



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**DECRETO N. 274 DEL 13 GIU. 2019**

**Relazione sulla Performance anno 2018.**

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e il successivo D.lgs. n. 232/2017 che aggiorna ed integra il precedente sopra citato;

**VISTO** il Decreto n. 2009 del 10 marzo 2017 con cui è stata costituita l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

**VISTO** il Decreto n. 21 del 17 luglio 2017 con il quale è stato costituito il Comitato di Gestione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

**TENUTO CONTO** che con la Deliberazione n. 1 del 17 luglio 2017 il Comitato di Gestione ha nominato il dott. Martino Conticelli Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

**VISTO** il Decreto n. 22 del 18 luglio 2017 con cui viene nominato Segretario Generale il dott. Martino Conticelli;

**VISTO** il Piano Operativo Triennale 2018 -2020 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 6 del 12 ottobre 2017 che delinea le strategie di sviluppo del Porto di Venezia, individuate nella Tabella di sintesi allegata;

**CONSIDERATI** gli obiettivi Istituzionali dell'Ente assegnati con Direttiva Ministeriale n. 193 del 13 aprile 2018;

**VISTO** il Decreto n. 107 del 22 giugno 2018 con cui è stato nominato quale componente monocratico dell'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale per il triennio 2018/2020 il dott. Pietro Bevilacqua;

**VISTO** il Decreto n. 140 del 31 agosto 2018 con cui viene definito il Piano delle Performance dell'anno 2018 e adottata la Metodologia del Sistema di valutazione delle prestazioni del personale dirigente;

**VISTO** il Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2018 di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 3 del 29 aprile 2019;



**AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE**  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**VISTA** la Relazione annuale dell'attività svolta nel 2018 di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 4 del 29 aprile 2019;

**TENUTO CONTO** degli incontri di valutazione intermedia svolti nelle giornate del 10 e del 12 dicembre 2018 e degli incontri di valutazione finale svolti nella giornata del 5 aprile 2019 secondo quanto previsto dalla Metodologia del Sistema di valutazione;

**VISTA** la Nota interna con cui il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale conferma, in considerazione della Relazione sulla Performance, la proposta di valutazione per l'anno 2018 del Segretario Generale e del personale dirigente di cui la Verbale del 5 aprile 2019 redatto dall'Organismo Indipendente di Valutazione;

**DECRETA**

**ARTICOLO 1**

Di adottare col presente provvedimento l'allegata Relazione sulla Performance per l'anno 2018.

**ARTICOLO 2**

L'area Risorse Umane è incaricata di provvedere per quanto di competenza.

**ARTICOLO 3**

Il presente Decreto viene pubblicato nel sito – sezione "Amministrazione trasparente".

IL PRESIDENTE

Dott. Pino Musolino



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

## **RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2018**



## INDICE

<b>1. Premessa</b>	<b>pag.3</b>
<b>2. Analisi contesto</b>	<b>pag. 3</b>
<b>3. Valutazione della Performance anno 2018</b>	<b>pag. 4</b>
<b>4. Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>	<b>pag. 12</b>

### Allegati:

- 1) “Obiettivi istituzionali dell’Ente assegnati con Direttiva Ministeriale n. 193 del 13 aprile 2018” . Relazione finale.**
- 2) Piano delle Performance per l’anno 2018 (Decreto AdSPMAS 140/2018)**
- 3) Nomina Organismo Indipendente di Valutazione (Decreto AdSPMAS 107/2018)**
- 4) Relazione del Responsabile della Prevenzione della corruzione e Trasparenza sulle attività svolte nel corso del 2018**



## **Premessa**

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto 150/2009 e s.m.i. costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. La Relazione è realizzata con il contributo delle Direzioni competenti dall'Area Risorse Umane.

## **Analisi contesto**

Nel Piano Operativo Triennale 2018-2020 l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale ha delineato azioni e strategie volte alla crescita del sistema portuale di Venezia e Chioggia.

Le azioni di sviluppo individuate hanno come obiettivo lo sviluppo sostenibile delle attività portuali sotto gli aspetti economico, sociale, ambientale e culturale.

Le strategie sono declinate in macro aree riguardanti l'evoluzione del sistema portuale ed il rapporto città - porto; lo sviluppo del Porto dal mare e lo sviluppo del Porto da terra e il miglioramento della sostenibilità ambientale delle attività portuali.

Uno degli interventi cardine nelle azioni di sviluppo delle aree più distanti dalle zone urbanizzate è quello del terminal Container in area Montesyndial, che avrà la funzione sia di terminal container che di area logistica.

Gli interventi volti allo sviluppo del Porto dal mare sono finalizzati a consentire l'accesso in sicurezza alle navi con dimensioni sempre più prossime agli standard definiti con l'apertura del nuovo canale di Panama (New Panamax), tra cui in particolare la manutenzione del canale Malamocco – Marghera.



Gli interventi volti allo sviluppo del Porto da terra sono finalizzati a ridurre le interferenze tra modalità di trasporto e ad incentivare l'uso di quelle a minor impatto ambientale. In tale ottica si inseriscono lo sviluppo della rete ferroviaria interna al comprensorio di Porto Marghera, l'adeguamento del tracciato stradale di via dell'elettricità previsto nell'ambito dell'Accordo MISE e il ripristino del raccordo ferroviario del Porto di Chioggia.

Inoltre il miglioramento e lo sviluppo del sistema portuale sarà perseguito anche grazie allo sviluppo delle nuove soluzioni legate all'Information and Communication Technology e agli strumenti di Intelligent Transport System, nonché alla semplificazione delle procedure, in particolare quelle che hanno un impatto sulle attività portuali con l'attuazione dello Sportello Unica Amministrativo (SUA) per tutti i procedimenti amministrativi ed autorizzativi.

### **Valutazione della Performance anno 2018.**

Tenuto conto delle azioni individuate nel Piano Operativo Triennale 2018-2020, delle modifiche intervenute a seguito della Riforma dei Porti di cui al D.Lgs. 169/2016 e s.m.i. che ha previsto nuovi compiti e funzioni, tra cui l'ampliamento delle competenze al Porto di Chioggia e degli obiettivi istituzionali dell'Ente assegnati con Direttiva Ministeriale n. 193 del 13 aprile 2018 (Allegato 1), è stato definito il **Piano delle Performance per l'anno 2018**, in cui sono stati quindi assegnati gli obiettivi strategici e specifici al Segretario Generale e ai Dirigenti di cui al Decreto AdSP MAS n. 140/2018 "Piano delle Performance per l'anno 2018" (Allegato 2).

L'andamento complessivo della Performance per l'anno 2018 è stato molto buono, gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti. Sono state rispettate tutte le fasi previste



dalla Metodologia di Valutazione della prestazione del personale dirigente e non dirigente. Di seguito i risultati conseguiti, supportati da idonea documentazione, e condivisi durante gli incontri di valutazione finale degli obiettivi del personale dirigente e del Segretario Generale, svolti nella giornata del 5 aprile 2019 alla presenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, di cui al Decreto n. 107/2018 (Allegato 3.), attività confluita in specifici verbali d'incontro.

**Obiettivo 1) Riavvio attività per la stesura del Piano Regolatore del Sistema Portuale (POT - Rapporti con il territorio/1) – indicatori di risultato: “Predisposizione del documento di Pianificazione strategica di sistema”**

E' stato predisposto il Documento Strategico di Sistema ed è stato trasmesso all'ATI (Associazione temporanea di imprese) per sue modifiche ed integrazioni.

In particolare è stata svolta l'analisi degli elaborati prodotti dall'ATI negli anni precedenti, la revisione dell'indice del Documento di Pianificazione Strategica di Sistema e dell'elenco degli elaborati cartografici, nonché la revisione dei contenuti del Documento stesso. Sono stati inoltre svolti incontri tecnici col Comune di Venezia per la definizione, in particolare, nelle cartografie delle aree di interazione Porto-Città.

**Obiettivo 2) Definizione Piano Organico del Porto (POT - Occupazione e promozione del capitale umano) – indicatore di risultato: “Elaborazione schema piano organico del Porto e sottoposizione al Comitato di gestione”**

Il Piano degli Organici dei Porti di Venezia e Chioggia, di cui alla Direttiva ministeriale n. 193 del 13 aprile 2018, in cui sono definiti gli obiettivi del Presidente per l'anno 2018, è stato adottato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 10 del 14 dicembre



2018. A seguito della sua adozione è stato trasmesso al Ministero, alla Direzione Generale per la vigilanza sulle Autorità portuali, le infrastrutture portuali e il trasporto marittimo per le vie d'acqua interne.

**Obiettivo 3) Revisione del Regolamento concessioni dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale – indicatori di risultato: “Adozione regolamento e trasmissione al MIT”.**

Il Regolamento delle Concessioni demaniali marittime dell'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Settentrionale, di cui alla Direttiva ministeriale n. 193 del 13 aprile 2018, in cui sono definiti gli obiettivi del Presidente per l'anno 2018, è stato approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 11 del 14 dicembre 2018 e trasmesso al Ministero, alla Direzione Generale per la vigilanza sulle Autorità portuali, le infrastrutture portuali e il trasporto marittimo per le vie d'acqua interne. Il Regolamento è stato adottato con Decreto del Presidente n. 238 del 26 febbraio 2019.

