



## **Decreto n. 2019.0000173 autorizzata il 19 marzo 2019**

### **Oggetto: Visita di una delegazione istituzionale del Qatar al Porto di Venezia - CIG Z47278A060 - Z26278A04E**

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

Visto l'art. 6 della Legge 2 gennaio 1994, n. 84 "Riordino della legislazione in materia portuale" e successive modificazioni.

Visto il bilancio di previsione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale per l'esercizio finanziario 2018, adottato con Delibera del Comitato di Gestione n. 6, del 29/10/18.

Visto il vigente "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità Portuale di Venezia".

Considerato il Memorandum of Understanding firmato a Roma il 15 gennaio 2018 tra Mwan Management Port Authority (di Hamad Port) e Assoporti, associazione di categoria delle Autorità di Sistema Portuale Italiane, con il quale si è avviato un proficuo dialogo per una maggiore efficienza ed integrazione dei trasporti, in termini di tempi e costi, tra i due Paesi.

Considerato che con tale MoU si è inteso avviare una discussione su temi volti al rafforzamento dei legami tra Qatar ed Italia in un settore strategico come quello della logistica portuale, temi quali utilizzo di big data, machine learning, port community system e più in generale la trasformazione digitale del sistema portuale da integrare con tutta la logistica.

Tenuto conto che, dall'11 al 15 marzo 2019 la cooperazione tra autorità portuali sarà al centro della missione in Italia di una delegazione del Qatar, che nell'ambito del Progetto Desk Infrastrutture in Qatar, seguirà una precedente missione dei vertici di Assoporti a Doha svoltasi a luglio 2018.

Tenuto conto che tale delegazione, composta dai vertici di Mwan - la Qatari Ports Management Company - Qatar Free Zones Authority, i quali verranno accolti a Roma dal Vice Ministro dei Trasporti Edoardo Rixi, per poi proseguire con seminari tecnici a Roma, Trieste e Venezia, dove incontreranno le rispettive Autorità di Sistema Portuale per uno scambio di best practice in ambito marittimo portuale.

Considerata la comunicazione di Assoporti indirizzata alle Autorità di Sistema Portuale coinvolte, alle quali si chiede di poter contribuire attivamente all'organizzazione della missione per quanto di competenza.

Visto che la tappa veneziana vedrà la delegazione impegnata in una cena di lavoro presso l'hotel in cui i delegati alloggeranno, ossia l'Hilton Molino Stucky, e un incontro tecnico il giorno seguente, che si terrà durante tutta la giornata presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale.

Ritenuto opportuno quindi organizzare la cena di lavoro, oltre che un light lunch buffet durante i lavori tecnici del giorno seguente, affidandosi per il primo servizio allo stesso Hotel Hilton Molino Stucky, e per il secondo ad un fornitore adatto per tipologia di offerta ed individuato in base alla disponibilità (la richiesta è stata ricevuta a pochi giorni dall'iniziativa).

Attestato che la struttura competente ha svolto regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla conformità rispetto alla vigente normativa ed al rispetto delle norme del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'APV giugno 2007.

Ciò premesso, al fine di contribuire attivamente alla realizzazione dell'evento, si decreta:

- di affidare l'incarico per l'organizzazione della cena di lavoro all'Hotel Hilton Molino Stucky, per un importo di € 1455,00 (euro millequattrocentocinquante/00) IVA 10 % inclusa, in base al preventivo nostro protocollo n. 3781 del 12/03/2019- CIG Z47278A060
- di affidare l'incarico per l'organizzazione di un light lunch buffet a Pane e Miele di Cristina Carpenteri e C. SAS, per un importo di € 500,00 (euro cinquecento/00) IVA 10 % esclusa, in base al preventivo nostro protocollo n. 3733 del 12-03-2019 - CIG Z26278A04E
- di impegnare la somma di € 2005,00 (euro duemilacinque/00) al capitolo n. 121.40 in base agli stanziamenti assegnati con Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso.



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

## **Il Segretario Generale**

Martino Conticelli



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 2.005,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2019	121.40	2019.00001514	Z47278A0 60		1455.00	Spese promozionali e di propaganda	Impegno generale 1514/2019
2019	121.40	2019.00001515	Z26278A0 4E		550.00	Spese promozionali e di propaganda	Impegno normale 1515/2019

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 19 marzo 2019

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*