



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 142 DEL 29 GEN. 2020

Attuazione del progetto “Green and Connected Ports - GreenCPorts” – Programma CEF Connecting Europe Facility – Assegnazione di ruoli e compiti allo staff interno.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.Lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i. che stabilisce nuovi compiti e funzioni;

VISTO il Piano Operativo Triennale 2018-2020, in particolare in relazione ai temi relativi alla “Sostenibilità ambientale” e “Accessibilità digitale”;

VISTO il Contratto di Finanziamento n. INEA/CEF/TRAN/M2018/1781110 e i documenti progettuali ad esso allegati, con il quale è concesso e regolato il contributo europeo per lo sviluppo del progetto “Green and Connected Ports” (di seguito GreenCPorts);

VISTA la decretazione n. 667/2019 che impegna il budget e accerta l’ammontare di contributo europeo atteso dall’Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Settentrionale (AdSP MAS) per l’implementazione del progetto GreenCPorts;

CONSIDERATO che il progetto GreenCPorts ha come capofila la Fundación Valencia Port, e come beneficiari oltre all’AdSP MAS, anche i porti di Valencia, Bremerhaven, Wilhelmshaven e Pireo;

CONSIDERATO che il progetto ha come obiettivo specifico la dotazione di strumenti digitali e tecnologie per migliorare la sostenibilità ambientale ed operativa dei Porti coinvolti;

CONSIDERATO che il ruolo dell’AdSP MAS nel progetto GreenCPorts è il completamento, nei i porti di Venezia e Chioggia, della rete di rilevamento delle condizioni meteo-marine per lo sviluppo di modelli di analisi previsionali e di informazioni real-time alle navi;



**AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA**

VISTA la Disposizione di servizio n. 99 del 2 aprile 2019 con cui è stato definito l'Assetto organizzativo della Segreteria Tecnico - Operativa;

CONSIDERATA la necessità di individuare il personale interno dedicato e di definirne i rispettivi ruoli e compiti per lo sviluppo del progetto GreenCPorts;

DISPONE

ARTICOLO 1

L'attuazione del progetto GreenCPorts per AdSP MAS si articola nelle seguenti attività:

- Acquisto e messa in opera della rete di sensoristica
- Realizzazione del modello di analisi previsionale
- Gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- Gestione degli affidamenti
- Adempimenti finanziari ed amministrativi
- Comunicazione e disseminazione

L'articolazione delle suddette attività è esplicitata nella tabella allegata (All. A) che è parte integrante della presente disposizione.

ARTICOLO 2

Il personale indicato nella tabella allegata (All. A), con precisazione del ruolo, responsabilità e compiti assegnati, è incaricato per l'attuazione del progetto GreenCPorts, secondo le tempistiche previste dal GANTT di progetto.

ARTICOLO 3

Il ruolo di Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è svolto rispettivamente da:





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

- per l'acquisto e messa in opera della rete di sensoristica, dal Direttore Tecnico;
- per la realizzazione del modello di analisi previsionale, dal Responsabile Area Pianificazione Strategica;
- per lo sviluppo dell'attività di comunicazione e disseminazione, dalla Responsabile Area Comunicazione, Promozione e Rapporti Istituzionali;
- per l'assistenza nelle procedure di rendicontazione, dal Direttore Programmazione e Finanza;
- per l'attività di gestione amministrativa del personale, dal Funzionario Quadro area Amministrazione del Personale.

Per le procedure di affidamento di eventuali incarichi esterni, i vari responsabili del procedimento si avvalgono dell'Area Gare, Lavori pubblici e Acquisti forniture e servizi.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. Martino Conticelli

All. A - Lista staff progetto "GREENPORTS"

ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA' 1, 2,3 e 4	Responsabile Procedimento	PERSONALE ASSEGNATO
ATTIVITA' TECNICHE Attività 1, 2 e 3	Definizione dei requisiti	DPSS Paolo Menegazzo	Giulo Cesare Stella
	Acquisto, posa in opera e scambio dati di visibilimetri ed anemometri per l'accesso ai porti di Venezia e Chioggia	DTEC Andrea Menin	Alessia Favaro Luca Battiston
	Integrazione e scambio dati con i sistemi informativi dell'ente	SG	Luigi Trevisan Leonardo Cortiana
	Soluzioni per il miglioramento dell'accessibilità nautica	DPSS Antonio Revedin	Paolo Menegazzo Giulo Cesare Stella
ATTIVITA' TRASVERSALI AMMINISTRATIVE E GESTIONALI ATTIVITA' 4 Management di progetto e comunicazione	Rapporti con il coordinamento Fundacion Valencia Port e gli altri partner per lo sviluppo del progetto e adempimenti amministrativi correlati.	DPSS James Orlandi	Paolo Menegazzo Cecilia Volpato
	Redazione dei report amministrativi scaturenti dall'AF e archivio cartaceo ed informatico.	COM James Orlandi	Cecilia Volpato Paolo Menegazzo
	Attività di assistenza amministrativa allo svolgimento di procedure per affidamenti esterni	DPF Gianandrea Todesco	Stefano Grada Laura Chiereghin
	Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto.		Marco Sarto, Laura Vio, Valentina Callegari Marta Zanetti
	Gestione del personale interno necessario per l'attuazione del progetto, compresa l'eventuale selezione e assunzione di risorse aggiuntive.	PERS Federica De Rossi	Diego Compagno Daniela Liberalato
	Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto riferite al personale interno.	PROMO Federica Bosello	Maria Sol Scanferla Alessia De Boni Giorgia Costantini Giulia Bergamo
	Sviluppo delle azioni di comunicazione, in stretta collaborazione con il coordinamento italiano		