**Obiettivo 4) Valutazioni economico finanziarie riguardanti la procedura di riequilibrio del PEF del Terminal Autostrade del Mare di Fusina (POT - Nuovi terminal / 5) – Indicatore di risultato: “Definizione del riequilibrio del PEF”.**

L'attività svolta nell'anno 2018 ha riguardato l'analisi economico finanziaria e gli approfondimenti legali delle ipotesi di riequilibrio, nonché la richiesta di parere da parte del DIPE.

Sono stati effettuati approfondimenti specifici attraverso pareri specialistici di natura tecnica, economico-finanziaria e legale richiesti dal Comitato di gestione nel corso delle proprie riunioni.

Sono stati esaminati diversi PEF fondati su presupposti nel tempo riconsiderati e/o aggiornati, a seguito di confronto con il concessionario.





L'analisi è stata svolta anche dallo specifico supporto al RUP per la parte strettamente finanziaria e legale che ha confermato con proprio parere la qualità, coerenza e correttezza degli elaborati approvati dalle strutture interne.

**Obiettivo 5) Adozione del nuovo programma di contabilità e avvio dell'integrazione con altri sistemi informativi aziendali. – Indicatore di risultato: “Implementazione e utilizzo del nuovo programma di contabilità”**

Nel corso del 2018, complici alcune criticità di funzionamento del programma in uso e dovendo introdurre da gennaio 2019 il “mandato elettronico appoggiato alla piattaforma SIOPE+, si è addivenuti alla determinazione di sostituire il programma di contabilità.

Dopo indagine di mercato articolata, considerate le peculiarità operative delle Autorità di Sistema Portuale, si è scelto il nuovo programma che presenta le migliori possibilità d'uso, oltre che idonee caratteristiche di integrazione con gli altri applicativi dell'Ente.

Nel luglio 2018 è stata avviata la conversione degli archivi con l'obiettivo di recupero dai dati anche storici in forma analitica con l'obiettivo di attivare da dicembre l'attività di test e avere piena operatività da gennaio 2019.

L'attività si è sviluppata in linea con il programma condiviso. Il trasferimento archivi è stato completato e, ad inizio dicembre, si è avuto il blocco macchina per finalizzare la conversione archivi, test, training e altro necessario per la operatività che si è potuta quindi anticipare al mese di dicembre per avere la chiusura dell'anno con nuovo programma di contabilità.

Dal 2019 a cura della struttura informatica è prevista l'introduzione di operatività o integrazioni con gestionali in uso per funzioni diverse.





**Obiettivo 6) Supporto al Segretario Generale nella redazione del Piano Regolatore del Sistema Portuale con riguardo anche all’analisi per la costruzione del nuovo Terminal Crociere nel Canale Industriale Nord (POT - Nuovi Terminal/3 e Rapporto con il Territorio/ 1) - Indicatore di risultato: “Predisposizione del Documento di Pianificazione Strategica di Sistema”**

1. Prefattibilità e analisi trasportistica del Nuovo Terminal Crociere a Marghera Nord Sponda Nord;
2. Analisi comparativa, per valutare ulteriori ipotesi localizzative del terminal crociere, come richiesto dal MIT;
3. Predisposizione della bozza di Documento Strategico di Sistema e trasmissione all’ATI, affidataria del servizio, per sue modifiche/integrazioni;
4. Analisi a supporto dell’identificazione della migliore soluzione localizzativa per il posizionamento di un terminal crociere nell’area della laguna di Venezia: analisi sulle serie storiche di dati meteo marini rilevati nei pressi delle diversi ipotesi localizzative e, dove non strettamente riscontrabili, si sono operate scelte di stima sulla base dei modelli previsionali disponibili. Una analisi specifica ha inoltre interessato le condizioni meteo marine riscontrate nelle giornate del 29 e 30 ottobre 2018, caratterizzate da condizioni particolarmente avverse. Finalizzata alla stima dell’impatto della nuova localizzazione di un terminal crociere presso il canale Nord, sponda nord, si è svolta una analisi del traffico marittimo del canale Malamocco Marghera per identificare eventuali soluzioni gestionali da intraprendere quali mitigazione degli impatti.

**Obiettivo 7) Analisi e proposte per il conseguimento degli obiettivi POT Accessibilità Ferroviaria (Punto 2: Adeguamento tracciato ferroviario lungo via dell’Elettricità –**



**Punto 4: Realizzazione di un collegamento di-retto tra la zona Sud di Porto Marghera e la rete ferroviaria nazionale) – indicatore di risultato: “Presentazione al Segretario Generale del Documento di analisi e accordo con RFI”**

E' stato individuato il nuovo tracciato, sono state effettuate le relative simulazioni di traffico lungo via dell'Elettricità. E' stata effettuata una campagna di indagine per l'analisi dei flussi veicolari che interessano il Porto di Venezia: Flussi di traffico anello nord e Flussi di traffico anello sud.

Sono stati svolti incontri con Confindustria e Frontisti all'esito delle riunioni con i Terminalisti interessati e sono stati svolti approfondimento su alcuni scenari progettuali.

Si sono tenuti incontri con RFI per la definizione di un Accordo di programma Ad-SPMAS - RFI, Accordo sottoscritto in data 7 febbraio 2018.

Sono state definite delle soluzioni progettuali e svolti incontri di coordinamento con RFI per la redazione della versione finale del documento tecnico di sintesi del lavoro di potenziamento degli impianti a servizio del Porto di Venezia, in particolare per la realizzazione del collegamento ponte Marco Polo - Parco Breda.

Successivamente è stato sottoscritto un nuovo Accordo con RFI e Regione Veneto nel mese di dicembre 2018, per il finanziamento dei progetti di potenziamento infrastrutturale e sviluppo accessibilità portuale.

**Obiettivo 8) Attivazione dei lavori per l'escavo manutentivo del canale Malamocco-Marghera e degli accosti operativi (POT-Accessibilità nautica /1,2,3) – indicatori di risultato: “avvio lavori”**

Sono stati completati i lavori di dragaggio manutentivo del bacino di evoluzione n.3 e avviati e completati i lavori di dragaggio del canale Nord sponda Nord.



Si sono svolti incontri con Provveditorato alle Opere pubbliche Interregionale del tri-veneto (PIOOPP) e con il progettista incaricato dal Concessionario unico CVN per il proseguo del progetto complessivo di protezione e conservazione del canale Malamocco-Marghera da realizzarsi nelle relative aree di bordo.

E' stato avviato l'intervento urgente di scavo del canale Malamocco Marghera per il tratto interessante la Cassa di colmata A e B per circa 1 miglio nautico.

E' stata ottenuta l'autorizzazione da parte della Commissione per la Salvaguardia ed autorizzazione paesaggistica per il progetto relativo alla cassa di colmata B.

**Obiettivo 9) Completamento studi e progettazione per la realizzazione del nuovo terminal container Montesyndial – 1° stralcio (POT – Nuovi Terminal/ 2) – Indicatori di risultato: “avvio progettazione esecutiva”**

E' stato aggiornato il progetto preliminare Onshore-Montesyndial che è stato trasmesso al Consiglio Superiore Lavori Pubblici per il parere di competenza.

E' stato richiesto al Ministero Ambiente (MATTM) il parere in merito alla variante del progetto di bonifica dell'area Montesyndial ed ottenuto l'avvio da parte del medesimo Ministero della Conferenza dei Servizi. In esito alla Conferenza dei Servizi è stata ottenuta l'approvazione da parte di MATTM della variante al progetto di bonifica

E' stata richiesta e ottenuta l'approvazione dell'Adeguamento Tecnico Funzionale del progetto di arretramento della banchina Montesyndial da parte della Regione del Veneto.

**Obiettivo 10) Definizione Piano Organico del Porto (POT - Occupazione e promozione del capitale umano) – indicatore di risultato: “Elaborazione schema piano organico del Porto e sottoposizione al Comitato di gestione”**



Il Piano degli Organici dei Porti di Venezia e Chioggia, di cui alla Direttiva ministeriale n. 193 del 13 aprile 2018, in cui sono definiti gli obiettivi del Presidente per l'anno 2018, è stato adottato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 10 del 14 dicembre 2018. A seguito della sua adozione è stato trasmesso al Ministero, alla Direzione Generale per la vigilanza sulle Autorità portuali, le infrastrutture portuali e il trasporto marittimo per le vie d'acqua interne.

**Obiettivo 11) Estensione al Porto di Chioggia del SOI- Sistema Operativo Integrato per la Sicurezza (POT - Safety & Security/3). Indicatore di risultato: “Riunioni SOI e stesura piano legato alla sicurezza”.**

E' stata avviata l'attività ispettiva nel Porto di Chioggia con monitoraggio delle operazioni portuali, inoltre sono state svolte riunioni del SOI con la partecipazione delle imprese e dei lavoratori del Porto di Chioggia.

**Obiettivo 12) Revisione del Regolamento concessioni dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale – indicatori di risultato: “Adozione regolamento e trasmissione al MIT”**

Il Regolamento delle Concessioni demaniali marittime dell'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Settentrionale, di cui alla Direttiva ministeriale n. 193 del 13 aprile 2018, in cui sono definiti gli obiettivi del Presidente per l'anno 2018, è stato approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 11 del 14 dicembre 2018 e trasmesso al Ministero, alla Direzione Generale per la vigilanza sulle Autorità portuali, le infrastrutture portuali e il trasporto marittimo per le vie d'acqua interne.

Il Regolamento è stato adottato con Decreto del Presidente n. 238 del 26 febbraio 2019.

