



## **Decretazione n. 2018.0000499 autorizzata il 04 ottobre 2018**

### **Oggetto: corso di lingua inglese - CIG ZA825265FD**

Il responsabile unico del procedimento

Martino Conticelli

CIG: ZA825265FD

Premesso che l'Autorità di Sistema Portuale ha elaborato il Piano Formativo aziendale che identifica aree tematiche, contenuti dell'attività formativa e relativi destinatari e che sta aggiornando per l'anno in corso;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visto il Decreto n. 5 del 31 marzo 2017 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe;

Vista l'esigenza dell'Ente di incrementare il livello di conoscenza della lingua inglese del personale dipendente che sempre più spesso per lavoro deve confrontarsi con operatori internazionali, il Segretario Generale dott. Martino Conticelli ha ritenuto opportuno avviare un percorso formativo volto a sviluppare le competenze linguistiche anche su temi strettamente di logistica e giuridico- finanziari con contenuti mirati in base alle necessità aziendali, si ritiene pertanto opportuna la partecipazione del Direttore Tecnico ing. Andrea Menin al corso di Business English- Market Leader organizzato dalla Wall Street English, a partire dal mese di ottobre per un totale di 72 ore da svolgere presso la sede della Wall Street English a Mestre-Venezia per un costo complessivo di € 3.000,00.

Considerati quindi la necessità di un elevato standard qualitativo in termini di contenuti e di docenza in grado di soddisfare le esigenze formative richieste, di un metodo pedagogico altrettanto efficace si è ritenuto opportuno affidare alla Scuola Wall Street English il corso di formazione di Business English: Wall Street English che fa parte del gruppo Pearson, la più importante realtà al mondo nel campo della formazione, e presenta un metodo completo utilizzando appunto risorse multimediali e docenti madrelingua attraverso un metodo di apprendimento basato su simulazioni di vita reale, interactive lesson (al fine di migliorare le capacità di comprensione ed espressione), ForToday class (si parla e si conversa in inglese su temi di attualità business in collaborazione col Financial Times), Business English Activities (lezioni in cui si assimilano e sviluppano competenze linguistiche specifiche per la propria area professionale).

Il corso si articola in due lezioni settimanali (in aula col docente e on line interactive lesson individuali), a seguito di un test preliminare per determinare le conoscenze linguistiche pre-esistenti e stabilire così il livello di partenza, con un'insegnante madrelingua.

Il percorso formativo si articola nelle seguenti sessioni:

- Discussion e Vocabulary, per migliorare il vocabolario e le capacità comunicative
- Listening & Reading, sviluppare le capacità di comprensione e lettura attraverso anche la lettura di articoli tratti da riviste specializzate,
- ForToday, attività on line su articoli specifici per sviluppare il vocabolario di business ed esprimere opinioni in lingua su argomenti rilevanti in lingua inglese con padronanza linguistica,
- Case Study, per approfondire gli argomenti trattati ed applicare in modo pratico le abilità acquisite attraverso lo studio di casistiche reali e role- plays di business in particolare su temi giuridici e finanziari.

La Wall Street English fornirà a ciascun partecipante supporti formativi (student book, audio CD, DVD) prodotti e distribuiti in esclusiva per Wall Street English- Pearson.

Considerato che appare opportuno sviluppare un percorso formativo coerente sulle materie proposte per il dipendente individuato.



Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera A) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente.

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale Dott. Martino Conticelli.

Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati.

Preso atto che le eventuali spese di trasferta trovano copertura nell'impegno sorto con la decretazione n. 43 del 12 gennaio 2018.

Decreta di:

affidare alla Società CEEPOT srl il corso di formazione a catalogo su "Business English - Market Leader" a favore del dipendente individuato per un importo totale di € 3.000,00 (esente Iva ex art. 10 Dpr 633/72);

impegnare la somma complessiva di € 3.000,00 al capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società sopra individuata CEEPOT srl.

**Il Segretario Generale**

Martino Conticelli



### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 3.000,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2018	112.50	2018.00049901	ZA825265 FD		3000.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 04 ottobre 2018

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*