



Decretazione n. 2020.0000285 autorizzata il 28 maggio 2020

Oggetto: Corso L'acquisto di forniture e servizi ICT sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione CIG ZAC2D00F44

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

Corso "L'acquisto di forniture e servizi ICT sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione"

CIG: ZAC2D00F44

Visto il Piano Formativo Aziendale 2019-2021 di cui al Decreto n. 408 del 17 aprile 2020;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visti il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

Visto il nulla osta del Direttore Programmazione e Finanza Dott. Gianandrea Todesco a far partecipare il dipendente Christian D'Antiga al corso di formazione "L'acquisto di forniture e servizi ICT sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione", organizzato dalla Media Consult S.r.l. nella giornata del 22 maggio 2020 in videoconferenza (2 ore) causa emergenza Covid 19 per un costo complessivo di € 120,00.

Durante le lezioni saranno affrontati i seguenti argomenti:

Normativa e strumenti di acquisto

- Gli obblighi di legge per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività
- L'Affidamento Diretto realizzato tramite l'Ordine Diretto di Acquisto con confronto concorrenziale delle Offerte nel Catalogo
- L'Affidamento Diretto realizzato tramite l'Ordine Diretto di Acquisto senza confronto concorrenziale delle Offerte nel Catalogo
- L'Affidamento Diretto realizzato tramite la Trattativa Diretta
- La Procedura Negoziata realizzata mediante la Richiesta di Offerta

L'esecuzione di un Ordine Diretto di Acquisto: l'esempio dell'acquisto di un computer

- La ricerca delle Offerte tramite i filtri e tramite il Catalogo quando i filtri non sono disponibili.
- Come riconoscere le offerte illegittime che si possono trovare nel Catalogo del MePA.
- Le condizioni di acquisto e le spese di consegna.
- La predisposizione dell'Ordine Diretto.
- I casi in cui un Ordine Diretto non è efficace: area di consegna, importo minimo di consegna, lotto minimo ordinabile, disponibilità minima garantita.

L'esecuzione di una Trattativa Diretta, acquisto singolo e acquisto 'a corpo'

- Le specifiche dei beni e dei servizi oggetto della Trattativa Diretta.
- L'acquisto a corpo di materiale informatico.
- La richiesta di preventivo di un singolo prodotto ICT.
- La Trattativa Diretta basata sulla scheda di Catalogo prevista dal MePA.
- La Trattativa Diretta basata su un Capitolato Tecnico da allegare.

L'esecuzione di una Richiesta di Offerta

- La RdO basata sulla scheda di Catalogo prevista dal MePA.
- La RdO basata su un Capitolato Tecnico da allegare.
- I documenti da allegare alla Richiesta di Offerta e la definizione di ulteriori requisiti per i Concorrenti.



- La scelta dell'importo a base di gara.
- La scelta del criterio di aggiudicazione.
- La scelta dei criteri di valutazione delle Offerte.
- L'invito delle Imprese alla RdO: invito di singole Imprese, la manifestazione di interesse, la consultazione degli elenchi di Operatori Economici abilitati, il sorteggio.
- Le RdO semplificata a "riga unica" per l'acquisto a corpo di materiale informatico.

La RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa: l'esempio dei servizi di cloud computing

- I criteri di valutazione previsti da ANAC.
- L'impostazione di criteri di valutazione "tabellari" e "quantitativi" (non discrezionali) calcolati automaticamente dal MePA: l'esempio dell'acquisto di personal computer.
- L'impostazione dei criteri di valutazione "qualitativi" (discrezionali) e la necessità dei subcriteri motivazionali.

La valutazione della Richiesta di Offerta

- La nomina della Commissione Giudicatrice.
- La verifica di anomalia.
- L'apertura delle buste.
- La valutazione delle Offerte ricevute.
- La gestione del soccorso istruttorio.
- L'aggiudicazione e la stipula del Contratto.

Considerato che appare opportuno sviluppare un percorso formativo coerente sulle materie proposte per il dipendente individuato.

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente.

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale Dott. Martino Conticelli.

Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati.

Preso atto che le eventuali spese di trasferta per corsi di formazione svolti nel corrente anno trovano copertura nell'impegno di spesa dedicato.

Decreta di:

-affidare alla società MediaConsult S.r.l. il corso di formazione "L'acquisto di forniture e servizi ICT sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione" a favore del dipendente sopra individuato per un importo totale di € 120,00;

-impegnare la somma complessiva di € 120,00 al capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società MediaConsult S.r.l.

Il Segretario Generale

Martino Conticelli



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 120,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2020	U11250	2020.00002828	ZAC2D00F 44		120.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno normale 2828/2020

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 28 maggio 2020

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005