**Obiettivo 13) Delimitazione del Demanio Marittimo del Porto di Chioggia. Indicatori di risultato: “Conclusione procedura di delimitazione”.**

Si è conclusa la procedura di Delimitazione del Demanio Marittimo di Chioggia. A tal fine è stato costituito il gruppo di lavoro, di cui al Decreto AdSP MAS n. 65 del 14 settembre 2018, per lo svolgimento dell’istruttoria demaniale e delle connesse azioni di competenza nell’ambito del procedimento di delimitazione ai sensi dell’articolo 32 del Codice della Navigazione e dell’art. 58 del Regolamento del Codice della Navigazione afferente le zone demaniali ubicate in Chioggia e comprese in Isola Saloni e nella penisola denominata Val da Rio.

Sono state definite, attraverso Verbali di delimitazione, le aree individuate dalla Commissione e intestate alla Camera di Commercio di Rovigo e le aree iscritte a quest’ultima e gravate da diritto di superficie.

**Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – attività anno 2018**

Rispetto al PTPCT 2018-2020 nel corso del 2018 è stata svolta un’attività di presidio e di costante interazione con le diverse Strutture dell’Ente soprattutto in termini di condivisione rispetto alle novità normative o atti integrativi emanati da ANAC, di cui alla **Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza** sulle attività svolte nel corso dell’anno (Allegato 4.).



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**DECRETO N. 140 DEL 31 AGO. 2018**

**Piano delle Performance per l'anno 2018. Obiettivi strategici e specifici legati al sistema di valutazione del Direttore e del Segretario Generale.**

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e il successivo D.lgs. n. 232/2017 che aggiorna ed integra il precedente sopra citato;

**VISTO** il Decreto n. 2009 del 10 marzo 2017 con cui è stata costituita l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

**VISTO** il Decreto n. 21 del 17 luglio 2017 con il quale è stato costituito il Comitato di Gestione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

**TENUTO CONTO** che con la Deliberazione n. 1 del 17 luglio 2017 il Comitato di Gestione ha nominato il dott. Martino Conticelli Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

**VISTO** il Decreto n. 22 del 18 luglio 2017 con cui viene nominato Segretario Generale il dott. Martino Conticelli;

**VISTO** il Piano Operativo Triennale 2018 -2020 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 6 del 12 ottobre 2017 che delinea le strategie di sviluppo del Porto di Venezia, individuate nella Tabella di sintesi allegata;

**VISTO** il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 7 del 3 novembre 2017;

**VISTO** il Decreto n. 107 del 22 giugno 2018 con cui è stato nominato quale componente monocratico dell'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale per il triennio 2018/2020 il dott. Pietro Bevilacqua;

**PRESO ATTO** della Metodologia del Sistema di valutazione della prestazione del personale dirigente allegata al presente Decreto;



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**CONSIDERATO** utile definire gli obiettivi strategici e specifici, strettamente collegati al sistema di valutazione del personale dirigente, che dovranno essere raggiunti per l'anno 2018 attraverso la definizione delle fasi di sviluppo dei singoli obiettivi;

**CONSIDERATI** gli obiettivi Istituzionali dell'Ente assegnati con Direttiva Ministeriale n. 193 del 13 aprile 2018;

**CONSIDERATO** che già nei mesi di giugno e luglio scorsi sono stati avviati incontri col personale dirigente per l'individuazione degli obiettivi dell'anno coerentemente con le modifiche intervenute a seguito del D.lgs. 169/2016 e del successivo D.lgs. 232/2017, alla luce delle nuove funzioni e compiti, tra cui l'ampliamento delle competenze al Porto di Chioggia;

**PRESO ATTO** che i Direttori ed il Segretario Generale devono assicurare il raggiungimento degli obiettivi e delle attività assegnate, individuate nell'ambito degli indirizzi e delle linee strategiche dell'Ente, nonché negli altri strumenti di programmazione e di bilancio del corrente anno, garantendo sia una gestione efficiente ed efficace delle risorse umane, finanziarie, strumentali assegnate alle strutture cui sono preposti, sia quindi il loro monitoraggio, e che la modalità di perseguimento sarà valutata individualmente anche all'interno dei comportamenti organizzativi;

**PRESO ATTO** che la definizione degli obiettivi individuali è stata declinata nelle apposite schede di valutazione sottoscritte dai Direttori e dal Segretario Generale;

**SU PROPOSTA** del Segretario Generale,

## **DECRETA**

### **ARTICOLO 1**

Gli obiettivi strategici e specifici assegnati al Segretario Generale e ai Direttori per l'anno 2018 sono i seguenti:

**Segretario Generale, dott. Martino Conticelli:**

- 1. Rilavvio attività per la stesura del Piano Regolatore del Sistema Portuale (Peso 40% - Indicatore di risultato: stesura del Documento di Pianificazione strategica di Sistema)**



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

2. **Elaborazione schema Piano Organico del Porto** (Peso 30% - Indicatore di risultato: adozione Piano e trasmissione al MIT)
3. **Revisione Regolamento Concessioni** (Peso 30% - Indicatore di risultato: adozione regolamento e trasmissione al MIT)

**Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo, cap. Antonio Revedin:**

1. **Supporto al Segretario Generale nella redazione del Piano Regolatore del Sistema Portuale con riguardo anche all'analisi per la costruzione del nuovo Terminal Crociere nel Canale Industriale Nord** (Peso 60% - Indicatore di risultato: predisposizione del Documento di Pianificazione strategica di Sistema);
2. **Analisi e proposte per il conseguimento degli obiettivi POT- Accessibilità Ferroviaria relativi all'adeguamento del tracciato ferroviario lungo via dell'Elettricità e alla realizzazione di un collegamento diretto tra la zona Sud di Porto Marghera e la rete ferroviaria nazionale** (Peso 40% - Indicatore di risultato: presentazione al Segretario Generale del documento di analisi e Accordo con RFI).

**Direzione Coordinamento Operativo, dott. Martino Conticelli (ad interim):**

1. **Definizione Piano Organico del Porto** (Peso 60% - Indicatore di risultato: elaborazione Schema del Piano organico del Porto e sottoposizione al Comitato di Gestione).
2. **Estensione al Porto di Chioggia del SOI - Sistema Operativo Integrato per la Sicurezza** (Peso 40% - Indicatore di risultato: riunioni SOI e Stesura Piano legato alla Sicurezza)

**Direzione Tecnica, ing. Andrea Menin:**

1. **Attivazione dei lavori per l'escavo manutentivo del Canale Malamocco-Marghera e degli accosti operativi** (Peso 60% - Indicatore di risultato: avvio lavori);
2. **Completamento studi e progettazione per la realizzazione del nuovo terminal container di MonteSyndial – 1° stralcio** (Peso 40% - Indicatore di risultato: avvio progettazione esecutiva).



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**Direzione Programmazione e Finanza, dott. Gianandrea Todesco:**

1. **Valutazioni economico-finanziarie riguardanti la procedura di riequilibrio del PEF del Terminal Autostrade del Mare di Fusina (Peso 40% - Indicatore di risultato: definizione Riequilibrio del PEF);**
2. **Adozione del Nuovo programma di contabilità e avvio dell'integrazione con altri sistemi informatici aziendali (Peso 60% - Indicatore di risultato: implementazione e utilizzo del nuovo programma).**

**Direzione Demanio, dott. Martino Conticelli (ad interim):**

1. **Revisione del Regolamento concessioni dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (Peso 40% - Indicatore di risultato: adozione Regolamento e trasmissione al MIT);**
2. **Delimitazione del Demanio Marittimo del Porto di Chioggia (Peso 60% - Indicatore di risultato: conclusione procedura di delimitazione).**

## ARTICOLO 2

L'area Risorse Umane è incaricata di provvedere per quanto di competenza.

## ARTICOLO 3

Il presente Decreto viene pubblicato nel sito – sezione "Amministrazione trasparente".

IL PRESIDENTE

Dott. Pino Musolino



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

## **Sistema di Valutazione della prestazione del personale Dirigente Metodologia Anno 2018**

## **PREMESSA**

Il presente documento intende illustrare il Sistema di Valutazione della Prestazione dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale per l’anno 2018, fornendo le modalità applicative attraverso lo strumento vero e proprio, e pertanto ne rappresenta il manuale d’uso.

Il sistema di Valutazione della Prestazione è dato dall’insieme, coerente e completo, delle metodologie, delle modalità, delle azioni che hanno ad oggetto la misurazione e la valutazione della performance, poste in relazione con i soggetti e con le strutture coinvolte nel processo: la sua applicazione ed attuazione consente all’Ente di misurare e valutare, in modo sistemico, la performance organizzativa ed individuale.

Col termine **“Performance”** si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi, e più in generale alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è stata costituita.

Il Sistema è unico ed integrato, pur composto da due differenti elementi:

- Misurazione, con cui si intende il processo quantitativo di rilevazione di dati ed informazioni, svolto anche mediante l'utilizzo di appositi indicatori, unitamente al processo qualitativo volto ad analizzare e rappresentare tali informazioni;
- Valutazione, con cui si intende un processo di determinazione di un giudizio di sintesi e dettagliato per ciascuno degli ambiti valutati. La valutazione nasce dal confronto tra i target individuati a preventivo, ed i risultati conseguiti.

