



Decretazione n. 2019.0000154 autorizzata il 14 marzo 2019

Oggetto: corso Organizzazione e Gestione del Terminal portuale - CIG Z702760105

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

CIG: Z702760105

Premesso che l'Autorità di Sistema Portuale ha elaborato il Piano Formativo aziendale che identifica aree tematiche, contenuti dell'attività formativa e relativi destinatari e che sta aggiornando per l'anno in corso;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visto il Decreto n. 5 del 31 marzo 2017 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe;

Viste la richiesta da parte del Responsabile area Lavoro e Coordinamento operativo portuale dott.ssa Laura Bantourakis di far partecipare i dipendenti Marta Notinelli e Marco Perrotta al corso "Organizzazione e Gestione del Terminal portuale" organizzato da CFLI- Consorzio Formazione Logistica Intermodale e l'autorizzazione del Segretario Generale dott. Martino Conticelli nelle giornate del 27, 28 febbraio e 1 marzo 2019 (per un totale di 16 ore) presso la sede di Venezia per un costo complessivo di 700,00.

L'obiettivo del corso è quello di far comprendere ai partecipanti l'organizzazione, le strategie, gli obiettivi economici e commerciali e le logiche di funzionamento di un'impresa portuale.

Durante la giornata studio saranno affrontati i seguenti argomenti:

La legge di riforma dei porti 84/1994.

Autorizzazioni all'attività portuale (terminal "industriale" vs terminal "commerciale", autorizzazione ex art.16, autorizzazione ex art.17, autorizzazione ex art.18).

Tipologie di traffico merceologico

SERVIZI DEL TERMINAL PORTUALE: SBARCO, IMBARCO, SERVIZI ACCESSORI

Incoterms e servizi del terminal

- chi sono i clienti a cui il terminal addebita il servizio
- sbarco - fasi da fot a fob stowed
- sbarco - esempi vendita cif/c&f o dap/ddu
- sbarco - clienti per condizione di polizza
- imbarco - fasi da fot a fob stowed

Rate e condizioni contrattuali

- cancello (lay-can)
- stallie (lay-days)
- controstallie (demurrages)
- despatch
- prontezza nave (nor)
- rata di imbarco / sbarco
- altre clausole sui tempi di sbarco / imbarco
- clausole di interruzione dei tempi di stallia

Strategie di vendita dei servizi del terminal:

- strategie di prezzo -abbassamento stabile dei prezzi
- strategie di prezzo -sconto su periodo o volume di traffico
- strategie di servizio -miglioramento qualità del servizio
- strategie di servizio -offerta servizi accessori
- allargamento nella filiera per controllo del traffico

ORGANIZZAZIONE E STRATEGIE DEL TERMINAL



Struttura del terminal portuale (banchine, ormeggi e zona “giro gru”, piazzali e magazzini, area ingresso / portineria / pesa, binari ferroviari, ufficio scalo, ufficio gestione merci, sede)
Attività di gestione del terminal portuale (gestione nave, gestione terminal, gestione servizi di supporto alle attività, gestione generale del terminal, gestione altri servizi a terzi)
Organizzazione e struttura del terminal portuale
Reparto operativo (la “produzione”): ufficio scalo e planning, operatività nave, operatività del terminal, ufficio varco / pesa.
Ufficio gestione merce
Ufficio commerciale
Altri servizi interni (Qualità, sicurezza e ambiente, gestione danni, gestione mezzi ed officina, security portuale, gestione personale, amministrazione, ufficio acquisti)
Documentazione (documentazione operativa, documentazione doganale, documentazione di security, documentazione di Safety, documentazione per consuntivazione e fatturazione)
Struttura dei costi del terminal
Strategie organizzative del terminal break bulk / rinfusa
Considerato che appare opportuno sviluppare un percorso formativo coerente sulle materie proposte per i dipendenti individuati.

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell’art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell’art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell’Ente.

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale Dott. Martino Conticelli.

Ritenuta l’offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati.

Preso atto che le eventuali spese di trasferta trovano copertura nell’impegno sorto con la decretazione n. 8 del 4 gennaio 2019.

Decreta di:

affidare a CFLI- Consorzio Formazione Logistica Intermodale il corso di formazione su “Organizzazione e Gestione del Terminal portuale” a favore della dipendente sopra individuata per un importo totale di € 700,00 (esente Iva ex art. 10 Dpr 633/72);

impegnare la somma complessiva di € 700,00 al capitolo 112.50 “spese per l’organizzazione di corsi per il personale” del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore di CFLI – Consorzio Formazione Logistica Intermodale.

Il Segretario Generale

Martino Conticelli



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 700,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2019	112.50	2019.00001335	Z7027601 05		700.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno normale 1335/2019

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 14 marzo 2019

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005