



Decretazione n. 2019.0000092 autorizzata il 12 febbraio 2019

Oggetto: Project Management per il settore costruzioni - specifico per il settore edile, infrastrutture e relativi impianti - CIG Z60270E3B4

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

CIG: Z60270E3B4

Premesso che l'Autorità di Sistema Portuale ha elaborato il Piano Formativo aziendale che identifica aree tematiche, contenuti dell'attività formativa e relativi destinatari e che sta aggiornando per l'anno in corso;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visto il Decreto n. 5 del 31 marzo 2017 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe;

Viste la richiesta da parte del Direttore Tecnico ing. Andrea Menin di poter partecipare insieme al dipendente Giovanni Terranova al corso "Project Management per il settore costruzioni- specifico per il settore edile, infrastrutture e relativi impianti" organizzato dalla società EUROCONFERENCE Spa - Centro Studi Professioni Tecniche per le Pubbliche Amministrazioni e l'autorizzazione del Segretario Generale dott. Martino Conticelli nelle giornate dell'8, 15, 22, 29 marzo e 5 aprile 2019 presso la sede di Verona per un costo complessivo di 1.360,00 €, invece di 1.700,00 €, quota riservata ai clienti STR .

Durante le giornate studio saranno affrontati i seguenti argomenti:

Prima giornata

- Importanza del Project Management efficace per il raggiungimento degli obiettivi di un progetto
- Progetto: parole chiave. Introduzione al PM: i processi di Project Management secondo le Norme UNI ISO 21500 ed UNI 11648
- Tipologie organizzative funzionali, a progetto, a matrice. Program e Portfolio management e governance di progetti. Ciclo di vita e fasi di un progetto. I progetti nelle organizzazioni (esempi nelle imprese e nella P.A.)
- Processi di Project Management: avvio, pianificazione, esecuzione, controllo e chiusura
- Contesto e gestione degli stakeholder e case studies
- Strategie di progetto requisiti e obiettivi, criteri di valutazione per un progetto di successo. La figura del Project Manager responsabilità e abilità (esempi e casi reali nelle imprese e nella P.A.). Modelli di maturità di Project Management

Seconda giornata

- Gestione della integrazione, dell'ambito e dei deliverable di progetto (WBS). Gestione dei tempi di progetto e schedulazione: attività, reticoli, cronoprogramma, Gantt, Critical Path Method e software disponibili. Esempi di cronoprogramma e WBS tratti da appalti pubblici nelle costruzioni
- Gestione delle risorse di progetto: le attività, l'assegnazione dei ruoli e le risorse umane e i processi correlati. OBS, matrice delle responsabilità (esempi di pianificazione delle risorse in appalti pubblici e privati). Metodologie di pianificazione. Case studies.
- Gestione dei rischi e opportunità di progetto (identificazione, valutazione, allocazione e mitigazione, trasferimento e monitoraggio dei rischi di progetto), esempi di matrice dei rischi negli appalti pubblici e privati. Aspetti legali, contrattualistica, finanza e contenzioso. Case studies
- Gestione dei costi e della qualità del progetto in funzione dei tempi. Project Control, la valutazione dell'avanzamento del progetto. Case studies

Terza giornata

- Gestione delle informazioni e della documentazione. Standard e normative
- Gestione delle comunicazioni. Importanza della comunicazione: art. 22 del D.Lgs 50/2016 "Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico"
- Competenze e conoscenze comportamentali: leadership, negoziazione, team building, team working, gestione dei conflitti e problem solving.
- Case studies di negoziazione e contenzioso, sviluppo di un caso reale in cui i partecipanti



saranno suddivisi in gruppi di lavoro

- Esercitazioni e test sul programma svolto e dibattito

Quarta giornata

- Introduzione ed esercitazioni circa la certificazione delle competenze ai sensi della Legge 4/2013 e laboratorio sulla Norma UNI 11648:2016 “attività professionali non regolamentate - Project manager - Definire dei requisiti di conoscenza, abilità e competenza” e laboratorio sulla Norma UNI ISO 21500 “guida alla gestione dei progetti (project management)” e approfondimento dei requisiti di conoscenza, abilità e competenze che gli OdC valutano nel processo di certificazione
- Apprendimento ed esercitazioni in relazione ai gruppi di processi e ai processi tematici: avvio, pianificazione, esecuzione, controllo e chiusura. Definizioni e concetti base secondo le norme di riferimento; Integrazione, stakeholder, ambito, risorse, tempo, costo, rischio, qualità, approvvigionamenti, comunicazione
- Test applicativi su Gruppi di processi e gruppi tematici, interazioni tra gruppi di processi
- Esercitazioni ed attività di coaching a favore dei partecipanti sui processi di “Avvio del progetto” e di “Pianificazione del progetto”

Quinta giornata

- Esercitazioni ed attività di coaching a favore dei partecipanti sui processi di “Pianificazione del progetto” e di “Esecuzione del progetto”; relativi test di apprendimento
- Esercitazioni ed attività di coaching a favore dei partecipanti sui processi di “Controllo del progetto” e di “Chiusura del progetto”
- Apprendimento ed esercitazione relativamente alle “competenze relative al contesto”, “competenze tecniche” e “competenze comportamentali”
- Sviluppo di un caso reale in cui i partecipanti saranno suddivisi in gruppi di lavoro; essi dovranno creare un’opportuna WBS e una bozza di cronoprogramma della progettazione e dei lavori - (relatore Responsabile Unico del Procedimento di primario Comune italiano)
- Simulazioni con ulteriori appositi test al fine della preparazione dell’esame di certificazione di Project Manager con presenza di un tutor

Considerato che appare opportuno sviluppare un percorso formativo coerente sulle materie proposte per i dipendenti individuati.

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell’art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell’art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell’Ente.

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale Dott. Martino Conticelli.

Ritenuta l’offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati.

Preso atto che le eventuali spese di trasferta trovano copertura nell’impegno sorto con la decretazione n. 8 del 4 gennaio 2019.

Decreta di:

affidare alla Società EUROCONFERENCE Spa - Centro Studi Professioni Tecniche il corso di formazione su “Project Management per il settore costruzioni” a favore dei dipendenti sopra individuati per un importo totale di € 1.360,00 (esente Iva ex art. 10 Dpr 633/72);

impegnare la somma complessiva di € 1.360,00 al capitolo 112.50 “spese per l’organizzazione di corsi per il personale” del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società sopra individuata EUROCONFERENCE Spa - Centro Studi Professioni Tecniche.

Il Segretario Generale

Martino Conticelli



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 1.360,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2019	112.50	2019.00000742	Z60270E3 B4		1360.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno normale 742/2019

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 12 febbraio 2019

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005