



Decretazione n. 2018.0000602 autorizzata il 19 novembre 2018

Oggetto: corso Gestire le procedure di affidamento degli Appalti Pubblici mediante strumenti Elettronici - CIG Z9725CD034

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

CIG: Z9725CD034

Premesso che l'Autorità di Sistema Portuale ha elaborato il Piano Formativo aziendale che identifica aree tematiche, contenuti dell'attività formativa e relativi destinatari e che sta aggiornando per l'anno in corso;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visto il Decreto n. 5 del 31 marzo 2017 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe;

Viste la richiesta del Direttore Programmazione e Finanza dott. Gianandrea Todesco di far partecipare i dipendenti Stefano Grada, Laura Chiereghin e Giovanna Molinari al corso "Gestire le procedure di affidamento degli Appalti Pubblici mediante strumenti Elettronici" organizzato dalla società di formazione FORMEL e l'autorizzazione del Segretario Generale dott. Martino Conticelli nella giornata del 27 novembre 2018 a Venezia Mestre per un costo complessivo di € 1.200,00. Dal 18 ottobre 2018 tutte le procedure di affidamento degli appalti pubblici devono essere gestite mediante strumenti elettronici (in particolare piattaforme telematiche), per consentire lo scambio di comunicazioni, informazioni e documenti con modalità informatiche. L'obbligo, previsto dalle direttive UE, riguarda quindi anche le procedure per affidamenti di valore superiore alla soglia comunitaria, con rilevanti implicazioni organizzative per le stazioni appaltanti e per le centrali di committenza. Il seminario propone un'analisi sui principali profili tecnici e sulle implicazioni giuridiche delle procedure di gara informatizzate.

In particolare saranno affrontati i seguenti argomenti:

- L'obbligo di utilizzo degli strumenti elettronici nelle comunicazioni e nello sviluppo delle procedure di affidamento dal 18 ottobre 2018 (art. 40, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016)
- I profili tecnici essenziali: le linee-guida Agid
- Le caratteristiche delle piattaforme per la gestione delle procedure
- Analisi di alcune piattaforme già disponibili per procedure sopra soglia: SINTEL, START, SATER
- Esempi di alcune piattaforme gestite direttamente dalle stazioni appaltanti
- Riflessi sull'impostazione tecnica dei documenti
- La gestione del DGUE in formato elettronico attraverso la piattaforma
- Gli aspetti relativi alla formazione del fascicolo informatico della gara e alla conservazione dei documenti
- La verbalizzazione delle operazioni di gara e la gestione del verbale nell'ambito della piattaforma
- La stipulazione del contratto con modalità elettroniche
- La registrazione del contratto con modalità informatiche. Le implicazioni nell'impostazione degli atti di gara
- La specificazione delle regole tecniche relative alla gestione della gara nell'ambito della piattaforma
- La formazione dei documenti da inserire: le interpretazioni giurisprudenziali relative all'utilizzo dei formati e alla firma digitale
- Le problematiche relative al possibile malfunzionamento della piattaforma
- Le problematiche relative all'impossibilità di leggere i documenti informatici inseriti nella piattaforma dall'operatore economico
- La valenza delle comunicazioni tra stazione appaltante e operatore economico attraverso la piattaforma
- I rischi in caso di gestione delle gare con procedure tradizionali: l'eventuale contestazione dell'illegittimità della procedura. Gestione dell'esecuzione dell'appalto con strumenti informatici
- L'obbligo di gestione dell'esecuzione dell'appalto (lavori, beni e servizi) con strumenti informatici



in base alle disposizioni del d.m. 49/2018

- La tenuta dei documenti con strumenti informatici
- Gli obblighi di notifica all'ANAC in caso di mancato utilizzo (temporaneo) di strumenti informatici. Analisi di alcuni elementi tecnici relativi alla gestione delle procedure con strumenti informatici
- Analisi tecnica con analisi di alcune fasi della procedura informatizzata.

Considerato che appare opportuno sviluppare un percorso formativo coerente sulle materie proposte per i dipendenti individuati.

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente.

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale Dott. Martino Conticelli.

Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati.

Preso atto che le eventuali spese di trasferta trovano copertura nell'impegno sorto con la decretazione n. 43 del 12 gennaio 2018.

Decreta di:

affidare alla Società di formazione FORMEL srl il corso di formazione su "Gestire le procedure di affidamento degli Appalti Pubblici mediante strumenti Elettronici" a favore dei dipendenti sopra individuati per un importo totale di € 1.200,00 (esente Iva ex art. 10 DPR 633/72);

impegnare la somma complessiva di € 1.200,00 al capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società sopra individuata FORMEL srl.

Il Segretario Generale

Martino Conticelli



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 1.200,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2018	112.50	2018.00060201	Z9725CD0 34		1200.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 19 novembre 2018

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005