



## **Decreto n. 2018.0000631 autorizzato il 14 dicembre 2018**

### **Oggetto: Acquisto e Noleggio apparati e servizi per video e audio conferenza - CIG Z9B2610BB8**

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

Nel 2015 si è proceduto alla sostituzione, perché fuori uso e non più supportato, di un vecchio sistema di videoconferenza marca Aethra presente nella saletta "Presidente"; all'epoca, dopo attento esame delle esigenze e delle diverse analoghe soluzioni disponibili, ma anche di altre, più moderne e complete, che consentono di effettuare/partecipare a videoconferenze utilizzando non solo apparecchiature dedicate ma Personal Computer, tablet, cellulari, ecc., si era verificata la possibilità di procedere all'acquisto sul MEPA di: n. 1 set top box per videoconferenza con qualità HD 1080p, più alcuni servizi cloud (che oggi non sono più utilizzabili per cessato noleggio e non rinnovati in quanto non ritenuti più adeguati); tali apparati, posizionati in Sala 101 in modo da allargare la platea dei colleghi potenziali utilizzatori, sono tuttora efficienti e validi ma però possono essere usati solo con i limiti imposti dall'utilizzo obbligatorio, per tutti i partecipanti, di pochi protocolli di comunicazione standard; per utilizzare al meglio il prodotto e viste le necessità espresse, è conveniente quindi poter continuare a disporre di quei servizi aggiuntivi (cloud), utili a connettere anche dispositivi "mobile" di qualsiasi tipo ed in grado di condividere presentazioni, ecc..

Anche il servizio di audio conferenza si era dimostrato estremamente comodo ed efficiente, in quanto consente di far dialogare più partecipanti contemporaneamente, con la presenza anche di un moderatore; i nuovi prodotti disponibili sul mercato dispongono inoltre di apposite applicazioni per apparati "mobile" con costi di traffico voce (soprattutto da Paesi extra UE) estremamente convenienti.

Dopo aver testato diverse soluzioni software e constatata l'utilità di poter continuare a disporre di tali sistemi, che consentono anche all'Ente di poter valutare alternative efficienti a fronte di costose ed impegnative trasferte, quelle che al momento ci risultano adeguate alle necessità sinora rappresentate e verificate nell'Ente, sono disponibili al momento sul MEPA al costo di: € 1.100,00 + IVA all'anno per videoconferenze sino a 10 contemporaneità e € 210,00 + IVA per audioconferenze sino a 3.000 minuti.

Per garantire poi massima pubblicità interna ai prodotti, si riterrebbe opportuno anche procedere all'acquisto di: un pacchetto di 1 ora in videoconferenza per la formazione di tutto o di una parte selezionata del personale interno all'Ente al costo di € 90,00 + IVA e di un'apparecchiatura per audioconferenze che superi e migliori l'obbligo di utilizzare allo scopo uno dei telefoni dell'Ente, con i relativi limiti intrinseci, al costo di € 980,00 + IVA.

Visto anche quindi il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, adottato con Delibera del Comitato Portuale n. 6 del 29 ottobre 2018; dato atto che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione, ed al divieto di artificioso frazionamento della spesa; ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A) del D.Lgs 50/2016 ed in conformità dell'art. 57 del regolamento interno,

#### **DETERMINA**

di autorizzare il noleggio per il periodo 1/01/2019 - 31/12/2020 dei prodotti software per la video e per l'audioconferenza, dell'apparecchiatura di supporto per audioconferenze e dell'ora di formazione;

di procedere con l'acquisto tramite ordine diretto sul MEPA per l'importo massimo di € 3.480,00 + IVA;

di proporre un impegno di spesa in tal senso, prevedendo la somma di: € 1.708,00 al capitolo 113.30 del bilancio 2019, di € 1.342,00 al capitolo 113.30 del bilancio 2020 e di € 1.195,60 al capitolo 212.40 del bilancio 2019;

che la struttura competente ha svolto regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla conformità rispetto alla vigente normativa ed al rispetto delle norme del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSPMAS approvato dall'Ente con Delibera del Comitato Portuale n. 02, del 29.03.2007, modificato parzialmente nell'art. 57 con delibera n. 19 del 22 dicembre 2012.



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

## **Il Segretario Generale**

Martino Conticelli



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 4.245,60 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2019	113.30	2019.00000061	Z9B2610B B8		1708.00	Locazioni passive	Impegno generale 61/2019
2020	113.30	2020.00000032	Z9B2610B B8		1342.00	Locazioni passive	Impegno generale 32/2020
2019	212.40	2019.00000062	Z9B2610B B8		1195.60	Acquisto di mobili e macchine per ufficio	Impegno generale 62/2019

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 14 dicembre 2018

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*