



Decretazione n. 2019.0000714 autorizzata il 28 gennaio 2020

Oggetto: Assistenza e manutenzione annuale sul software dei processi dematerializzati 2020 - CIG Z382AFA1BF

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

Vista la prossima scadenza al 31/12/2019 degli incarichi di assistenza già conferiti alla ditta E-project Srl con Decretazioni n.ri: 2017.0000676 e 2018.0000630; verificato dai continui ticket di assistenza aperti ad oggi nel 2019 dai colleghi utilizzatori del sistema DocWay, che risulta indispensabile far intervenire prontamente i fornitori per correggere gli errori di utilizzo dovuti a mancata, apposita formazione e le anomalie tuttora presenti e quelle nuove, che di volta in volta, anche caso per caso, si presentano; considerato che già con le su citate Decretazioni di spesa, la struttura interna allora incaricata dello sviluppo e della manutenzione di quel sistema, poi consegnato in produzione, aveva rappresentato l'esigenza di conferire alla ditta E-project Srl l'incarico di eseguire il servizio di manutenzione annuale dei processi dematerializzati per il 2018, trattandosi del soggetto che originariamente l'aveva implementato e adducendo motivi di convenienza tecnica, vista anche la conoscenza specifica di quella ditta; preso atto anche di quanto scritto nel "documento di passaggio di consegne all'Area GOIT" dalla già su citata struttura interna allora incaricata dello sviluppo e della manutenzione di quel sistema, e cioè, tra l'altro, che la ditta E-project deve disporre di piena operatività e deve obbligatoriamente accedere con diritti di amministratore ai relativi server anche per operare sull'intero file system, privilegi tuttora in essere; Visto quindi il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020, adottato con Delibera del Comitato di Gestione n. 6 del 28 ottobre 2019; vista l'allegata offerta di rinnovo ricevuta da E-project con email dd. 3/12/2019, che giustifica l'aumentato costo proposto per il 2020 per l'assistenza, con il carico di lavoro rilevato nell'anno in corso;

DETERMINA

di autorizzare il rinnovo per il periodo 1/01/2020 - 31/12/2020 alle medesime condizioni del precedente contratto;

di procedere con l'affidamento in economia - affidamento diretto alla ditta E-project Srl per l'importo di € 13.200,00 + IVA;

di proporre un impegno di spesa in tal senso, prevedendo la somma di € 16.104,00 al capitolo 113.60 del bilancio 2020;

che la struttura competente ha svolto regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla conformità rispetto alla vigente normativa ed al rispetto delle norme del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSPMAS approvato dall'Ente con Delibera del Comitato Portuale n. 02, del 29.03.2007, modificato parzialmente nell'art. 57 con delibera n. 19 del 22 dicembre 2012.

ALLEGATI: 19_043.APV_OFPF_Manutenzione2020_ver03.pdf, 2019-ticket.pdf

Il Segretario Generale

Martino Conticelli



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 16.104,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2020	U11360	2020.00000082	Z382AFA1 BF		16104.00	Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici	Impegno normale 82/2020

Note: Si provvede ad impegnare la spesa a valere sull'esercizio finanziario 2020 previa copertura derivante dall'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 da parte del Ministero Vigilante.

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 08 gennaio 2020

Dott. Gianandrea Todesco

VISTO AUTORIZZAZIONE

Il Segretario Generale Dott. Martino Conticelli

VISTO CONCORDO

Il Presidente Dott. Pino Musolino

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005