#### **SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEI DIRETTORI**

Le aree di valutazione sono:

- area dei risultati (obiettivi di miglioramento, di mantenimento, di qualità)
- area dei comportamenti organizzativi

Il sistema mira ad individuare il livello della prestazione effettiva dei singoli Direttori rispetto ad attese predefinite e concordate con il Segretario Generale, in coerenza col Piano Operativo Triennale e ad altri

strumenti di Programmazione e/o altri atti di indirizzo. A tal fine, il metodo operativo prevede che i risultati attesi e le valutazioni conseguenti siano espresse sulla base di tre piani distinti ma complementari:

- il grado di raggiungimento di obiettivi prefissati : “cosa” è stato raggiunto;
- il grado di raggiungimento dei comportamenti organizzativi assegnati;

Il processo di valutazione avviene mediante il coinvolgimento del Segretario Generale e del Direttore e si conclude con l’assunzione di reciproci impegni e nella programmazione del lavoro per l’anno in corso.

Le fasi ed i tempi del processo di valutazione sono racchiusi in un periodo di riferimento che è l’anno solare:

- La prima fase (*entro la fine di aprile dell’anno in corso*) si colloca ad inizio anno e a bilancio approvato, consiste nel colloquio per l’assegnazione degli obiettivi in termini di risultati attesi. Ogni obiettivo deve essere corredato da uno o più indicatori di misurazione significativi.

In tale fase il Segretario Generale assegna gli obiettivi al Direttore per l'anno in corso. Tali obiettivi vengono declinati con metodologie di project management.

- La *seconda fase* consiste in una verifica intermedia da parte del Segretario Generale;
- La *terza e ultima fase (entro la fine di febbraio dell'anno successivo)* si colloca a fine anno e riguarda la valutazione della prestazione attraverso la presentazione della documentazione idonea e il colloquio di feedback del Direttore col Segretario Generale ed il Nucleo di Valutazione.

Tutte le fasi sono supportate da apposite schede e Verbali di incontro. La Struttura competente è incaricata di verificare il corretto adempimento del processo di valutazione.

Gli obiettivi definiti ai fini della valutazione di quest'area non esauriscono le attività comunque richiedibili al Direttore.

Il Direttore verrà quindi valutato rispetto a:

- Grado di raggiungimento degli obiettivi di strategici e di miglioramento (50%) e relativa presentazione della documentazione comprensiva di valutazione intermedia
- Grado di raggiungimento dei comportamenti organizzativi (30%);
- Grado di raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e di qualità (20%) e relativa presentazione della documentazione comprensiva di valutazione intermedia

#### **Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e di miglioramento (50%)**

Si intende la presentazione previa apposita documentazione di obiettivi di miglioramento organizzativo che riguardino: miglioramento di un processo, semplificazione di un procedimento amministrativo,

miglioramento delle risorse interne (persone, tempi, costi), preventivamente condiviso col Segretario Generale.

### **Comportamenti organizzativi (rilevanza 30%)**

#### **1. Gestione delle Risorse Umane**

**Impiegare e monitorare il personale assegnato alla Struttura gestita in modo efficace ed efficiente anche verificando il rispetto degli obblighi disciplinari compresi quelli concernenti l'applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione.**

0-60%	Ha dimostrato di non riuscire ad organizzare il lavoro dei propri collaboratori verso il raggiungimento degli obiettivi della Struttura gestita e di non monitorare il rispetto degli obblighi di comportamento da parte del personale assegnato alla Struttura
70%	Ha dimostrato di non riuscire ad organizzare il lavoro dei propri collaboratori verso il raggiungimento degli obiettivi della Struttura gestita e di monitorare solo occasionalmente il rispetto degli obblighi di comportamento da parte del personale assegnato alla Struttura
80%	Ha dimostrato di organizzare il lavoro dei propri collaboratori verso il raggiungimento degli obiettivi della Struttura gestita e di monitorare il rispetto degli obblighi di comportamento da parte del personale assegnato alla Struttura
85%	Ha dimostrato di monitorare di indirizzare efficacemente il lavoro dei propri collaboratori verso

	il raggiungimento degli obiettivi della Struttura gestita e di verificare il rispetto degli obblighi di comportamento da parte del personale assegnato alla Struttura
90%	Ha dimostrato di riuscire a indirizzare efficacemente il lavoro dei propri collaboratori verso il raggiungimento degli obiettivi della Struttura gestita, favorendo l'integrazione di personalità e competenze diverse e garantendo una verifica costante del rispetto degli obblighi di comportamento da parte del personale assegnato alla Struttura
100%	Ha dimostrato, anche in presenza di difficoltà impreviste, di riuscire a indirizzare efficacemente il lavoro dei propri collaboratori verso il raggiungimento degli obiettivi della Struttura gestita, e di verificare il comportamento da parte del personale assegnato alla Struttura

## 2. Iniziativa

Capacità di influenzare attivamente gli eventi senza attendere che questi avvengano in maniera autonoma, agendo anche senza sollecitazioni esterne coerentemente con le Linee e gli indirizzi strategici dell'Ente.

0-60%	Adotta comportamenti non propositivi, non reagendo neanche di fronte a sollecitazioni esterne
70%	Reagisce alle situazioni di necessità solo su sollecitazioni
80%	Adotta comportamenti propositivi, senza alcuna sollecitazione
85%	Intraprende spontaneamente azioni in situazioni standard
90%	Intraprende spontaneamente azioni e propone soluzioni in situazioni impreviste e di necessità
100%	Influenza attivamente gli eventi anticipando i problemi

### **Obiettivi di mantenimento e qualità (rilevanza 20%)**

Gli obiettivi definiti e condivisi all'inizio del processo possono avere un peso differente la cui somma deve essere pari al 100% rispetto al numero degli obiettivi assegnati e sono:

- Perfezionamento dei budget assegnati
- Trasparenza/Anticorruzione
- Numero osservazioni/ non conformità rilevate negli Audit Qualità

Allegati:

Schede per i Direttori:

- 1 Scheda iniziale obiettivi
- 2 Scheda di sviluppo obiettivi
- 3 Verbale formalizzato di valutazione intermedia
- 4 Scheda valutazione finale

AdSPMAS POT 2018 - 2020 - OBIETTIVI STRATEGICI

Argomento	Obiettivi strategici
Politiche Europee	Rafforzare il ruolo di interlocutore presso gli organismi comunitari (Commissione Europea - Dg Move e Agenzia INEA)
	Partecipare in maniera pro-attiva ai vari gruppi di lavoro nel settore delle infrastrutture dei trasporti e della logistica istituiti dalla Commissione Europea e/o sue Agenzie
	Monitoraggio e analisi delle politiche e della legislazione europea in tema di infrastrutture, trasporti, logistica, ambiente, concorrenza, energie rinnovabili, cooperazione territoriale, ricerca e innovazione
	Monitoraggio e partecipazione al processo di revisione della rete TEN-T
	Monitoraggio delle opportunità messe a disposizione della politica marittima europea (fondi strutturali e d'investimento, fondi CEF, Horizon 2020, LIFE+)
Argomento	Obiettivi strategici
Energia e Ambiente	Redazione del Piano per la sostenibilità energetica ed ambientale
	Aggiornamento del piano di raccolta e gestione dei rifiuti
Argomento	Obiettivi strategici
Andamento e previsione traffico	Analisi dell'andamento dei traffici marittimi globali per settori (crociere, container dry bulk, liquid bulk e Ro Ro)
	Analisi dell'evoluzione della flotta mondiale (noli, ordinativi, dimissioni), inutilizzato) per categorie merceologiche
	Analisi dell'evoluzione dei carichi unitari presso il Porto di Venezia per categorie merceologiche
	Analisi del traffico per settore merceologico
	Obiettivi strategici
Argomento	Attività promozionali per lo sviluppo dei traffici
	Organizzazione di road show
	Partecipazione a Fiere di settore
	Organizzazione di eventi di B2B
	Organizzazione di eventi di fidelizzazione
Argomento	Organizzazione di eventi di missioni all'estero e di incoming
	Sviluppo di canali di comunicazione innovativi
	Obiettivi strategici
	Obiettivo strategici
	Completamento dell'escavo manutentivo del tratto di sponda ovest del Canale Industriale Ovest
Accessibilità elettrica	Attivazione dei lavori per l'escavo manutentivo del Canale Malamocco-Marghera per il tratto compreso tra il curveone di San Leonardo ed i bacini di evoluzione
	Attivazione dei lavori per l'escavo manutentivo dei bacini di evoluzione
	Attivazione dei lavori per l'escavo dei fondali del Porto di Chioggia
	Attivazione di interventi per accrescere il livello di operatività dei ponti in termini di riduzione dei tempi di entrata e uscita
	Attivazione di interventi per mitigare le penalizzazioni dovute alle condizioni meteorologiche avverse
Argomento	Obiettivi strategici
	Realizzazione studio concettuale finalizzato a valutare l'ipotesi di realizzare una banchina ad alti fondali presso la bocca di Malamocco
	Completamento studi e progettazioni per la realizzazione del nuovo terminal container di Montezyndral
	Realizzazione analisi e progettazione per la costruzione del nuovo terminal crociere nel Canale Industriale Nord
	Realizzazioni di analisi per verificare la fattibilità giuridica, economica ed ambientale dell'escavo del Canale Vittorio Emanuele III
Argomento	Obiettivi strategici
	Completamento terminal Autostrade del Mare di Fusina
	Revisione ed aggiornamento delle vigenti regolamentazioni, in collaborazione con le altre istituzioni ed il concessionario
	Obiettivi strategici
	Obiettivi strategici
Nuovi terminali	Realizzazione di indagini di mercato ad hoc con le compagnie di navigazione per valutare potenziali nuovi sviluppi di mercato nei settori Ro e container
	Adeguamento del tracciato ferroviario lungo via dell'Elettricità
	Realizzazione di un deposito/officina presso lo scalo merci di Porto Marghera
	Realizzazione di un collegamento diretto fra la zona sud di Porto Marghera e la rete ferroviaria nazionale
	Realizzazione della seconda fase del SMM (sistema integrato manovra ferroviaria)
Argomento	Obiettivi strategici
	Revisione ed aggiornamento delle vigenti regolamentazioni, in collaborazione con le altre istituzioni ed il concessionario
	Obiettivi strategici
	Obiettivi strategici
	Realizzazione di indagini di mercato ad hoc con le compagnie di navigazione per valutare potenziali nuovi sviluppi di mercato nei settori Ro e container
Accessibilità ferroviaria	Adeguamento del tracciato ferroviario lungo via dell'Elettricità
	Realizzazione di un deposito/officina presso lo scalo merci di Porto Marghera
	Realizzazione di un collegamento diretto fra la zona sud di Porto Marghera e la rete ferroviaria nazionale
	Realizzazione della seconda fase del SMM (sistema integrato manovra ferroviaria)
	Obiettivi strategici

