



## **Decretazione n. 2019.0000290 autorizzata il 22 maggio 2019**

### **Oggetto: Welcome Book - CIG Z57286E9EA**

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

CIG: Z57286E9EA

Premesso che l'Autorità di Sistema Portuale ha elaborato il Piano di Comunicazione interna, identificando finalità, obiettivi e strumenti.

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture.

Visto il decreto n. 5 del 31 marzo 2017 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe.

Tenuto conto che le principali finalità del Piano di Comunicazione interna adottato dall'Ente sono il coinvolgimento del personale, la condivisione di progetti e la formazione continua del personale dipendente, anche neo assunto, in termini di maggiore consapevolezza del contesto in cui l'Ente opera, al fine quindi di poter creare "cultura aziendale" e condurre così i dipendenti a lavorare verso una direzione comune.

Considerato che il Welcome Book rappresenta uno degli strumenti di coinvolgimento del personale, un KIT di benvenuto fornito al dipendente neo assunto (e anche a tutti i dipendenti), con le informazioni utili per svolgere al meglio l'attività quotidiana ed integrarsi all'interno dell'organizzazione, come la storia e il contesto di riferimento, la mission, il territorio, il Demanio Marittimo, la struttura organizzativa, nonché le indicazioni pratiche strettamente relative alla vita del dipendente.

Vista l'autorizzazione del Segretario Generale di adottare tale strumento all'interno dell'organizzazione, si rende necessario, al fine di mettere a disposizione dei dipendenti il Welcome Book aggiornato - anno 2019- in formato cartaceo, procedere con la stampa e rilegatura dello stesso.

Considerato che il costo preventivato per tale fornitura è inferiore a € 5.000,00 e che l'Ente non è tenuto a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 1 c. 450 della Legge 296/1996.

Ritenuto quindi applicabile l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00.

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale Dott. Martino Conticelli.

Decreta di:

impegnare la somma complessiva di € 200,00 al capitolo 112.40 "Altri oneri per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

affidare alla Ditta Pixartprinting Spa con sede in Quanto D'Altino Venezia (P.IVA IT04061550275) la fornitura di cui sopra per un importo totale di € 200,00.

**Il Segretario Generale**

Martino Conticelli



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 200,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2019	112.40	2019.00003006	Z57286E9 EA		200.00	Altri oneri per il personale	Impegno generale 3006/2019

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 22 maggio 2019

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*