



Decretazione n. 2019.0000750 autorizzata il 18 dicembre 2019

Oggetto: FAMILY DAY 2019 CIG Z292B18404

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

FAMILY DAY 2019
CIG Z292B18404

Premesso che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale ha elaborato e adottato il Piano di Comunicazione interna in cui sono stati identificati finalità, obiettivi e strumenti;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visto il decreto n. 5 del 31 marzo 2017 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe;

Tenuto conto che le principali finalità del Piano di Comunicazione interna adottato dall'Ente sono il coinvolgimento del personale, la condivisione di progetti e la formazione continua del personale dipendente, anche neo assunto, in termini di maggiore consapevolezza del contesto in cui l'Ente opera, al fine quindi di poter creare "cultura aziendale" e condurre così i dipendenti a lavorare verso una direzione comune;

Considerato il Family Day un evento annuale volto a trasmettere i valori dell'Ente, aumentare l'engagement del personale e a migliorare i rapporti interpersonali fra i dipendenti che prevede la visita degli uffici da parte dei loro familiari seguita da una serie di attività dedicate ai più piccoli a tema "Natale in Porto";

Tenuto conto che tale attività si svolgerà presso la sede dell'Autorità il 23 dicembre p.v. dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e che prevede la partecipazione di 35 bambini di età compresa tra 1 e 14 anni;

Considerato che a seguito di indagine di mercato sono stati richiesti n.4 preventivi ad imprese specializzate nel settore "animazione per bambini", n. 3 delle quali hanno fatto pervenire la loro migliore offerta (prot. 17201/2019, 17200/2019 e 17198/2019);

Tenuto conto che, dopo attenta valutazione, l'offerta della società Non Solo Tata risulta migliore in termini di qualità, professionalità e servizi proposti, essendo una Società specializzata da anni nel settore Family, in particolare nell'organizzazione di eventi e Family Day, il cui personale viene attentamente selezionato, formato, monitorato e scelto tra artisti professionisti e aziende specializzate nel settore;

Considerato che il costo preventivato per l'organizzazione di tale evento è inferiore a € 5.000,00 e che l'Ente non è tenuto a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 1 c. 450 della Legge 296/1996;

Ritenuto quindi applicabile l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale Dott. Martino Conticelli.

Tutto ciò premesso, al fine di organizzare l'iniziativa Family Day, si decreta:

di impegnare la somma complessiva di € 800,00 (iva inclusa) al capitolo 112.40 "Altri oneri per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

di affidare alla ditta Non Solo Tata con sede in Via Calnova 113, 30020 Noventa di Piave VE (P.IVA 04093420273) la fornitura di cui sopra per un importo totale di € 800,00 (IVA inclusa).



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Il Segretario Generale

Martino Conticelli



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 800,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2019	U11240	2019.00007593	Z292B184 04		800.00	Altri oneri per il personale	Impegno generale 7593/2019

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 18 dicembre 2019

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005