ADSPMAS POT 2018 - 2020 - OBIETTIVI STRATEGICI

Argomento	Obiettivi strategici
Accessibilità stradale	Adeguamento di via dell'Elettricità per la separazione di flussi stradali portuali ed urbani Sviluppo di un sistema informativo per il monitoraggio in tempo reale del traffico veicolare nei porti di Venezia e Chioggia
Argomento	Obiettivi strategici
Accessibilità fluviale	Collaborazione con la Regione del Veneto per potenziare ulteriormente il trasporto via fiume
Argomento	Obiettivi strategici
Accessibilità digitale	Aggiornamento tecnologico di Logis Integrazione Logis con il modello unico di PCS nazionale MUPCS Creazione di un sistema GIS avanzato Completamento del processo di dematerializzazione dei processi documentali esterni Estensione della base dati larga all'area portuale
Argomento	Obiettivi strategici
Zona Franca	Ampliamento della "Venice Free Zone"
Argomento	Obiettivi strategici
Sostenibilità ambientale	Realizzazione di nuove infrastrutture per la logistica dell' LNG Supporto alla realizzazione, da parte della società Remorchiatori Riuniti Panfido, di una banchina per il trasporto ed il bunkeraggio LNG Redazione del Piano Energetico Portuale Installazione di colonnine per la ricarica di auto elettriche
Argomento	Obiettivi strategici
Safety e Security	Regolamentazione dell' accesso e il deposito temporaneo delle merci in porto attraverso l'implementazione di sistemi per la loro tracciabilità Miglioramento degli strumenti informatici per le ispezioni Estensione al porto di Chioggia del Sistema Operativo Integrato per la Sicurezza Revisione del Port Facility Assessment e della Valutazione di Security del Porto
Argomento	Obiettivi strategici
Rapporto con il territorio	Interventi di riqualificazione delle aree di sovrapposizione porto/città (waterfront antico a Venezia, aree prossime al Parco Vega a Marghera, Isola dei Saloni a Chioggia) Interventi di riqualificazione urbana Interventi per la valorizzazione del patrimonio domaniale Pursuimento del programma "Porto Aperto" e sviluppo del "museo virtuale del porto"
Argomento	Obiettivi strategici
Occupazione e promozione del capitale umano	Creazione di un osservatorio stabile per il monitoraggio delle dinamiche occupazionali nell'area di Porto Marghera Attivazione di percorsi per una maggiore integrazione tra i diversi livelli di istruzione e formazione professionale
Argomento	Obiettivi strategici
Accordi di programma	ADP Marazzani ADP MISE ADP per le bonifiche di Porto Marghera ADP per il trasferimento dal Comune di Venezia all'ADSPMAS delle competenze su via dell'Elettricità
Argomento	Obiettivi strategici
Comunicazione, rapporti con il territorio e relazioni internazionali	Attivazione dello Sportello Unico Amministrativo (SUA) Rafforzamento della comunicazione esterna sia rispetto al porto fasciato a Marghera che rispetto alla portualità insediata nel centro storico Rafforzamento della cooperazione con associazioni di categoria, organismi ed organizzazioni rappresentative del tessuto locale



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Spett. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli  
affari generali e il personale

Direzione generale per la vigilanza sulle autori-  
tà portuali, le infrastrutture portuali e il tra-  
sporto marittimo e per le vie d'acqua interne

Venezia 14-01-2019  
274-STAFF/SG 577

Numero e data di protocollo contenu-  
to nel messaggio di Posta Elettronica  
Certificata e nel file Segnatura.xml

Responsabile procedimento  
Dott. Martino Conticelli

Per mezzo di PEC dg.tm@pec.mit.gov.it

Area di competenza  
STAFF DEL PRESIDENTE E DEL SE-  
GREARIO GENERALE

*Riscontro alla nota MIT 07.12.2018 n. 31598 ai fini del monitoraggio trime-  
strale sul raggiungimento degli obiettivi operativi finalizzati alla determina-  
zione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di  
Sistema Portuale per l'anno 2018 (Direttiva ministeriale n. 193 del 13 aprile  
2018). Relazione Finale.*

Obiettivo istituzionale generale 1) Accrescimento della maturità tecnica e  
amministrativa dei progetti infrastrutturali in corso anche tramite la revisio-  
ne e adeguamento dei medesimi e l'utilizzo degli strumenti offerti dal nuovo  
Codice dei Contratti Pubblici, con lo scopo di accelerare il processo volto alla  
loro realizzazione:

N.	OBIETTIVO ISTITUZIONALE GENERALE	PRODOTTI	PE-SO	INDICATORE	RISULTATO
1	Accrescimento della maturità tecnica e amministrativa dei progetti infrastrutturali in corso anche tramite la revisione e adeguamento dei medesimi e l'utilizzo degli strumenti offerti dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici, con lo scopo di accelerare il	Revisione e adeguamento dei progetti infrastrutturali al nuovo Codice dei Con-	15	10 progetti	N. 10 progetti revisionati su 10 progetti da revisionare (tutti).

Autorità di sistema portuale  
del Mare Adriatico settentrionale -  
Porti di Venezia e Chioggia  
Santa Marta, Fabbriato 13  
30123 Venezia  
T +39 041 533 4111  
F +39 041 533 4254  
CP 91 Venezia 12  
30121 Venezia  
P.IVA e CF 00184980274

apv@port.venice.it  
www.port.venice.it

PEC  
autoritaportuale.venezial@legalmail.it

Certificata  
ISO 14001:2004 - ISO 9001:2008





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

processo volto alla loro realizzazione	tratti Pubblici			
--	-----------------	--	--	--

E' stata conclusa la procedura di revisione di n. 10 progetti su 10 progetti individuati, al fine dell'adeguamento al nuovo codice dei contratti pubblici.

**Obiettivo Istituzionale generale 2) Recepimento della Direttiva concessioni n. 3087 del 5.02.2017 nei regolamenti locali e identificazione nei medesimi dei sistemi di contabilità volti al monitoraggio dei proventi concessori.**

N.	OBIETTIVO ISTITUZIONALE GENERALE	PRODOTTO	PESO	INDICATORE	RISULTATO
2	Recepimento della Direttiva concessioni n. 3087 del 5.02.2017 nei regolamenti locali e identificazione nei medesimi dei sistemi di contabilità volti al monitoraggio dei proventi concessori	Revisione del Regolamento concessioni dell'Autorità di Sistema portuale	10	SI	Con delibera del Comitato di gestione n. 11 del 14.12.2018 è stato adottato il "Regolamento concessioni demaniali marittime" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale.  Il sopracitato regolamento e la relativa delibera sono stati trasmessi in data 20.12.2018 (prot. AdSP MAS n. 16429) alla Direzione Generale per la vigilanza sulle autorità portuali, le infrastrutture portuali e il trasporto marittimo per le vie

Autorità di sistema portuale  
del Mare Adriatico settentrionale -  
Porti di Venezia e Chioggia  
Santa Marta, Fabbricato 13  
30123 Venezia  
T +39 041 533 4111  
F +39 041 533 4254  
CP 91 Venezia 12  
30121 Venezia  
P.IVA e CF 00184980274

apv@port.venice.it  
www.port.venice.it

PEC  
autoritaportuale.venezias@legalmail.it

Certificata





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

					d'acqua interne.
--	--	--	--	--	------------------

E' stata conclusa la revisione del "Regolamento concernente i criteri e le modalità di concessione pluriennale dei beni demaniali marittimi gestiti dall' Autorità Portuale di Venezia e rientranti nella circoscrizione territoriale di sua competenza, approvato dal Comitato Portuale con Deliberazione n. 30 del 18 novembre 2010 " al fine di disciplinare lo svolgimento delle funzioni e dei compiti amministrativi in materia di concessioni di beni del demanio marittimo rientranti nella circoscrizione territoriale dell' AdSP MAS Porti di Venezia e Chioggia in attuazione di quanto disposto dal D.Lgs 169/2016 e ss.mm. ii, nonché della Direttiva 3087/5.2.2017.

Con delibera del Comitato di gestione n. 11 del 14.12.2018 è stato adottato il "Regolamento concessioni demaniali marittime" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (All. 1).

Il sopracitato regolamento e la relativa delibera sono stati trasmessi in data 20.12.2018 (prot. AdSP MAS n. 16429) alla Direzione Generale per la vigilanza sulle autorità portuali, le infrastrutture portuali e il trasporto marittimo per le vie d'acqua interne.

In relazione al monitoraggio dell'andamento dei proventi concessori in seno al sistema di contabilità, è stato predisponendo un sistema di interfacciamento tra amministrazione del demanio e sistema contabile (ISIT DEMANIO).

