario allegare un *curriculum vitae* contenente l'attività lavorativa svolta e la formazione posseduta nonché un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 5 del Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente).

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate con le seguenti modalità, entro e non oltre le ore 13.00 del 12 giugno 2020, a pena di esclusione:

- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente (orari di apertura dell'Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30);
- via posta all'indirizzo: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, S. Marta – Fabbr. 13, 30123 Venezia. Le domande inviate con questa modalità dovranno pervenire in ogni caso entro il termine perentorio sopra indicato;
- via pec all'indirizzo: autoritaportuale.venezial@legalmail.it. E' consentito l'invio da una casella di posta elettronica personale del dipendente, inclusa quella aziendale. Farà fede esclusivamente l'orario di ricezione registrato dalla PEC dell'Ente.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno, per qualsiasi ragione, oltre il termine indicato. L'Ente non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da errori del candidato nell'indicazione del recapito né da eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono in quanto applicabili, le norme di legge.

Art. 7. Tutela dei dati personali

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, si rinvia all'allegata informativa.



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Art. 8. Responsabile del Procedimento/Ufficio competente

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è la dott.ssa Federica De Rossi (tel. 041/5334278 - e-mail: adspmas.ammpers@port.venice.it) mentre l'ufficio competente è l'Area Amministrazione del Personale (tel. 041/5334278-58 - e-mail: adspmas.selezioni@port.venice.it).

Venezia, 4 GIU. 2020

Il Segretario Generale
Dott. Martino Conticelli

Autorità di Sistema Portuale del
Mare Adriatico Settentrionale
Area Amministrazione del Personale
Santa Marta – Fabbricato 13
30123 Venezia

**Domanda di ammissione alla progressione interna di carriera, per titoli ed esami, per individuare un
Impiegato amministrativo di concetto di 3° livello da assegnare all'Area Concessioni Demaniali.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ (provincia di _____) il _____ codice
fiscale _____ e residente a _____
_____ (provincia di _____) in via _____ n. civico _____
c.a.p. _____ chiede di essere ammesso/a alla progressione interna di carriera, per titoli ed esami, per
individuare un Impiegato amministrativo di concetto di 3° livello da assegnare all'Area Concessioni Demaniali.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci, sotto la propria
responsabilità dichiara di **(barrare le caselle che interessano)**:

- avere un'anzianità di servizio presso l'Ente di almeno tre anni;
- essere attualmente inquadrato come impiegato di 4° livello da almeno due anni;
- aver raggiunto gli obiettivi nella misura non inferiore al 85% negli ultimi due anni;
- essere idoneo fisicamente alla posizione da ricoprire;
- possedere il seguente titolo di studio:

Titolo	
Tipologia	Diploma
Data inizio	
Data fine	
Durata	
Istituto	
Materie approfondite	

- possedere un'esperienza professionale di almeno due anni curando aspetti tecnico e/o amministrativi
relativi alla gestione delle pratiche demaniali. **(inserire tante tabelle quanti sono i datori di lavoro)**:

Datore di lavoro	
Data inizio	
Data fine	
Durata	
Inquadramento	
Attività svolte	

- di non trovarsi in una condizione di sospensione cautelare dal servizio (obbligatoria e facoltativa);
- di non aver ricevuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, la sanzione disciplinare della
sospensione dal servizio e della retribuzione fino a 10 giorni;

- di non essere stato interessato nel corso della propria attività presso l'Autorità da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in 1° grado;
- di aver preso visione del bando di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute.

Per quanto attiene, la valutazione dei titoli il/la sottoscritto/a (nome/cognome) _____ dichiara di **(barrare le caselle che interessano)**:

- possedere un'esperienza lavorativa, aggiuntiva rispetto al requisito minimo richiesto, curando aspetti tecnico e/o amministrativi relativi alla gestione delle pratiche demaniali **(inserire tante tabelle quanti sono i datori di lavoro)**:

Datore di lavoro	
Data inizio	
Data fine	
Durata	
Inquadramento	
Attività svolte	

- aver frequentato il/i seguente/i corso/i di specializzazione/qualificazione attinenti al ruolo ricercato **(inserire tante tabelle quanti sono i corsi di formazione)**

Corso di formazione	
Data inizio	
Data fine	
Durata	
Ente di formazione	
Materie approfondite	

- possedere la seguente laurea attinente al ruolo ricercato **(inserire una tabella per ciascun corso di laurea)**

Titolo	
Tipologia	Laurea triennale/ specialista/magistrale/vecchio ordinamento
Data inizio	
Data fine	
Durata	
Università	
Materie approfondite	

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver ricevuto l'informativa allegata all'avviso di selezione e autorizza il trattamento dei propri dati personali compresi anche i dati personali del CV allegato alla presente domanda, ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 così come anche modificato dal D. Lgs 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Allega infine il curriculum vitae firmato e una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi articolo 13, paragrafo 1 e 14, paragrafo 1, Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, (di seguito Regolamento), l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale - porti di Venezia e Chioggia (AdSP MAS), con sede al Fabbricato 13, IT - 30123, Venezia, email: adspmas@port.venice.it, PEC: autoritaportuale.venezias@legalmail.it, Centralino: (+39) 0415334111, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Responsabile della Protezione dei Dati

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono: Autorità di Sistema Portuale Mare Adriatico Settentrionale porti di Venezia e Chioggia, Responsabile della Protezione dei Dati personali, Fabbricato13, IT - 30123, Venezia, Centralino: (+39) 041 5334111; email: responsabileprotezionedati@port.venice.it, PEC: autoritaportuale.venezias@legalmail.it.

