



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 134 DEL 24 SET. 2019**

Attuazione del progetto “GAINN4SEA” – Programma CEF Connecting Europe Facility – Assegnazione di ruoli e compiti allo staff interno.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il Contratto di Finanziamento n. INEA/CEF/TRAN/M2017/1484776 e i documenti progettuali ad esso allegati, con il quale è concesso e regolato il contributo europeo per lo sviluppo del progetto GAINN4SEA;

**VISTA** la decretazione n. 565/2018 che impegna il budget e accerta l'ammontare di contributo europeo atteso dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Settentrionale (di seguito AdSP MAS) per l'implementazione del progetto GAINN4SEA;

**CONSIDERATO** che il progetto ha come obiettivo specifico supportare la creazione della rete nazionale italiana di distribuzione del GNL quale carburante alternativo per il trasporto marittimo e stradale, in particolare la costruzione di un impianto di stoccaggio e distribuzione del GNL a Livorno e di un impianto di stoccaggio e distribuzione LNG a Venezia-Marghera;

**CONSIDERATO** che il progetto GAINN4SEA ha come capofila il Consorzio 906 e come beneficiari le società Livorno LNG Terminal S.p.A. e Venice LNG S.p.A. e le Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale e Mare Adriatico Settentrionale;

**CONSIDERATO** che il ruolo dell'AdSP MAS nel progetto GAINN4SEA è, a livello locale di coordinamento e sviluppo delle attività di comunicazione dell'Azione, nonché di supporto tecnico ed autorizzativo al concessionario;

**VISTA** la disposizione di servizio n. 10 del 25 settembre 2017 costituente il Gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività volte al promuovere l'utilizzo del GNL come carburante alternativo nei Porti di Venezia e Chioggia;



**AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE**  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**VISTA** la Disposizione di servizio n. 99 del 2 aprile 2019 con cui è stato definito l'Assetto organizzativo della Segreteria Tecnico - Operativa;

**RITENUTA** la necessità di individuare il personale interno dedicato e di definirne i rispettivi ruoli e compiti per lo sviluppo del progetto GAINN4SEA;

**DISPONE**

**ARTICOLO 1**

L'attuazione del progetto GAINN4SEA per AdSP MAS si articola nelle seguenti attività:

- Supporto autorizzativo al concessionario, relativo al nuovo impianto
- Coordinamento del progetto
- Gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- Gestione degli affidamenti
- Adempimenti finanziari ed amministrativi
- Comunicazione e disseminazione

L'articolazione delle suddette attività è esplicitata nella tabella allegata (All. A) che è parte integrante della presente disposizione.

**ARTICOLO 2**

Il personale indicato nella tabella allegata (All. A), con precisazione del ruolo, responsabilità e compiti assegnati, è incaricato per l'attuazione del progetto GAINN4SEA, secondo le tempistiche previste dal GANTT di progetto.



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

### ARTICOLO 3

Il ruolo di Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è svolto rispettivamente da:

- per l'attività di supporto per la fase autorizzativa del nuovo impianto, e per il coordinamento di tutte le fasi compresa la gestione del progetto europeo, dal Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- per lo sviluppo dell'attività di comunicazione e disseminazione, dalla Responsabile Area Comunicazione, Promozione e Rapporti Istituzionali;
- per l'assistenza nelle procedure di rendicontazione, dal Direttore Programmazione e Finanza;
- per l'attività di gestione amministrativa del personale, dal Funzionario Quadro Area Amministrazione del Personale.

Per le procedure di affidamento di eventuali incarichi esterni, i vari responsabili del procedimento si avvalgono dell'Area Gare Lavori pubblici e Acquisti forniture e servizi.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Martino Conticelli

## All. A - Lista staff progetto "GAINN4SEA"

ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA 3	Responsabile Procedimento	PERSONALE ASSEGNATO
<b>ATTIVITA' TRASVERSALI AMMINISTRATIVE E GESTIONALI</b> <b>ATTIVITA' 3</b> Management di progetto e comunicazione	Rapporti con il coordinamento Italiano (Consorzio 906) e gli altri partner per lo sviluppo del progetto e adempimenti amministrativi correlati.	DPSS Antonio Revedin	James Orlandi Paolo Menegazzo Cecilia Volpato
	Redazione dei report amministrativi scaturenti dall'AF e archivio cartaceo ed informatico.		
	Supporto al concessionario durante la fase autorizzativa dell'impianto	DPSS Antonio Revedin	James Orlandi Paolo Menegazzo Marta Citron Lorenza Palma Andrea Rossi
	Attività di assistenza amministrativa allo svolgimento di procedure per affidamenti esterni	DPF Gianandrea Todesco	Stefano Grada Laura Chiereghin
	Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto.		Marco Sarto, Laura Vio, Valentina Callegari Marta Zanetti
	Gestione del personale interno necessario per l'attuazione del progetto, compresa l'eventuale selezione e assunzione di risorse aggiuntive.	PERS Federica De Rossi	
	Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto riferite al personale interno.		Diego Compagno Daniela Liberalato
	Sviluppo delle azioni di comunicazione, in stretta collaborazione con il coordinamento italiano	PROMO Federica Bosello	Maria Sol Scanferla Alessia De Boni Giorgia Costantini Giulia Bergamo