



Decretazione n. 2020.0000173 autorizzata il 10 aprile 2020

Oggetto: LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DELLE PERSONE PER IL CHANGE MANAGEMENT - CIG Z5C2BD0949

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

CIG Z5C2BD0949

LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DELLE PERSONE PER IL CHANGE MANAGEMENT

VISTO il D.Lgs. n. 169/2016 con cui è stata razionalizzata e semplificata la disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla L. n. 84/1994, prevedendo l'istituzione delle Autorità di Sistema Portuale e individuando, con riguardo ai Porti di Venezia e Chioggia uniti, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

CONSIDERATI i nuovi compiti attribuiti all'Autorità di Sistema Portuale ai sensi dell'art. 6 comma 4 della L. n. 84/1994 s.m.i.;

VISTO il Piano Operativo Triennale 2018-2020 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale che delinea le strategie di sviluppo dei Porti di Venezia e Chioggia;

CONSIDERATO che l'Autorità di Sistema Portuale ha elaborato il Piano Formativo aziendale che identifica aree tematiche, contenuti e relativi destinatari e che sta aggiornando;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

VISTI il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

TENUTO CONTO dell'attività di analisi terminata lo scorso mese di dicembre da parte dell'Istituto Lean Management S.r.l, relativamente ai carichi di lavoro, integrandola all'interno di un più ampio processo di razionalizzazione e miglioramento organizzativo, nonché di determinazione della dotazione organica "ottima", al fine di un miglioramento dell'efficacia, della qualità e dell'efficienza dell'azione amministrativa attraverso proposte di intervento su processi, tecnologia e organizzazione del lavoro.

RITENUTA la necessità quindi di sviluppare un'offerta formativa specializzata nel settore del management a favore della governance dell'Autorità di Sistema Portuale al fine di formare figure professionali manageriali che possano sostenere la crescita qualitativa del Porto e favorire l'innovazione del contesto produttivo veneziano;

VISTI il fondamentale ruolo dell'Università nella formazione e nella ricerca in rilevanti settori tra cui quelli del management, dell'economia, del diritto e delle relazioni internazionali e l'importanza di garantire e implementare la relazione tra mondo del lavoro e mondo della formazione professionale;

CONSIDERATO che il Dipartimento di Management e l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale condividono una forte attenzione alla innovazione come motore per lo sviluppo delle aziende e che di conseguenza attribuiscono alle risorse umane e alla loro formazione, il ruolo di risorsa centrale nei processi di innovazione e di cambiamento, la relazione infatti tra il Dipartimento di Management e l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale è di lunga data e si sostanzia di fattive collaborazioni;

VISTA la richiesta del Segretario Generale dott. Martino Conticelli di programmare a favore del personale dirigente il percorso formativo "Lo sviluppo organizzativo e delle persone per il Change management", tenuto dall'Università Ca' Foscari - Dipartimento di Management, in



particolare dalla Prof.ssa Anna Comacchio - Professoressa Ordinaria di management e organizzazione, nell'anno 2020 per un totale di 20 ore presso la sede dell'Autorità e per un costo complessivo di € 5.600,00. Le date non sono state ancora definite a causa dell'emergenza Covid-19.

Il progetto formativo è finalizzato all'individuazione di quali siano le leve organizzative e motivazionali più coerenti per il sostegno alla motivazione del proprio team, ai fini della performance organizzativa dell'unità, in base alla rilevazione dell'attuale carico di lavoro delle aree afferenti a ciascuna direzione e agli sviluppi futuri.

Il progetto, in particolare, prevede di fornire al team manageriale (personale dirigente) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale:

- Meeting di fine tuning degli obiettivi dell'attività formativa;
- Affiancamento one-to-one per la individuazione delle leve organizzative e motivazionali a disposizione di ciascuna direzione rispetto alle aree di forza e di criticità emerse in sede di rilevazione dei carichi di lavoro;
- Incontro di formazione con il personale dirigente su leve organizzative e motivazionali e stile di leadership.

CONSIDERATO che appare opportuno sviluppare un percorso formativo coerente sulle materie proposte per i dipendenti individuati.

RITENUTO di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente.

PRESO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale Dott. Martino Conticelli.

RITENUTA l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati.

DECRETA DI:

affidare all'Università Ca' Foscari - Dipartimento di Management l'attività formativa "Lo sviluppo organizzativo e delle persone per il Change management" a favore dei dipendenti sopra individuati per un importo totale di € 5.600,00;

impegnare la somma complessiva di € 5.600,00 capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore dell'Università Ca' Foscari - Dipartimento di Management.

Il Segretario Generale

Martino Conticelli



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 5.600,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2020	U11250	2020.00001914	Z5C2BD09 49		5600.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno generale 1914/2020

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 10 aprile 2020

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005