



## **Decretazione n. 2019.0000009 autorizzata il 08 gennaio 2019**

### **Oggetto: Adesione alle iniziative inerenti il Mobility Manager di area comunale di Venezia Adesione anno 2019**

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

Adesione alle iniziative inerenti il Mobility Manager di area comunale di Venezia Adesione - anno 2019

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, nell'ottica di incrementare le iniziative per il Welfare aziendale, ha aderito alle iniziative di Mobility Management del Comune di Venezia, in particolare all'attivazione degli abbonamenti annuali agevolati rispetto alle tariffe ordinarie e rateizzati nel cedolino paga del dipendente.

Tale iniziativa è anche coerente con il percorso intrapreso dall'Ente a seguito dell'adozione della norma ISO 14001 - Sistema Gestione Ambientale al fine di ridurre gli impatti ambientali dall'organizzazione certificata ed è disciplinata dal Decreto del Ministero dell'Ambiente 27 marzo 1998 nr. 156 "Mobilità Sostenibile nelle Aree Urbane".

Il Mobility Manager di Area promuove ogni azione utile a favorire lo shift modale verso forme di mobilità maggiormente sostenibile, in particolare:

- l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico;
- l'utilizzo della bicicletta sia tradizionale sia a pedalata assistita;
- la mobilità pedonale;
- l'utilizzo del mezzo privato in forma condivisa (car-pooling);
- la trasformazione degli autoveicoli privati verso alimentazioni a minori emissioni;
- l'utilizzo delle auto pubbliche (Car Sharing);
- l'utilizzo dei veicoli a ridotte emissioni alimentati a Gpl, metano, ibridi ed elettrici.

L'ufficio Mobility Manager di Area ha come mission quella di coordinare, supportare e rendere disponibili iniziative di mobilità sostenibile in particolare rivolte agli enti/imprese aderenti e ai loro dipendenti.

Le attività rese disponibili agli enti/imprese e ai loro dipendenti dall'ufficio del Mobility Manager di Area Comunale di Venezia sono:

- l'opportunità di richiedere abbonamenti annuali a condizioni di maggior favore rispetto alla clientela ordinaria proprio per favorire l'utilizzo frequente dei mezzi di trasporto pubblico (bus, tram, mezzi di navigazione, treni) negli spostamenti sistematici (casa-lavoro) dei dipendenti ma anche per quelli erratici;
- l'opportunità di procedere ad abbonarsi al servizio di Car-Sharing, flotta di autovetture utilizzabile su prenotazione, gestito da AVM S.p.A. a condizioni di maggior favore rispetto ai clienti ordinari;
- l'opportunità di aderire al servizio di Bike Sharing Venezia a condizioni di maggior favore rispetto ai clienti ordinari;
- l'opportunità sia per le aziende che per i dipendenti di trasformare le auto a benzina in auto a doppia alimentazione benzina-Gpl con benefici in termini economici ma soprattutto in termini ambientali (riduzione polveri PM10 e PM 2,5, CO2, benzopirene, etc. etc.).

Tenuto conto di ciò l'Autorità di Sistema Portuale ha ritenuto quindi opportuno aderire, a titolo gratuito, alle iniziative inerenti gli abbonamenti annuali ed il servizio di Car Sharing.

Si chiede pertanto l'autorizzazione al relativo impegno di spesa al capitolo 311.40 "Anticipazioni al personale" per complessivi € 10.000,00 sul bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, essendo questa spesa recuperata mensilmente nel cedolino paga del dipendente ed accertata per il medesimo importo al capitolo in entrata 311.40 "Recupero dal personale per anticipazioni concesso".



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

## **Il Segretario Generale**

Martino Conticelli



### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 10.000,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2019	311.40	2019.00000071			10000.00	Anticipazioni al personale	Impegno generale 71/2019

Note: Si provvede contestualmente ad assumere l'accertamento generale 72/2019 al cap. 311.40 delle entrate per il recupero.

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 08 gennaio 2019

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*