



Decretazione n. 2019.0000754 autorizzata il 18 dicembre 2019

Oggetto: corso PTPC 2020 2022 COME RECEPIRE LE INDICAZIONI DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE CIG Z2A2A94F24

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

CIG: Z2A2A94F24

Premesso che l'Autorità di Sistema Portuale ha elaborato il Piano Formativo aziendale che identifica aree tematiche, contenuti dell'attività formativa e relativi destinatari e che sta aggiornando per l'anno in corso;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visto il Decreto n. 5 del 31 marzo 2017 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe;

Viste la richiesta da parte del Direttore Programmazione e Finanza dott. Gianandrea Todesco di far partecipare il dipendente Matteo Baldan al corso "PTPC 2020-2022 COME RECEPIRE LE INDICAZIONI DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE" organizzato dalla società ITA Spa e l'autorizzazione del Segretario Generale dott. Martino Conticelli nelle giornate del 13-14-15 novembre 2019 presso la sede di Roma per un costo complessivo di 1.500,00 €, invece di 2.100,00 € a seguito degli accordi intercorsi con la Società di formazione. .

Durante il corso saranno affrontati i seguenti argomenti:

Redazione dei Piani anticorruzione 2020-2022

- ruolo e funzioni
- struttura, contenuti, periodo di riferimento e modalità di aggiornamento
- tempi e modalità di intervento
- destinatari; procedimento di approvazione del Piano

Analisi dei processi e aspetti organizzativi nell'attività di prevenzione della corruzione e della malamministrazione

- obiettivi di efficienza ed efficacia nei procedimenti
- ricognizione e analisi dei processi
- individuazione delle aree a rischio
- interventi organizzativi
- identificazione delle responsabilità
- gestione dei flussi informativi; i rischi specifici
- la valutazione dei rischi: dal sistema quantitativo al sistema qualitativo

Prevenzione della corruzione e performance organizzativa: un binomio imprescindibile

- sistema di misurazione e valutazione della Performance (piano e relazione)
- i contenuti del Piano anticorruzione come obiettivi per la valutazione delle performance organizzative e individuali
- analisi della centralità del cittadino, in relazione sia alla valutazione delle performance sia alla valorizzazione dell'etica
- verifica della corretta esecuzione dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale
- la riforma del sistema di valutazione dei dipendenti pubblici
- simulazione di casi pratici
- la revisione degli organismi indipendenti di valutazione (OIV). Quadro delle competenze

Le principali misure di prevenzione della corruzione

- codici di comportamento
- rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione
- svolgimento di incarichi d'ufficio - attività ed incarichi extra-istituzionali
- conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti
- formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso



di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione
- tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower)
- formazione; patti di integrità
- azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile

Inconferibilità, incompatibilità e conflitti di interessi
- inconferibilità di incarichi: definizione, disciplina, conseguenze e casi
- incompatibilità fra incarichi: definizione, disciplina, conseguenze e casi
- conflitti di interessi: definizione, disciplina, obbligo di segnalazione e obbligo di astensione, conseguenze sul provvedimento e in tema di responsabilità

L'area di rischio Contratti pubblici
- definizione dell'oggetto dell'affidamento
- individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento
- requisiti di qualificazione e di aggiudicazione
- valutazione delle offerte
- verifica dell'eventuale anomalia delle offerte
- procedure negoziate; affidamenti diretti
- revoca del bando; varianti in corso di esecuzione del contratto; subappalto
- utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto

Monitorare l'attuazione del Piano anticorruzione
- dall'applicazione formale all'attuazione sostanziale della normativa anticorruzione
- costruire un sistema di monitoraggio
- misurare il grado di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione
- misurare l'efficacia delle misure di prevenzione in fase di attuazione
- analizzare le anomalie riscontrate ed elaborare i giusti correttivi

Considerato che appare opportuno sviluppare un percorso formativo coerente sulle materie proposte per il dipendente individuato.

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente.

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale Dott. Martino Conticelli.

Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati.

Preso atto che le eventuali spese di trasferta trovano copertura nell'impegno sorto con la decretazione n. 8 del 4 gennaio 2019.

Decreta di:

affidare alla Società ITA Spa il corso di formazione su "PTPC 2020-2022 COME RECEPIRE LE INDICAZIONI DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE" a favore del dipendente sopra individuato per un importo totale di € 1.500,00 (esente Iva ex art. 10 Dpr 633/72);

impegnare la somma complessiva di € 1.500,00 al capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società sopra individuata ITA Spa.

Il Segretario Generale

Martino Conticelli



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 1.500,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

| Anno | Capitolo | Impegno | CIG | CUP | Importo in € | Descrizione | Nota impegno |
|------|----------|---------------|----------------|-----|--------------|--------------------------------------|------------------------------|
| 2019 | U11250 | 2019.00007596 | Z2A2A94F 24 | | 1500.00 | Spese organizz. corsi x il personale | Impegno normale 7596/2019 |

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 18 dicembre 2019

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005