



Decretazione n. 2020.0000171 autorizzata il 08 aprile 2020

Oggetto: corso La gestione dei tre accessi: documentale semplice e generalizzato- CIG Z652BD233E

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

CIG: Z652BD233E

Premesso che l'Autorità di Sistema Portuale ha elaborato il Piano Formativo aziendale che identifica aree tematiche, contenuti e relativi destinatari e che sta aggiornando;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visti il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

Visto il nulla osta del Segretario Generale all'organizzazione del corso di formazione "La gestione dei tre accessi: documentale, semplice e generalizzato. Come bilanciare le esigenze di trasparenza, il rispetto della privacy e la tutela degli interessi pubblici e privati nelle P.A. e nelle società pubbliche" da parte della società ITA Formazione Spa, tenuto dal cons. Stefano Toschei e rivolto per competenza al personale delle diverse Strutture dell'Ente presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale nella giornata del 13 febbraio 2020 per un costo complessivo di € 5.000,00.

Durante la giornata studio saranno affrontati i seguenti argomenti:

I sistema di prevenzione della corruzione nelle P.A. e nelle società pubbliche

- il concetto di pubblica amministrazione "allargato"
- i soggetti interni: il RPCT, l'organo di indirizzo politico, l'OIV, i dirigenti e i dipendenti. I soggetti esterni: l'ANAC e i suoi poteri di vigilanza, ispettivi, di ordine e sanzionatori
- il DFP e il Garante Privacy
- il responsabile protezione dati e il responsabile della transizione digitale: funzioni, responsabilità e sanzioni
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza
- la mappatura del rischio
- le principali misure di prevenzione della corruzione
- la trasparenza
- rapporti con la normativa in materia di protezione dei dati: GDPR, D.Lgs. 101/2018, ruolo del DPO e sanzioni del Garante Privacy

L'accesso documentale ex L. n. 241/1990

- l'accesso ai documenti amministrativi
- l'accesso informale e formale
- i presupposti della richiesta di accesso documentale (interesse e legittimazione)
- la procedura e la nomina del responsabile del procedimento
- l'istruttoria e il coinvolgimento del controinteressato
- la conclusione del procedimento: differimento, accoglimento parziale e totale, diniego, accesso per visione e per estrazione di copia
- la motivazione del provvedimento conclusivo
- le ipotesi di non accoglibilità dell'istanza
- l'accesso giudiziale
- l'esecuzione delle sentenze in materia di accesso
- la gestione dei dati protetti dal Regolamento 679/2016

L'accesso civico semplice ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013

- i documenti di obbligatoria pubblicazione



- il procedimento per ottenere documenti non pubblicati
- il ruolo del RPCT
- responsabilità e sanzioni a carico delle P.A.

L'accesso civico generalizzato (FOIA) ai sensi degli artt. 5 e 5 bis del D.Lgs. n. 33/2013

- disciplina: norme, soggetti, procedimento, termini, responsabilità e sanzioni
- le diverse tipologie di accesso: accesso documentale, accesso civico semplice e FOIA
- il D.Lgs. n. 33/2013
- le Circolari del DFP n. 2/2017 e 1/2019
- l'ambito soggettivo e oggettivo di applicazione dei tre istituti e gli strumenti di raccordo
- il procedimento e gli esiti dell'accesso
- il procedimento di riesame (o di seconda istanza)
- il coinvolgimento del Garante privacy nella procedura
- gli strumenti di tutela giurisdizionale

Accesso civico semplice e generalizzato: responsabilità e ruolo del RPCT

- le esclusioni e i limiti alle istanze di accesso civico generalizzato: le linee guida ANAC n. 1309/2016, l'analisi della casistica più ricorrente, la tecnica del bilanciamento degli interessi in gioco
 - i termini procedurali
 - la tutela dei controinteressati
 - le istanze di accesso civico generalizzato cd. "paralizzanti", "massive", "irragionevoli", generiche, esplorative, manifestamente onerose, vessatorie, reiterate, non esistenti o non possedute da p.a. e società pubbliche alla luce della più recente giurisprudenza
 - le c.d. soglie di sostenibilità
 - questioni aperte: il regime dei costi, l'accesso ad atti interni e/o endoprocedimentali, il termine del riesame, la notifica e la partecipazione di un numero elevato di controinteressati
 - le questioni risolte dalla Circolare del DFP n. 1/2019: i termini, i costi dell'accesso, gli strumenti a supporto di amministrazioni e cittadini
- Stefano Toschei

Parte operativa: cosa deve fare una p.a. per attuare il FOIA?

- il flusso procedimentale
- la reingegnerizzazione dei processi
- il protocollo informatico
- il registro degli accessi
- la modulistica standardizzata
- i regolamenti unici delle diverse forme di accesso
- gli uffici competenti per la gestione delle diverse forme di accesso: modello decentrato o accentrato?
- la costituzione di un help desk FOIA
- il centro di competenza del DFP
- la pubblicazione proattiva (o dal basso)

Analisi di strumenti a supporto delle P.A.

- analisi della recente giurisprudenza, delle delibere dell'ANAC e delle circolari del DFP
- le modalità di redazione del regolamento
- le modalità di tenuta del registro degli accessi sul sito web
- il rinnovo del protocollo informatico
- la scelta del modello decentrato/accentrato
- la modulistica standardizzata

Considerato che appare opportuno sviluppare un percorso formativo coerente sulle materie proposte per i dipendenti individuati.

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente.

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale Dott. Martino Conticelli.



Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati.

Preso atto che le eventuali spese di trasferta per corsi di formazione svolti nel corrente anno trovano copertura nell'impegno di spesa dedicato.

Decreta di:

affidare alla società ITA Formazione Spa il corso di formazione "La gestione dei tre accessi: documentale, semplice e generalizzato" a favore dei dipendenti sopra individuati per un importo totale di € 5.000,00;

impegnare la somma complessiva di € 5.000,00 capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società sopra individuata ITA Formazione Spa.

Il Segretario Generale

Martino Conticelli



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 5.000,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2020	U11250	2020.00001913	Z652BD23 3E		5000.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno normale 1913/2020

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 08 aprile 2020

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005