



Decretazione n. 2018.0000575 autorizzata il 15 novembre 2018

Oggetto: SISTEMA DI WELFARE AZIENDALE - CIG: 7679463D55

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

SISTEMA DI WELFARE AZIENDALE - CIG: 7679463D55

VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 8 del 29 ottobre 2018 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019;

VISTO l'art. 52 del CCNL dei Lavoratori dei Porti che prevede le materie oggetto di Contrattazione di II Livello;

TENUTO CONTO dell'Accordo sottoscritto in data 19 ottobre 2018 tra Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale e le OO.SS. che prevede all'art. 8 un sistema di Welfare Aziendale nell'ambito delle politiche di gestione delle risorse umane attuate dall'Ente di conciliazione della vita sociale e lavorativa e della Delibera del Comitato di Gestione n. 8 del 29 ottobre 2018 con cui è stato recepito l'Accordo stesso;

CONSIDERATO che tale sistema di gestione flessibile di benefici non monetari è rappresentato da beni e/o servizi che il personale dipendente potrà utilizzare in considerazione delle proprie esigenze in tema di educazione, istruzione, ricreazione, assistenza sociale, sanitaria o di culto, di servizi di trasporto collettivo, di prestazioni erogate per frequenza di asili nido e colonie climatiche da parte dei familiari del dipendente, nonché borse di studio a favore del familiare medesimo, di assistenza sanitaria, secondo quanto previsto dall'art. 51 del T.U.I.R.;

VISTO che il 31 dicembre 2018 scade la proroga tecnica a favore di Welfare Company, attuale fornitore del servizio;

TENUTO CONTO che per la gestione di tale tipologia di servizio è necessario procedere all'individuazione di un nuovo fornitore in grado di gestire e soddisfare tali bisogni;

VISTO che non esistono Convenzioni CONSIP attive e che non è presente nel MEPA un bando per la categoria merceologica corrispondente alle prestazioni oggetto del servizio;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la continuità del servizio di cui all'oggetto a favore del personale dipendente secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

RITENUTO OPPORTUNO svolgere una preliminare indagine esplorativa di mercato, al fine di individuare gli operatori economici del settore interessati, onde procedere conseguentemente a procedura negoziata sul MEPA con invito a numero minimo di 5 soggetti;

VISTA la Contrattazione collettiva di II livello che prevede un plafond individuale annuo (cd. Welfare Wallet) di € 850,00;

PRESO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale Dott. Martino Conticelli;

DECRETA:

-di impegnare complessivamente per gli anni 2018, 2019 ed 2020 la spesa complessiva di € 200.000,00 (comprensiva di Iva ed eventuali oneri aggiuntivi) al capitolo n. 112.23 "Oneri della contrattazione decentrata e aziendale" di cui:

- per l'esercizio finanziario 2018: € 30.000,00
- per l'esercizio finanziario 2019: € 85.000,00
- per l'esercizio finanziario 2020: € 85.000,00, previa copertura derivante dall'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020.



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

-di autorizzare l'esperimento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett b) D.lgs 50/2016 sul mercato elettronico PA previa indagine di mercato al fine di aggiudicare l'appalto del servizio di Welfare aziendale.

Il Segretario Generale

Martino Conticelli



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 200.000,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2018	112.23	2018.00057501	7679463D 55		30000.00	Oneri derivanti dalla contrattazione decentrata o aziendale	
2019	112.23	2019.00057502	7679463D 55		85000.00	Oneri derivanti dalla contrattazione decentrata o aziendale	
2020	112.23	2020.00057503	7679463D 55		85000.00	Oneri derivanti dalla contrattazione decentrata o aziendale	

Note: Si provvede ad impegnare la spesa a valere sugli esercizi finanziario 2019 e 2020 previa copertura derivante dall'approvazione del corrispondente Bilancio di Previsione.

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 08 novembre 2018

Dott. Gianandrea Todesco

VISTO AUTORIZZAZIONE

Il Segretario Generale Dott. Martino Conticelli

VISTO CONCORDO

Il Presidente Dott. Pino Musolino

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005