



Decretazione n. 2018.0000509 autorizzata il 16 ottobre 2018

Oggetto: corso ASSISTENTE DI DIREZIONE: consolidamento del ruolo - CIG Z5325320E6

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

CIG: Z5325320E6

Premesso che l'Autorità di Sistema Portuale ha elaborato il Piano Formativo aziendale che identifica aree tematiche, contenuti dell'attività formativa e relativi destinatari e che sta aggiornando per l'anno in corso;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visto il Decreto n. 5 del 31 marzo 2017 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe;

Vista l'autorizzazione del Segretario Generale dott. Martino Conticelli di far partecipare la dipendente Francesca Peruzzo al corso "Assistente di direzione: consolidamento del ruolo" organizzato dalla società di formazione CEGOS Spa nelle giornate del 25 e 26 ottobre 2018 a Milano per un costo complessivo di € 1.495,00.

Durante il corso saranno affrontati i seguenti temi:

Ruolo e dimensione aziendale dell'Assistente di Direzione

- Comprendere le specificità della funzione e il sistema di relazioni lavorative correlato
- Identificare gli spazi di discrezionalità esistenti
- Definire gli obiettivi e un percorso di sviluppo della propria professionalità

Relazione tra Assistente di Direzione e diversi stakeholder / interlocutori

- Comprendere le attese del proprio manager/stakeholder
- Definire le regole chiave per il buon funzionamento dell'attività

Comunicazione efficace

- Incrementare la propria capacità di comunicare faccia-a-faccia e a distanza
- Rimuovere le barriere consapevoli e inconsapevoli alla buona comunicazione
- Utilizzare la comunicazione non verbale in modo efficace
- Utilizzare l'ascolto attivo e l'uso produttivo del feedback
- Proporre in modo professionale le proprie idee

Gestione del tempo per migliorare i propri risultati

- Analizzare la propria organizzazione e il modello di lavoro attuato
- Stabilire in maniera corretta e autonoma le priorità
- Evitare i "ruba tempo" e incrementare la produttività
- Saper dire no in maniera corretta
- Affrontare e gestire lo stress
- Attuare azioni correttive per abitudini di lavoro improduttive

Proattività: una qualità essenziale dell'Assistente di Direzione

- Lavorare in un contesto complesso: il modello dell'assertività
- Prendere l'iniziativa assumendosi le relative responsabilità
- Definire e isolare i problemi organizzativi e proporre soluzioni adeguate

Considerato che appare opportuno sviluppare un percorso formativo coerente sulle materie proposte per la dipendente individuata.

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente.

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale Dott. Martino Conticelli.

Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati.



Preso atto che le eventuali spese di trasferta trovano copertura nell'impegno sorto con la decretazione n. 43 del 12 gennaio 2018.

Decreta di:

affidare alla Società di formazione CEGOS Spa il corso di formazione su "Assistente di direzione: consolidamento del ruolo" a favore dei dipendenti sopra individuati per un importo totale di € 1.495,00 (esente Iva ex art. 10 Dpr 633/72);

impegnare la somma complessiva di € 1.495,00 al capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società sopra individuata CEGOS Spa.

Il Segretario Generale

Martino Conticelli



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 1.495,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2018	112.50	2018.00050901	Z5325320 E6		1495.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 16 ottobre 2018

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005