



Decretazione n. 2020.0000301 autorizzata il 29 maggio 2020

Oggetto: Contratto di manutenzione programmata del defibrillatore presente presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale dal 2020 al 2023

Il responsabile unico del procedimento

Gianandrea Todesco

Al fine di incrementare il proprio livello di sicurezza interno in caso di emergenza sanitaria, l'Autorità di Sistema Portuale si è dotata nel 2016 di un defibrillatore semiautomatico esterno (DAE).

Tale strumento, abbinato ad una precisa valutazione iniziale ed alla rianimazione cardiopolmonare, permette di ristabilire, nella maggior parte dei casi di arresto cardiocircolatorio, il normale funzionamento delle funzioni cardiache.

Per garantire la costante efficienza del DAE, anche in accordo con le istruzioni fornite dalla casa produttrice, si rende necessario avviare un programma di manutenzione periodica preventiva.

Tutto ciò premesso, vista la tipologia e specificità del servizio richiesto e in riferimento all'art. 57 del "Regolamento di contabilità e Amministrazione" e all'art. 36, comma secondo, lett. a) del Dlgs. 50/2016, è stato chiesto alla Società IREDEEM S.p.A., distributrice e licenziataria del DAE Philips da loro acquistato, un preventivo pluriennale di manutenzione, di cui si riportano di seguito le attività previste e gli importi così suddivisi per anno:

- anno 2020, check DAE; € 250 + I.V.A. (per un totale di € 305)
- anno 2021, check DAE e sostituzione elettrodi (n. 2 confezioni); € 250 + I.V.A. (per un totale di € 305)
- anno 2022, check DAE; € 250 + I.V.A. (per un totale di € 305)
- anno 2023, check DAE, sostituzione elettrodi (n. 2 confezioni) e batteria. € 250 + I.V.A. (per un totale di € 305)

Si chiede quindi di impegnare la somma di € 1.000,00 + I.V.A., per un totale di € 1.220,00 (come da offerta pervenuta n. 29548 del 11/02/2020 - Prot. Autorità di Sistema Portuale n° 2888 del 18/02/2020) per l'avvio del contratto quadriennale di manutenzione del DAE Philips in dotazione all'APV.

**Il direttore della Direzione
Coordinamento Operativo
Portuale**

Gianandrea Todesco



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 1.220,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2020	U11360	2020.00002841	Z042D132 49		305.00	Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici	Impegno normale 2841/2020
2021	U11360	2021.00000047	Z042D132 49		305.00	Spese per il funzionamento degli uffici	Impegno normale 47/2021
2022	U11360	2022.00000029	Z042D132 49		305.00	Spese per il funzionamento degli uffici	Impegno normale 29/2022
2023	U11360	2023.00000011	Z042D132 49		305.00	Spese per il funzionamento degli uffici	Impegno normale 11/2023

Note: Si provvede ad impegnare la spesa a valere sugli esercizi finanziari dal 2021 al 2023 previa copertura derivante dall'approvazione del corrispondente Bilancio di Previsione.

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 29 maggio 2020

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005