



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 148 DEL 16 APR. 2020

Testo Unico dei servizi di media audiovisivi e radiofonici (TUSMAR) di cui all'art. 41 del Decreto Legislativo n. 177 del 31 luglio 2005 - Nomina del Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.Lgs del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i.;

VISTI il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive – integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

VISTO il Decreto Legislativo n. 177 del 31 luglio 2005, recante Testo Unico dei servizi di media audiovisivi e radiofonici (di seguito TUSMAR), e in particolare l'art. 41, che disciplina le modalità di destinazione delle somme per l'acquisto di spazi pubblicitari sui mezzi di comunicazione di massa per fini di comunicazione istituzionale e il comma 3 del medesimo articolo che stabilisce, tra l'altro, che *"ai fini dell'attuazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 2 nonché al presente comma, le amministrazioni pubbliche o gli enti pubblici anche economici nominano un responsabile del procedimento"*;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 28 settembre 2009 recante *"Indirizzi interpretativi ed applicativi in materia di destinazione delle spese per l'acquisto di spazi pubblicitari da parte delle Amministrazioni dello Stato ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 31 luglio 2005, n. 177"*;

TENUTO CONTO che al punto 1.1 (*Spese per l'acquisto di spazi pubblicitari*) della Direttiva sopra citata si specifica quali siano le spese che rilevano ai fini della normativa di cui si tratta, indicando *"quelle relative alle somme impegnate per l'acquisto, a titolo oneroso, di qualunque spazio atto a veicolare avvisi o messaggi attraverso l'utilizzo dei mezzi di comunicazione di massa"* volte al perseguimento di fini istituzionali elencati e illustrati puntualmente;



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

TENUTO CONTO che al punto 2.2 (*Obblighi di Comunicazione*) si specifica che “il rispetto dell’effettiva applicazione delle percentuali, previste ai commi 1 e 4 del citato art. 41” - del TUSMAR – “deve essere assicurato dai responsabili di ogni singolo centro di spesa”;

CONSIDERATO che l’acquisto di spazi pubblicitari sui mezzi di comunicazione di massa per fini di Comunicazione istituzionale rientra tra gli strumenti inseriti nei Piani di Comunicazione;

VISTO il Decreto n. 226 del 18 gennaio 2019 in cui viene definito l’Assetto organizzativo della Segreteria Tecnico – Operativa;

VISTI i compiti, le responsabilità e le finalità della Struttura di Staff del Presidente e del Segretario Generale di cui alla Disposizione di servizio n. 102 del 2019, in cui l’ideazione, la realizzazione, il monitoraggio e la verifica delle campagne e degli strumenti promozionali posti in essere dall’Ente ai fini di Comunicazione istituzionale sono tra le funzioni assegnate all’Area Promozione, Comunicazione e Rapporti Istituzionali;

CONSIDERATI il livello di inquadramento con ruolo di Responsabile dell’Area Promozione, Comunicazione e Rapporti Istituzionali, ricoperto sin dal 1 settembre 2005, e le adeguate competenze professionali maturate;

DISPONE

ARTICOLO 1

Con effetto immediato la dipendente dott.ssa **Federica Bosello**, Funzionario Quadro di Fascia A, Responsabile area Promozione, Comunicazione e Rapporti Istituzionali, viene nominata Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., nonché in attuazione delle disposizioni di cui all’art. 41, comma 3, del D.lgs. 31 luglio 2005, n. 177, s.m.i.

ARTICOLO 2

Con cadenza annuale, primo anno 2020, il Responsabile del Procedimento provvede alla redazione di un Piano Annuale di Comunicazione con la previsione delle spese per l’acquisto di spazi sui mezzi di comunicazione di massa ripartite tra: a) emittenza privata televisiva e radiofonica locale, b) giornali



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

quotidiani e periodici e c) altro. Il Piano viene sottoposto, prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione, all'approvazione del Segretario Generale che dispone la prenotazione della relativa spesa a bilancio.

ARTICOLO 3

Il Responsabile del Procedimento cura l'attuazione del Piano Annuale di Comunicazione e sottopone ad approvazione del Segretario Generale ogni sua eventuale variazione.

ARTICOLO 4

Il Responsabile del Procedimento predispone ogni singolo impegno di spesa riguardante l'attuazione del Piano inserendo nella documentazione l'effettiva ripartizione della spesa proposta tra emittenza privata televisiva e radiofonica locale, giornali quotidiani e periodici e altro garantendo il rispetto delle percentuali minime previste dall'art. 41, primo comma, del D.Lgs. 31 luglio 2005, n. 177.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Martino Conticelli

