|  |
| --- |
| **Jacopo Esposito - *Curriculum Vitae***  **ISTRUZIONE E FORMAZIONE** 2009 - Master Universitario di I° livello in Diritto dell’Ambiente – La Gestione dell’ambiente – Conseguito nell’anno accademico 2008/2009 presso l’Università Ca’ Foscari di Venezia – Dipartimento di Scienze Giuridiche. **2007** - In data 05.09.2007conseguita **abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato.** iscritto all’Ordine degli Avvocati di Venezia dal 30.05.2011 (precedentemente iscritto all’ordine degli Avvocati di Padova dal 21.11.2007).  **2002: Laurea in giurisprudenza** conseguita l’11.10.2002 presso l’Università degli Studi di Ferrara (voto 95/110), con tesi in diritto amministrativo.  **ESPERIENZA PROFESSIONALE** |

**Da maggio 2008 - Dipendente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (già Autorità Portuale).**

|  |
| --- |
|  |
| **Mansioni svolte:** |
| Analisi e ricerche giurisprudenziali; redazione di atti nell’ambito del diritto civile, diritto amministrativo, diritto marittimo e della navigazione; attività difensiva e procuratoria avanti le Autorità Giudiziarie nell’ambito dei contenziosi promossi da o contro l'Autorità Portuale di Venezia; attività di collaborazione con l’Avvocatura Generale dello Stato e avvocati del libero foro nell’istruttoria dei contenziosi ad essi eventualmente affidati; ricerca, studio e redazione pareri in materia di diritto civile, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto marittimo, diritto della navigazione, diritto ambientale; redazione Accordi di Programma, Protocolli d’Intesa, contratti di varia natura, atti di transazione ed ogni altro atto stragiudiziale; attività stragiudiziale e giudiziale di recupero crediti; monitoraggio e partecipazione attiva nell'iter legislativo di testi di legge di particolare interesse per l'Ente, mediante la proposizione ai competenti organi legislativi di osservazioni, pareri e integrazioni eventualmente richiesti o comunque ritenuti rilevanti per l'Autorità Portuale; coordinamento dei procedimenti amministrativi connessi all'attività istituzionale dell'Ente; prestazione del supporto giuridico necessario a garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali. |