



Decretazione n. 2019.0000087 autorizzata il 12 febbraio 2019

Oggetto: Check up trasparenza: come assolvere correttamente gli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente: soggetti, strumenti e sanzioni - CIG Z2F2707087

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

CIG: Z2F2707087

Premesso che l'Autorità di Sistema Portuale ha elaborato il Piano Formativo aziendale che identifica aree tematiche, contenuti dell'attività formativa e relativi destinatari e che sta aggiornando per l'anno in corso;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visto il Decreto n. 5 del 31 marzo 2017 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe;

Viste la richiesta da parte del Direttore Programmazione e finanza dott. Gianandrea Todesco di far partecipare il dipendente Gianluca Sabbadini al corso "Check up trasparenza: come assolvere correttamente gli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente: soggetti, strumenti e sanzioni" organizzato dalla società ITA Formazione Spa e l'autorizzazione del Segretario Generale dott. Martino Conticelli nelle giornate del 12 e 13 febbraio 2019 presso la sede di Roma per un costo complessivo di 500,00 €, invece di 1.550,00 € a seguito di convenzione con la società di formazione.

Durante le due giornate di formazione saranno affrontati i seguenti argomenti:

L'ambito di applicazione della trasparenza. I soggetti tenuti alla creazione della sezione

"Trasparenza" sui siti web nell'ambito degli strumenti di prevenzione della corruzione;

Gli obblighi di pubblicazione alla luce del D.Lgs n. 97/2016 e della delibera ANAC n. 1310/2017

Gli obblighi in tema di pubblicità e trasparenza nel nuovo "Codice dei contratti pubblici"

Focus su: gli obblighi di trasparenza per le società controllate, per le società partecipate, per associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato

Check up operativo sui siti istituzionali per verificare eventuali inadempimenti

Le discipline degli accessi

Parte teorica: accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni di PP.AA. e società pubbliche

- le diverse tipologie di accesso: accesso documentale, accesso civico semplice e FOIA (L. n. 241/1990, il D.Lgs. n. 33/2013 e la Circolare DFP n. 2/2017)

- l'ambito soggettivo e oggettivo di applicazione dei tre istituti e gli strumenti di raccordo il procedimento e gli esiti dell'accesso

- le esclusioni e i limiti alle istanze di accesso civico generalizzato: le linee guida ANAC n. 1309/2016, l'analisi della casistica più ricorrente, il percorso logico da seguire nell'attività di bilanciamento

- le istanze di accesso civico generalizzato cd. "paralizzanti", "massive", "irragionevoli" alla luce della più recente giurisprudenza

- accesso civico semplice e generalizzato: responsabilità e ruolo del RPCT

Parte operativa: cosa deve fare una p.a. per attuare il FOIA?

- il flusso procedimentale (e la possibile reingegnerizzazione dei processi)

- la modulistica standardizzata

- i regolamenti unici delle diverse forme di accesso

- la qualificazione delle istanze

- gli uffici competenti per la gestione delle diverse forme di accesso: modello decentrato o accentrato?

- la costituzione di un help desk FOIA e il dialogo di supporto col centro di competenza del DFP

- i termini procedurali

- la tutela dei controinteressati



- diniego ed esclusioni: i limiti al potere di regolamentazione interna del singolo ente
- il registro degli accessi e il protocollo informatico
- la pubblicazione proattiva (o dal basso)
- le responsabilità correlate alla gestione delle istanze di accesso

I soggetti interni: (il RPCT, i dirigenti, i dipendenti, l'OIV e l'organo di indirizzo): ruolo, responsabilità e sanzioni

I soggetti esterni: i poteri di vigilanza e sanzionatori dell'ANAC in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Il nuovo Codice privacy (d.lgs. n. 101/2018) e i rapporti col sistema della trasparenza

Considerato che appare opportuno sviluppare un percorso formativo coerente sulle materie proposte per il dipendente individuato.

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente.

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale Dott. Martino Conticelli.

Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati.

Preso atto che le eventuali spese di trasferta trovano copertura nell'impegno sorto con la decretazione n. 8 del 4 gennaio 2019.

Decreta di:

affidare alla Società di formazione ITA Spa il corso di formazione su "Check up trasparenza: come assolvere correttamente gli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente: soggetti, strumenti e sanzioni" a favore dei dipendenti sopra individuati per un importo totale di € 500,00 (esente Iva ex art. 10 Dpr 633/72);

impegnare la somma complessiva di € 500,00 al capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società sopra individuata ITA Spa.

Il Segretario Generale

Martino Conticelli



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 500,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

| Anno | Capitolo | Impegno | CIG | CUP | Importo in € | Descrizione | Nota impegno |
|------|----------|---------------|----------------|-----|--------------|---|------------------------------|
| 2019 | 112.50 | 2019.00000738 | Z2F27070 87 | | 500.00 | Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie | Impegno generale 738/2019 |

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 12 febbraio 2019

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005