



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

## DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 130 DEL 19 LUG. 2019

Attuazione del progetto "REMEMBER"- "*REstoring the MEmory of Adriatic ports sites. Maritime culture to foster Balanced tErritorial growth*" - Programma INTERREG Italia-Croazia 2014-2020 (codice CUP J32D18000110005) - Assegnazione di ruoli e compiti allo staff interno.

### IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il progetto **REMEMBER** - "**RE**storing the **ME**mory of Adriatic ports sites. **Ma**ritime culture to foster **Ba**lanced **tE**rritorial **gR**owth" (cod. ID di programma n. 10042741), finanziato a valere sul Programma Interreg Italia-Croazia 2014-2020;

VISTO che le condizioni poste dal Programma Italia-Croazia sono state pienamente soddisfatte e quindi, nelle more della predisposizione del *Subsidy Contract* (Contratto di Finanziamento) e del *Partnership Agreement*, il Segretariato Tecnico Interreg Italia -Croazia, ha richiesto di dare celere avvio alle attività, considerando data di inizio progetto 01.01.2019 e data di fine 30.06.2021 (durata complessiva del progetto pari a 30 mesi).

VISTA la decretazione master n. 2019.0000056 autorizzata il 06 febbraio 2019 che impegna il budget del progetto REMEMBER e accerta l'ammontare del contributo europeo atteso dalla scrivente AdSPMAS, in qualità di Partner del progetto;

VISTA la disposizione di servizio nr 118 del 23 maggio 2018 relativa all'assegnazione dei ruoli e compiti allo staff interno del progetto REMEMBER;

VISTA la disposizione di servizio nr 99 del 02 aprile 2019 relativa al nuovo assetto organizzativo dell'ADSPMAS;

PRESO ATTO che AdSPMAS è Partner (PP1) del progetto, e oltre a questa Autorità, comprende i seguenti soggetti:

Capofila: Autorità di Sistema del Mare Adriatico Centrale (IT);

PP2 – Autorità Di Sistema Portuale Del Mare Adriatico Centro-Settentrionale (IT);

PP3 – Autorità Di Sistema Portuale Del Mare Adriatico Orientale (IT);



**PORTO DI VENEZIA**  
DOVE LA TERRA GIRA INTORNO AL MARE



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

PP4 – Intermodal Transport Cluster (HR);  
PP5 - Dubrovnik Port Authority (HR);  
PP6 – Port of Zadar Authority (HR);  
PP7 – Public Institution Rera Sd For Coordination And Development Of Split Dalmatia County (HR);  
PP8 – National Museum Zadar (HR);  
PP9 – Università Politecnica Delle Marche (IT);

PRESO ATTO che la struttura delle macro-attività progettuali è suddivisa nei seguenti moduli di lavoro (WP- work package):

WP1 – Gestione e coordinamento delle attività;  
WP2 – Attività di comunicazione;  
WP3 – Conservazione del patrimonio tangibile e intangibile delle città porto adriatiche, italiane e croate (*AdSPMAS è coordinatore*);  
WP4 – Conoscenza e trasferibilità del patrimonio culturale transfrontaliero portuale Adriatico;  
WP5 – Creazione della rete delle città porto adriatiche;

PRESO ATTO che il progetto avrà una durata di 30 (trenta) mesi, ovvero dal 01/01/2019 al 30/06/2021, laddove alla scrivente AdSPMAS è stato assegnato un budget totale, cofinanziato al 100%, pari a € 330.800,00 (trecentotrentaeottocento/00);

CONSIDERATO CHE AdSPMAS, mediante la partecipazione al suddetto progetto, è responsabile del coordinamento delle attività del suddetto WP3 e ha in programma diverse azioni per la promozione e per la valorizzazione del patrimonio culturale-portuale veneziano, atte a migliorare il rapporto porto-città, anche a mezzo della creazione di un museo virtuale del patrimonio tangibile e intangibile della tradizione portuale;

RITENUTA la necessità di individuare il personale interno dedicato e di definirne i rispettivi ruoli e compiti per lo sviluppo del progetto REMEMBER, che ha dato formalmente avvio alle attività con il *kick-off* tenutosi ad Ancona nei giorni 7 e 8 marzo 2019;

## DISPONE

### ARTICOLO 1

L'attuazione del progetto "REMEMBER" per AdSPMAS si articola nelle seguenti attività:

- Coordinamento interno del progetto
- Sviluppo tecnico





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

- Gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- Gestione degli affidamenti esterni
- Comunicazione e disseminazione

L'articolazione delle suddette attività è esplicitata nella tabella allegata (All. A) che è parte integrante della presente disposizione.

## ARTICOLO 2

Il personale indicato nella tabella allegata (All. A), con precisazione del ruolo, responsabilità e compiti assegnati è incaricato per l'attuazione del progetto REMEMBER secondo le tempistiche previste dal GANTT di progetto.

