



## **Decretazione n. 2019.0000753 autorizzata il 18 dicembre 2019**

### **Oggetto: corso La redazione degli atti amministrativi CIG ZC92A3FEF2**

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

CIG: ZC92A3FEF2

Premesso che l'Autorità di Sistema Portuale ha elaborato il Piano Formativo aziendale che identifica aree tematiche, contenuti dell'attività formativa e relativi destinatari e che sta aggiornando per l'anno in corso;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visto il Decreto n. 5 del 31 marzo 2017 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe;

Viste la richiesta del Direttore Programmazione e Finanza dott. Gianandrea Todesco di far partecipare i dipendenti Stefano Grada e Laura Chiereghin al corso "Redazione degli atti amministrativi" organizzato dalla società di formazione MAGGIOLI e l'autorizzazione del Segretario Generale dott. Martino Conticelli nella giornata del 25 ottobre 2019 per un costo complessivo di € 700,00.

Il corso è articolato in due sezioni: la prima di carattere teorico e la seconda strettamente operativa. Lo scopo comune è quello di proporre conoscenze e strumenti idonei a redigere atti amministrativi immuni da vizi, anche alla luce degli orientamenti espressi dalla giurisprudenza, dal Garante privacy e dall'ANAC.

Nella prima sezione saranno approfonditi i concetti essenziali, partendo da quello di atto amministrativo, per poi analizzare le regole su competenza e motivazione, e di come esse vanno ad incidere nella redazione delle singole parti del provvedimento. A seguire l'attenzione si concentrerà sui profili derivanti dall'applicazione delle nuove regole in materia di pubblicità e pubblicazione.

La seconda sezione verterà sulla traduzione pratica dei concetti di base, con l'obiettivo di giungere all'elaborazione dell'atto, anche grazie a una prova in aula di redazione di delibera e determina

Considerato che appare opportuno sviluppare un percorso formativo coerente sulle materie proposte per i dipendenti individuati.

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente.

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale Dott. Martino Conticelli.

Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati.

Preso atto che le eventuali spese di trasferta trovano copertura nell'impegno sorto con la decretazione n. 8 del 4 gennaio 2019.

Decreta di:

affidare alla società di formazione MAGGIOLI il corso di formazione "Redazione degli atti amministrativi" a favore dei dipendenti sopra individuati per un importo totale di € 700,00 (esente Iva ex art. 10 DPR 633/72);

impegnare la somma complessiva di € 700,00 al capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società di formazione MAGGIOLI.



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

## **Il Segretario Generale**

Martino Conticelli



### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

La spesa complessiva di € 700,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

<b>Anno</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno</b>	<b>CIG</b>	<b>CUP</b>	<b>Importo in €</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Nota impegno</b>
2019	U11250	2019.00007595	ZC92A3FE F2		700.00	Spese organizz. corsi x il personale	Impegno normale 7595/2019

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 18 dicembre 2019

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*