Base giuridica del trattamento

I dati sono trattati, nell’ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali dell’AdSP MAS ex legge n. 84/94 così come anche modificata dal D. Lgs. 169/2016, circa il Riordino della legislazione in materia portuale.

Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all’art. 10, Regolamento (UE) 2016/679, nonché il trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all’art. 9, Regolamento (UE) 2016/679 e cioè dati che rilevino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati qualificabili come genetici o biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, di cui all’articolo 4, punto 13 (dati genetici), punto 14 (dati biometrici) Regolamento (UE) 2016/679, saranno trattati solo in base al consenso ove richiesto, ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Natura e tipologia dei dati trattati

Il trattamento riguarderà dati personali, anche giudiziari e particolari e sarà espletato e curato da soggetti a ciò autorizzati.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale – porti di Venezia e Chioggia (AdSP MAS), in

qualità di Titolare del trattamento, persegue un livello sicurezza e di accuratezza del trattamento delle informazioni sufficiente a minimizzare la possibilità che terzi non autorizzati possano utilizzare o venire a conoscenza di dati trattati.

In particolare, i curricula inviati da candidati a fini di assunzione e/o collaborazione saranno immediatamente distrutti e/o eliminati se recanti dati particolari e giudiziari non rilevanti per la detta finalità.

Finalità del Trattamento

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque a tale scopo acquisiti, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali sia particolari che giudiziari sarà espletato a cura dei soggetti a ciò autorizzati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in modalità telematica e cartacea e con l'ausilio di apposita banca dati, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui questi dati sono raccolti trattati.

I dati personali saranno trattati direttamente e/o tramite terzi delegati comunque, sempre in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità, la disponibilità e la riservatezza. Saranno quindi osservate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti nonché accessi non autorizzati.

Tutti i dati personali oggetto di trattamento saranno conservati su server localizzati in Italia.

I sistemi informatici e le procedure applicative preposte al funzionamento del servizio acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione sulla rete Internet. Tali informazioni possono essere utilizzate per ricavare informazioni sull'uso del servizio e per controllarne il corretto funzionamento.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della partecipazione all'iter selettivo.

Per quanto concerne i dati che l'AdSP MAS è obbligata a conoscere al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla

legge e da organi di vigilanza e controllo, il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

Per quanto riguarda i dati che l'AdSP MAS non è obbligata a conoscere, il loro mancato ottenimento sarà valutato di volta in volta, potendo comportare anche la mancata prosecuzione del rapporto.

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di messaggi agli indirizzi di contatto dell'AdSP MAS, nonché la compilazione e l'inoltro dei moduli presenti sui siti dell'Autorità, comportano l'acquisizione dei dati di contatto del mittente necessari a rispondere, nonché di tutti i dati personali inclusi nelle comunicazioni.

Categorie di destinatari dei dati

Per "destinatario" ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 9 del GDPR, e del considerando 31, si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

L'AdSP MAS, promuove il rispetto da parte dei propri dipendenti e collaboratori, di alti valori morali, di condotta e di integrità nella propria attività lavorativa, imponendo loro di assicurare il corretto utilizzo delle informazioni personali e la riservatezza delle informazioni personali custodite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Soltanto i dipendenti e collaboratori specificatamente autorizzati dall'Autorità possono accedere ai dati in parola, raccolti per finalità inerenti al rapporto contrattuale o concessorio o venirne a conoscenza.

I dati di natura personale forniti potranno inoltre, essere comunicati a destinatari terzi, al fine di ottemperare a contratti o finalità connesse.

Comunicazione e diffusione

Tali dati potranno essere messi a conoscenza di uno o più soggetti, pubblici e privati, che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme.

Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie: Enti collegati all'Autorità di Sistema Portuale ed in genere a tutti gli organi preposti a verifiche e controlli in merito anche al corretto adempimento delle finalità indicate nonché soggetti esterni che gestiscono/supportano/assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare e/o il Responsabile del trattamento, nello svolgimento dell'iter selettivo, nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica).



I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'AdSP.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi e/o ad organizzazioni internazionali. Tali dati potranno essere divulgati e/o diffusi nelle forme e nei limiti previsti dalle norme di legge e dai relativi regolamenti connessi alla procedura di selezione, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

Durata del trattamento

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative. In ogni caso i curricula ed i relativi Dati non saranno conservati per un periodo di tempo superiore a un anno oppure dall'estinzione del rapporto oppure dal ricevimento dello stesso e comunque non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Diritto di reclamo

L'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, oppure all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione. Può altresì adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

L'apposita istanza all'Autorità deve essere presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente.

Altri diritti dell'interessato

In ogni momento i candidati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli dall'art. 13 comma 2 e dagli articoli 15 a 21 del citato Regolamento utilizzando i dati di contatto del Titolare oppure del Responsabile della Protezione dei Dati.

Venezia - 4 GIU. 2020