## ARTICOLO 3

Il ruolo di Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., per le attività tecniche è svolto, rispettivamente:

- per le attività tecniche del WP3, WP4, WP5, dalla Responsabile Area Comunicazione, Promozione e Rapporti Istituzionali;
- per le attività di gestione del progetto ATTIVITÀ WP1 Management di progetto, dal Direttore della Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- per le procedure di rendicontazione ATTIVITA' WP1 Management finanziario di progetto, dal Direttore Programmazione e Finanza;
- per l'attività di gestione del personale ATTIVITÀ WP1 Management di progetto, dal Funzionario Quadro Area Amministrazione del Personale;
- per lo sviluppo dell'attività di comunicazione e disseminazione ATTIVITA' WP2 Comunicazione, dalla Responsabile Area Comunicazione, Promozione e Rapporti Istituzionali.

Per le procedure di affidamento di eventuali incarichi esterni, i vari responsabili del procedimento si avvalgono dell'Area Gare, Lavori pubblici e Acquisti forniture e servizi.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dot. MARTINO CONTICELLI

## All. A - Lista staff progetto "REMEMBER"

ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA' WP1, 2, 3, 4, 5	Responsabile Procedimento	PERSONALE ASSEGNATO	
SVILUPPO TECNICO	WP3 - Conservazione del patrimonio tangibile e intangibile delle città porto adriatiche, italiane e croate	PROMO Federica Bosello	PROMO Maria Sol Scanferla	
	3.1 Stesura della metodologia comune per la definizione del patrimonio portuale culturale comune adriatico; definizione standard tecnici per i musei virtuali della macroregione adriatica; piattaforma ICT comune e alberatura del sito; strategia comune per la valorizzazione degli elementi tangibili e intangibili del patrimonio culturale marittimo delle città porto adriatiche			
	3.2 Conservazione del patrimonio culturale tangibile e intangibile delle città porto adriatiche			
	WP4 - Conoscenza e trasferibilità del patrimonio culturale transfrontaliero portuale Adriatico			
	4.1 Story telling comune dei musei virtuali; selezione dei materiali, impostazione grafica.			
	4.2 valorizzazione del patrimonio culturale tangibile e intangibile delle città porto e realizzazione del museo virtuale con allestimento tecnico (3D reality)			
WP5 - Creazione della rete delle città porto adriatiche	5.1 Creazione della rete delle città porto adriatiche , requisiti minimi e MoU per la fondazione del network;			
	5.2 Attività promozionali del network delle città porto adriatiche			
ATTIVITA' TRASVERSALI AMMINISTRATIVE GESTIONALI	ATTIVITA' 1 Management di progetto	PROMO Federica Bosello	PROMO Maria Sol Scanferla AREA COM James Orlandi Mara Pitaccolo	
				Individuazione delle linee guida e assunzione delle decisioni strategiche per l'implementazione del progetto REMEMBER (Steering Committee) Coordinamento con il capofila e i partner per quanto riguarda le azioni da attuare per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, gli scostamenti e le mitigazioni dal piano di lavoro originale, se necessari.
		DPSS Antonio Revedin	AREA COM James Orlandi Mara Pitaccolo  DPSS Giulio Cesare Stella	
				Gestione delle attività e degli adempimenti amministrativi, finanziari e tecnici del progetto: monitoraggio e coordinamento dello sviluppo e dell'attuazione generale del progetto e delle attività progettuali afferenti ad AdSPMAS, coordinamento del partenariato, predisposizione della reportistica semestrale di programma dello stato di avanzamento tecnico e finanziario, gestione dei rapporti con le autorità del Programma Interreg ITALIA-CROAZIA (Autorità di Gestione, Segretariato Tecnico).
				Rendicontazione delle spese di progetto sulla base della documentazione fornita dalla DPF e dall'Area PERS e predisposizione delle domande di rimborso e predisposizione e mantenimento dell'archivio cartaceo ed informatico del progetto ed archiviazione degli atti.
		DPF Gianandrea Todesco	AREA RAG Marco Sarto Laura Vio Valentina Callegari Federica Barison	
		PERS Federica de Rossi	PERS Diego Compagno Daniela Liberalato	
Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto e rimborso della quota di competenza del partner di progetto				
ATTIVITA' 2 Comunicazione	Gestione del personale interno necessario per l'attuazione del progetto, compresa l'eventuale selezione e assunzione di risorse aggiuntive	PROMO Federica Bosello	Maria Sol Scanferla Alessia De Boni Giulia Bergamo Giorgia Costantini	
				Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto riferite al personale interno
	Organizzazione di eventi di progetto, aggiornamento del sito web istituzionale ed altre attività di comunicazione delle attività e risultati del progetto europeo			