Inoltre al fine di un proficuo monitoraggio della situazione contabile si realizzano specifiche estrazioni di dati e si realizzano con periodicità prestabilita (settimanale) dei report volti al monitoraggio anche con specifici indicatori di avanzamento.

**Obiettivo istituzionale generale 3) Definizione del Piano dell'Organico del Porto.**

N.	OBBIETTIVO ISTITUZIONALE GENERALE	PRODOTTO	PESO	INDICATORE	RISULTATO

Autorità di sistema portuale  
del Mare Adriatico settentrionale –  
Porti di Venezia e Chioggia  
Santa Marta, Fabbricato 13  
30123 Venezia  
T +39 041 533 4111  
F +39 041 533 4254  
CP 91 Venezia 12  
30121 Venezia  
P.IVA e CF 00184980274

apv@port.venice.it  
www.port.venice.it

PEC  
autoritaportuale.venezial@legalmail.it

Certificata





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

3	Definizione del Piano dell'Organico del Porto.	Elaborazione dello schema del piano dell'organico del porto	5	SI	Con delibera del Comitato di gestione n. 10 del 14.12.2018 è stato adottato il Piano dell'Organico del Porto dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale
		Sottoposizione al Comitato di gestione dello schema del Piano dell'organico del porto	5	SI	Il sopracitato piano e la relativa delibera sono stati trasmessi in data 20.12.2018 (prot. AdSP MAS n. 16427) alla Direzione Generale per la vigilanza sulle autorità portuali, le infrastrutture portuali e il trasporto marittimo per le vie d'acqua interne.

Autorità di sistema portuale  
del Mare Adriatico settentrionale –  
Porti di Venezia e Chioggia  
Santa Marta, Fabbricato 13  
30123 Venezia  
T +39 041 533 4111  
F +39 041 533 4254  
CP 91 Venezia 12  
30121 Venezia  
P.IVA e CF 00184980274

apv@port.venice.it  
www.port.venice.it

PEC  
autoritaportuale.venezial@legalmail.it

Certificata



PORTO DI VENEZIA  
DOVE LA TERRA GIRA IN FIDUCIA AL MARE



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Il sopracitato piano e la relativa delibera sono stati trasmessi in data 20.12.2018 (prot. AdSP MAS n. 16427) alla Direzione Generale per la vigilanza sulle autorità portuali, le infrastrutture portuali e il trasporto marittimo per le vie d'acqua interne.

**Obiettivo Strategico 1A) Avvio degli interventi per la delocalizzazione dell'approdo delle grandi navi.**

<b>N.</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>PRODOTTO</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>RISULTATO</b>
<b>1A</b>	Avvio degli interventi per la delocalizzazione dell'approdo delle grandi navi.	Analisi delle soluzioni per approdo delle Grandi Navi	20	<b>SI</b>	Relazione "analisi relativa alle ipotesi localizzative per la crocieristica a Venezia", trasmesse con nota del 20.12.2018 (prot. AdSP MAS n. 16483).

Sono state concluse le analisi sulla fattibilità tecnico-economica del nuovo terminal crociere in area Marghera sulla sponda Nord del Canale Industriale Nord in Prima Zona Industriale. E' stato predisposto uno studio concettuale e poste le basi per un progetto di fattibilità tecnico- economica.

Sono state concluse le attività per la quantificazione degli escavi necessari al ripristino del Canale Vittorio Emanuele III. E' stato redatto il progetto di caratterizzazione dei sedimenti e le attività inerenti alla compatibilità ambientale. Si è in attesa di chiarimenti sui metodi di analisi e caratterizzazione chimica e tossicologica dei sedimenti e ciò in relazione alle previste modifiche al "Protocollo Sedimenti del 1993".

Sono inoltre state effettuate simulazione *real-time* per la navigazione lungo il citato canale Vittorio Emanuele III e realizzati studi per valutare la compatibilità del traffico passeggeri con quello commerciale e industriale interessanti la navigazione sul Canale di adduzione Malamocco-Marghera.

Autorità di sistema portuale  
del Mare Adriatico settentrionale –  
Porti di Venezia e Chioggia  
Santa Marta, Fabbricato 13  
30123 Venezia  
T +39 041 533 4111  
F +39 041 533 4254  
CP 91 Venezia 12  
30121 Venezia  
P.IVA e CF 00184980274

apv@port.venice.it  
www.port.venice.it

PEC  
autoritaportuale.venezia@legalmail.it

Certificata





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Su richiesta del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, pervenuta con nota del 11.12.2018 (M\_INF.GABINETTO.REGISTRO UFFICIALE n. 42735), facente seguito all'incontro del 13.11.2018, è stata realizzata un'ulteriore analisi relativa alle ipotesi localizzative per la crocieristica a Venezia, trasmesse con nota del 20.12.2018 (prot. AdSP MAS n. 16483).

Si allega pertanto la documentazione prodotta (All. 3).

**Obiettivo Strategico 2A) Studi, analisi e attività di ricerca volti alla minimizzazione degli impatti negativi del Sistema MoSE sulla portualità del Sistema Portuale di competenza.**

<b><u>N.</u></b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>PRODOTTO</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>RISULTATO</b>
<b><u>2A</u></b>	Studi, analisi e attività di ricerca volti alla minimizzazione degli impatti negativi del Sistema MoSE sulla portualità del Sistema Portuale di competenza.	Analisi delle soluzioni per minimizzare l'impatto del MoSE sulla portualità	20	<b><u>SI</u></b>	<b>La Relazione di seguito riportata</b>

Autorità di sistema portuale  
del Mare Adriatico settentrionale –  
Porti di Venezia e Chioggia  
Santa Marta, Fabbricato 13  
30123 Venezia  
T +39 041 533 4111  
F +39 041 533 4254  
CP 91 Venezia 12  
30121 Venezia  
P.IVA e CF 00184980274

apv@port.venice.it  
www.port.venice.it

PEC  
autoritaportuale.venezia@legalmail.it

Certificata



**PORTO DI VENEZIA**  
DOVE LA TERRA GIRA INTORNO AL MARE



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

accesso e uscita dai porti di Venezia e Chioggia, nonché di disporre di informazioni aggiornate circa lo stato di navigabilità.

Nel campo delle tecnologie digitali applicate alla navigabilità si è provveduto a progettare un efficiente sistema di gestione del traffico che potrà ottimizzare i movimenti nave durante le fasi di chiusura del sistema MoSE e soprattutto nelle fasi immediatamente successive alla riapertura alla navigazione per riuscire a smaltire in modo efficiente e sicuro i picchi di traffico, limitando i ritardi causati dalle chiusure stesse.

Oltre alle attività sopra descritte, si sono svolti in modo continuativo incontri tecnici tra tutti gli Enti coinvolti per continuare la collaborazione iniziata ed approfondire le diverse iniziative da intraprendere. In particolare si sono identificati punti critici: la necessità di disporre di un quadro normativo ad hoc per la gestione della navigabilità nei porti di Venezia e Chioggia (che diventeranno, con l'entrata in funzione del sistema MoSE gli unici porti italiani ad accesso regolato), nonché la necessità di identificare un centro per la gestione operativa del traffico, dotato di strumentazioni e connessioni in grado di dialogare in tempo reale con la sala operativa di gestione del sistema MoSE.

In vista dell'entrata in funzione del sistema MoSE, sono state inoltre individuate alcune soluzioni tecnologiche volte ad incrementare l'operatività dello scalo anche in condizioni meteo marine avverse. Tra queste vi è l'attivazione, attualmente in fase sperimentale, del segnalamento virtuale per l'accesso ai porti di Venezia e Chioggia che è stato realizzato in collaborazione con il Comando Generale delle Capitanerie e con le Capitanerie locali. Pertanto, dopo aver proceduto a identificare le rotte ottimali di accesso ai porti, è stata attivata la loro trasmissione tramite la rete AIS (lo standard internazionale delle comunicazioni marittime), sotto forma di Aton virtuali, come previsto dalle norme IALA, per consentire ai dispositivi di bordo di visualizzare la rotta ottimale in qualsiasi condizione di visibilità.

Sempre a supporto della navigazione e della programmazione degli accessi al porto, si è stipulato un accordo di programma con il Centro di previsione e segnalazione delle maree del Comune di Venezia avente ad oggetto il reciproco scambio delle informazioni meteo marine per consentire alle navi in ingresso negli scali di Venezia e di Chioggia di conoscere le effettive condizioni meteo marine in tempo reale.

Parallelamente è stata avviata la collaborazione con l'Istituto Idrografico della Marina Militare con la Capitaneria di Porto di Venezia e con il Comando Zona Fari di Venezia per completare la realizzazione della nuova carta nautica per

Autorità di sistema portuale  
del Mare Adriatico settentrionale –  
Porti di Venezia e Chioggia  
Santa Marta, Fabbricato 13  
30123 Venezia  
T +39 041 533 4111  
F +39 041 533 4254  
CP 91 Venezia 12  
30121 Venezia  
P.IVA e CF 00184980274

apv@port.venice.it  
www.port.venice.it

PEC  
autoritaportuale.venezia@legalmail.it

Certificata



PORTO DI VENEZIA  
DOVE LA TERRA GIRA INTORNO AL MARE



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

l'accesso al porto di Venezia che possa tener conto anche delle infrastrutture realizzate nell'ambito del progetto MoSE.

Si allega pertanto la documentazione prodotta (All.4).

Il Presidente  
Dott. Pino Musolino



Autorità di sistema portuale  
del Mare Adriatico settentrionale –  
Porti di Venezia e Chioggia  
Santa Marta, Fabbricato 13  
30123 Venezia  
T +39 041 533 4111  
F +39 041 533 4254  
CP 91 Venezia 12  
30121 Venezia  
P.IVA e CF 00184980274

apv@port.venice.it  
www.port.venice.it

PEC  
autoritaportuale.venezial@legalmail.it

Certificata



**PORTO DI VENEZIA**  
DOVE LA TERZA ORA INTORNO AL MARE



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**DECRETO N. 107 DEL 22 GIU. 2018**

**Nomina del componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale.**

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** il D.Lgs del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84;

**VISTO** il Decreto n. 74 del 7 marzo 2017 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con cui è stato nominato il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale di cui all'art. 10 della Legge 84/94 così come modificato dal D.Lgs 4 agosto 2016, n. 169;

**VISTO** il Decreto n. 2009 del 10 marzo 2017 con cui è stata costituita l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

**VISTO** il Decreto n. 21 del 17 luglio 2017 con il quale è stato costituito il Comitato di Gestione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

**TENUTO CONTO** che con la Deliberazione n. 1 del 17 luglio 2017 il Comitato di Gestione ha nominato il dott. Martino Conticelli Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

**VISTO** il Decreto n. 22 del 18 luglio 2017 con cui viene nominato Segretario Generale il dott. Martino Conticelli;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il parere rilasciato dalla CIVIT secondo cui la Commissione ritiene che le Autorità Portuali non siano tenute a costituire l'OIV ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 esplicitando altresì che è "rimessa alla valutazione delle singole Autorità Portuali la scelta delle modalità con le quali adeguare, nella loro qualità di enti pubblici non economici, i controlli esistenti ai principi del D. Lgs. n. 150/2009 in materia di misurazione e valutazione della performance



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

**VISTA** la Delibera dell'ANAC n. 12/2013 *"Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione OIV"*;

**VISTA** la Delibera dell'ANAC n. 43/2016 *"Attestazioni OIV o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e attività di vigilanza dell'Autorità"*;

**VISTO** il DPR n. 105/2016 *"Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni"*;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016 recante l'istituzione dell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della *performance* (OIV);

**VALUTATO** quindi, in accoglimento dei principi a base della normativa sopra richiamata, di procedere volontariamente alla costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in composizione monocratica;

**RITENUTO** quindi necessario individuare il componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai fini dell'assolvimento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, dalla delibera ANAC 43/2016, dal DPR n. 105/2016 e dal DM per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2- dicembre 2016, da scegliere tra soggetti esterni all'Ente in possesso di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo della valutazione della *performance* e dell'organizzazione e valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche, cui affidare l'incarico;

**VISTO** il Decreto n. 59 del 29 dicembre 2017 con cui è stato approvato l'Avviso Pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse alla nomina quale componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico settentrionale per il triennio 2018/2020 e con cui la dott.ssa Irene Gennaro, funzionaria Risorse Umane, è stata nominata Responsabile del procedimento volto alla nomina dell'Organismo Indipendente di valutazione di codesta Autorità;

**VISTO** Il Verbale di verifica della regolarità amministrativa e di valutazione comparativa delle manifestazioni di interesse pervenute, agli atti presso della



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

codesta Amministrazione, con il quale il Responsabile del procedimento ha individuato, tra le candidature pervenute, quattro profili ritenuti maggiormente idonei a ricoprire l'incarico proponendoli, per la scelta definitiva, al Segretario Generale nelle persone di:

- Aldo Monea
- Pietro Bevilacqua
- Salvatore Russo
- Antonio Nisio

**CONSIDERATO** che all'esito del colloquio tenutosi tra il Segretario Generale, coadiuvato dal Responsabile del procedimento dott.ssa Irene Gennaro e il responsabile dell'area amministrazione del personale rag. Giorgio Scarpa il 17 maggio 2018 presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico settentrionale, si è ritenuto che il profilo più coerente alla realtà della Autorità di Sistema portuale sia quello del dott. Pietro Bevilacqua;

**CONSIDERATO** che il dott. Pietro Bevilacqua è in possesso di una comprovata esperienza professionale, maturata presso pubbliche amministrazioni e aziende private nella programmazione, gestione, misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale;

**CONSIDERATO** che il predetto dott. Pietro Bevilacqua è iscritto all'elenco nazionale OIV dal 20.02.2017, con numero di iscrizione 621, attualmente in Fascia 3, ed è pertanto in possesso di un'esperienza professionale di almeno 12 anni negli ambiti indicati dall'art. 2 comma 1, lett. B) n.2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 dicembre 2016;

**CONSIDERATO** che il dott. Pietro Bevilacqua è in possesso inoltre di specifiche esperienze nel settore della portualità e dei sistemi portuali, in quanto presidente dell'OIV dell'AdSP del Mar Tirreno Centrale e del Mar Ligure Orientale;

**PRESO ATTO** che per l'affidamento del presente incarico è stato assunto, con il sopra citato Decreto n. 59 del 29 dicembre 2017, l'impegno a valere sul capitolo 112.40 "Altri oneri per il personale" di 12.000,00 euro per l'anno 2018;

**SENTITO** il Responsabile del procedimento, dott.ssa Irene Gennaro;

**SU PROPOSTA** del Segretario Generale,



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**DECRETA**

**ARTICOLO 1**

Di nominare quale componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale per il triennio 2018/2020, il dott. Pietro Bevilacqua, nato a Reggio Emilia il 12.07.1955 e residente in Reggio Emilia, via Campo Marzio 1, codice fiscale: BVLPTR55L12H223Q;

**ARTICOLO 2**

Di riconoscere un compenso annuo lordo onnicomprensivo pari a euro 12.000,00.

**ARTICOLO 3**

Di stabilire la decorrenza del mandato del suddetto Organismo Indipendente di Valutazione per il triennio 2018 – 2020, con termine delle attività nell'anno 2021, alla conclusione della valutazione della *performance* relativa all'anno 2020.

**ARTICOLO 4**

Il Responsabile del procedimento e l'area Risorse Umane sono incaricate di provvedere ai conseguenti adempimenti e per quanto di competenza.

Il presente Decreto viene pubblicato nel sito – sezione "Amministrazione trasparente".

IL PRESIDENTE

Dott. Pino Musolino



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Venezia 29 MAR. 2019  
179 - GEST - RPCT 4806

All' Organismo Indipendente  
di Valutazione  
dott. Pietro Bevilacqua

P.c. Presidente  
Dott. Pino Musolino

Segretario Generale  
Dott. Martino Conticelli

Responsabile procedimento  
Gianandrea Todesco  
email:  
gianandrea.todesco@port.venice.it  
tel.: 041 533 4234

Area Qualità, Anticorruzione e  
Trasparenza

***Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza  
sulle principali attività svolte nel corso del 2018***

Come richiesto dal componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione di codesta rispettabile Autorità, in allegato alla prese si trasmette la relazione in oggetto.

Nel restare a disposizione per ogni ulteriore necessità si porgono i più cordiali saluti.

Autorità di sistema portuale  
del Mare Adriatico settentrionale -  
Porti di Venezia e Chioggia  
Santa Marta, Fabbricato 13  
30123 Venezia  
T +39 041 533 4111  
F +39 041 533 4254  
CP 91 Venezia 12  
30121 Venezia  
P.IVA e CF 00184980274

apv@port.venice.it  
www.port.venice.it

PEC  
autoritaportuale.veneziamail@legalmail.it

Certificata  
ISO 14001:2004 - ISO 9001:2008



**PORTO DI VENEZIA**  
DOVE LA TERRA GIRA INTORNO AL MARE

Il Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione e Trasparenza  
Dott. Gianandrea Todesco

Rispetto al PTPCT 2018-2020 è stata svolta una attività di presidio e costante interazione con le strutture soprattutto in termini di condivisione rispetto alle novità normative o di atti integrativi emanati da ANAC. Si rileva che tale attività ha risentito del passaggio da Autorità Portuale ad Autorità di Sistema e dell'insediamento dei vertici dell'Ente (si veda premessa), nonché delle implicazioni interpretative dovute alla riforma portuale.

Con l'introduzione del PTPCT 2018-2020 si è voluto innescare un approccio sistemico delle misure individuate con le azioni poste in essere dall'organizzazione. Tale approccio pertanto ha visto la definizione di misure e obiettivi integrati con le azioni che sono state implementate per dare piena attuazione al processo di avvio della nuova Autorità di Sistema.

Il precedente Piano, come l'attuale, prevedeva due metodologie di intervento ai fini della prevenzione della corruzione, in ottica logicamente triennale:

- **Obiettivi strategici:** l'implementazione di nuovi strumenti, metodologie, best practices, miglioramenti ....
- **Azioni di monitoraggio:** con l'intento di capitalizzare quanto fatto con gli obiettivi e attestare quanto fatto.

Le attività principali hanno interessato i seguenti punti:

#### Obiettivi strategici

Si evidenzia quanto segue:

Obiettivi strategici in tema di Anticorruzione completati nel corso del 2018 riferiti al PTPCT 2018-2020		
B1	Avvio di percorsi di consapevolezza ai dipendenti in tema Anticorruzione	Sono stati avviati dei percorsi formativi e di condivisione con le strutture dell'Autorità al fine di illustrare le modifiche normative e i documenti adottati
B2	Adozione Regolamento di Funzionamento del Comitato di Gestione	Adottato con Delibera n. 5 del 11 ottobre 2018 Regolamento che disciplina lo svolgimento delle attività del Comitato di Gestione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale
B4	Adozione Regolamento per Assunzioni	Adottato con Decreto n. 68 del 2 Febbraio 2018 Regolamento per le assunzioni di personale
B4	Adozione Regolamento Progressioni di Carriera	Adottato con Decreto n. 138 del 3 Agosto 2018 Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente
B8	Definizione procedura per incarichi esterni a dipendenti	Con il presente piano, al punto 4.4, si è data evidenza degli elementi necessari per gli incarichi per gli incarichi esterni ai dipendenti

Obiettivi strategici in tema di Trasparenza completati nel corso del 2018 riferiti al PTPCT 2018-2020		
C1	Avvio di percorsi di consapevolezza ai dipendenti in tema Trasparenza	Sono stati avviati dei percorsi formativi e di condivisione con le strutture dell'Autorità al fine di illustrare le modifiche normative e i documenti adottati
C2	Aggiornare la matrice delle responsabilità	In allegato al presente documento viene riportata "ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E DEFINIZIONE RESPONSABILI DEI FLUSSI"
C3	Definizione miglioramenti della Sezione "Amministrazione Trasparente"	Sono stati implementate nel corso del 2018 alcuni miglioramenti alla sezione Amministrazione Trasparente
C4	Registro degli accessi	Realizzato il registro e integrando le attività delle strutture coinvolte

#### Conflitto interessi

Una speciale attenzione meritano le misure di prevenzione della corruzione che fanno leva sul comportamento dei dipendenti e sull'assenza di cause, anche solo potenziali, di conflitti di interesse, quali, i

codici di comportamento/codici etici. Tali misure sono volte a neutralizzare le conflittualità che possono emergere tra gli interessi primari, che il processo intende promuovere e finalizzato alla concretizzazione dell'interesse pubblico tutelato e gli interessi secondari degli stakeholder (sia esso interno e/o esterno) devianti ed in contrasto con il primo.

La corruzione, infatti, viene innescata dall'azzardo morale dell'agente pubblico o dal soggetto esterno, che agisce in una situazione di conflitto di interesse, cioè in una situazione in cui degli interessi secondari (dell'agente o di soggetti terzi) entrano in conflitto con gli interessi primari del Principale Soggetto, cioè della Pubblica Amministrazione.

Nel corso del 2018 sono stati formalizzati 4 report, con cadenza trimestrale, finalizzati all'identificazione dei provvedimenti sopra richiamati e quindi dei colleghi, che devono produrre la necessaria attestazione di assenza di cause di conflitto di interesse. Sempre nel corso del 2018 l'Area ha raccolto le dichiarazioni di 29 colleghi condividendo e verificando con ognuno di loro gli aspetti previsti nel codice di comportamento.

Inoltre è massimo il presidio, su tale aspetto, nella presenza dei commissari che partecipano alle commissioni per affidamenti, selezione o progressione del personale, dove viene attestata l'assenza di cause di conflitto di interessi e l'assenza di condanne per reati verso PP.AA..

#### Formazione alle strutture dell'Autorità

Sempre nell'ottica dell'agire sui comportamenti si sono avviati una serie di incontri con le strutture dell'Autorità, iniziando da quelle a maggior rischio corruttivo, di contenuto formativo e di confronto su particolari temi (impianto normativo, codice comportamento, conflitto interesse, inconfiribilità e incompatibilità). Tali incontri hanno coinvolto 40 dipendenti. Si evidenzia che tra i partecipanti agli incontri vi sono stati i direttori, il Segretario Generale ed il Presidente, inoltre le giornate formative sono state progettate ed erogate dal RPCT e dall'Area GEST, senza oneri aggiuntivi per l'Autorità.

#### Presidio lotta alla criminalità organizzata

Tra le misure previste ed attuate dalle strutture, sia in ambito di affidamenti sia per quanto riguarda le concessioni, vi era la verifica dell'infiltrazione della criminalità organizzata nella PP.AA. L'Autorità ha provveduto a verificare la presenza dei soggetti destinatari degli atti negli appositi elenchi della Prefettura (white list). Qualora non fossero presenti si è provveduto con l'informativa o la comunicazione antimafia richieste sempre alla Prefettura.

#### Inconfiribilità ed incompatibilità

Nel corso del 2018 si è proceduto ad attestare l'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi del d.lgs.39/2013 da parte sia dei Direttori e dei componenti del Comitato di Gestione, incluso il Presidente.

#### Controlli svolti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione

Inoltre si ritiene utile riferire che nel corso del 2018, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale è stata sottoposta a visita ispettiva da parte dell'ANAC, congiuntamente alla Guardia di Finanza, finalizzata alla verifica:

- Dell'adozione del PTPCT 2018-2020 e assolvimento degli obblighi di trasparenza;
- Dei rapporti contrattuali/concessori instaurati dalla stessa AdSP per soddisfare le esigenze derivanti dai servizi a terra connessi alla propria attività.

Successivamente, in base alla direttiva programmatica sull'attività di vigilanza per l'anno 2018 dell'ANAC, con nota del 23 Novembre 2018 sempre l'ANAC, ha effettuato una verifica in alcune sotto-sezioni della sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente formulando delle richieste di chiarimento a cui l'Ente ha risposto.

In entrambi i casi non sono emerse criticità a carico dell'Ente.

#### Misure attuate in materia di obblighi di Trasparenza

Al fine di dare pronta attuazione agli obblighi della Trasparenza, anche alla luce delle modifiche introdotte dal d. lgs. n. 97/2016 e delle linee guida Anac, si è provveduto al rinnovamento del sito web Istituzionale dedicato alla Trasparenza amministrativa, sul presupposto che il sito in parola, oltre ad assolvere un obbligo

di legge, debba risultare consultabile e fruibile da parte di tutti, non solo quindi dagli addetti ai lavori, e pertanto occorre una struttura organica snella, semplice e di facile consultazione.

È stata dunque introdotta una revisione e integrazione della struttura del già esistente sito web, attraverso la semplificazione della navigazione, una migliore e maggiore visualizzazione dei contenuti che consenta di capirne meglio estensione e portata, una descrizione più analitica e dettagliata delle singole voci per mezzo di sintetiche introduzioni dei singoli macro argomenti ed una sommaria introduzione normativa; le modifiche nascono anche da una riflessione e benchmarking comparativo svolto con altri siti di diverse pubbliche amministrazioni.

Inoltre si è permessa l'apertura dell'intera struttura della sezione Amministrazione Trasparente, rendendone visibili tutte le sotto voci; la schematizzazione delle fasi di pubblicazione e monitoraggio nonché le responsabilità delle stesse in capo ai vari soggetti deputati; l'introduzione di brevi descrizioni iniziali per Macro-famiglie e tipologie di dati; l'introduzione del contatore delle visite al sito (già previsto da Anac con nota del 6 dicembre 2017); la catalogazione, ordinazione e pubblicazione dei singoli contratti; catalogazione ed ordinazione dell'accesso documentale degli atti, dati e documenti per anno, l'inserimento della possibilità di ricerche con più criteri di ricerca. Queste sono state le sostanziali modifiche introdotte nel corso del 2018, in virtù delle quali si è voluto dare piena attuazione al principio della Trasparenza, nel pieno rispetto dei principi, dei dogmi e delle finalità previste dalla Costituzione che rappresentano un'essenziale strumento di diffusione e di garanzia della cultura delle regole oltre che di prevenzione e lotta ai fenomeni corruttivi. La modifica e le integrazioni attuate hanno realizzato lo scopo auspicato di definire misure, modalità, parametri ed iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le disposizioni organizzative volte ad assicurare la regolarità e tempestività dei flussi informativi facenti capo ai dirigenti responsabili dell'amministrazione stessa.

Nell'allegato n. 2 dell'ultimo PTPCT sono stati meglio individuati, per ogni sotto-sezione della sezione Amministrazione Trasparente i flussi per la pubblicazione dei dati e i responsabili dell'elaborazione/trasmissione e pubblicazione dei medesimi.

Nell'allegato sono indicati anche i nuovi dati la cui pubblicazione obbligatoria è prevista dal d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016.

Di seguito si riporta la descrizione delle colonne della tabella.

ANAC	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)
	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)
	Riferimento normativo
	Denominazione del singolo obbligo
	Contenuti dell'obbligo
	Aggiornamento

ADSP	Direttore Area responsabile elaborazione / trasmissione dati
	Direttore Area responsabile della pubblicazione
	Termine di scadenza per la pubblicazione
	Comunicazione al RPCT - monitoraggio

Si evidenzia che nella colonna "Termine di scadenza per la pubblicazione" sono indicati i termini interni entro cui l'AdSP adempì alla pubblicazione, mentre nella colonna "monitoraggio" sono individuati i periodi indicativi per il monitoraggio.

#### Monitoraggio degli obblighi di Trasparenza

Il monitoraggio sugli obblighi di Trasparenza è stato continuo e costante nel corso del 2018, anche in termini di confronto con le strutture sui documenti e informazioni da pubblicare. In particolare sono monitorate le

pubblicazioni condividendo con le strutture gli adempimenti e le scadenze. Tale attività verrà strutturata attraverso degli audit nel corso del 2019 finalizzati a comprendere l'efficacia dell'implementazione del Sistema di Prevenzione della Corruzione e che partiranno dagli obblighi di trasparenza.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e  
Trasparenza

Dott. Gianandrea Todesco

