



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 124 DEL - 4 GIU. 2019

Provvedimenti organizzativi - Struttura di Staff del Presidente e del Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.Lgs. n. 169/2016 con cui è stata razionalizzata e semplificata la disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla L. n. 84/1994, prevedendo l'istituzione delle Autorità di Sistema Portuale e individuando, con riguardo ai Porti di Venezia e Chioggia uniti, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

VISTO il Decreto n. 2009 del 10 marzo 2017 con cui è stata costituita l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale – Porti di Venezia e Chioggia (AdSP MAS);

CONSIDERATI i nuovi compiti attribuiti all'Autorità di Sistema Portuale ai sensi dell'art. 6 comma 4 della L. n. 84/1994 s.m.i.;

CONSIDERATO che all'AdSPMAS è stata attribuita *ex lege* anche la gestione del Porto di Chioggia;

VISTO il D.Lgs. n. 232/2017 recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169*";

VISTO in particolare l'art. 5 della Legge 84/1994 e s.m.i. "*Programmazione e realizzazione delle opere portuali. Piano regolatore di Sistema Portuale e piano regolatore portuale*" al comma 5-bis che prevede che "l'esecuzione di opere nei porti da parte di privati è autorizzata, sotto tutti i profili rilevanti, in esito ad apposita conferenza di servizi convocata dall'Autorità di Sistema portuale";

VISTO il Piano Operativo Triennale (POT) 2018 – 2020 che, in particolare, in relazione al tema della "*Pianificazione e Programmazione*", richiama la redazione del nuovo Piano Regolatore di Sistema portuale;

VISTI i Decreti n. 1 e n. 5 del 2017 con cui sono definiti i poteri di delega e rappresentanza;

VISTO il nuovo Assetto della Segreteria Tecnico-Operativa di cui alla Disposizione di servizio n. 99 del 2 aprile 2019;



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

VISTA la Disposizione di servizio n. 102 del 3 aprile 2019 con cui vengono definiti responsabilità e compiti della Struttura di Staff del Presidente e del Segretario Generale;

CONSIDERATA la necessità di disporre di una specifica e dedicata risorsa per lo svolgimento delle attività di supporto al Segretario Generale per lo sviluppo di progetti strategici della nuova Autorità di Sistema, attività che comporta conoscenze giuridiche, amministrative e gestionali, nonché capacità di coordinamento, in diretta dipendenza dal Vertice, delle diverse Strutture organizzative dell'Ente;

RITENUTO quindi necessario per l'Amministrazione di dotarsi di specifica Funzione - *Funzione Progetti Speciali*, che si occupi prioritariamente della cura delle attività di competenza del Segretario Generale inerenti anche questioni giuridico-legali legate allo sviluppo di specifici e rilevanti progetti strategici;

DISPONE

ARTICOLO 1

Con decorrenza odierna l'avv. **Jacopo Esposito** è posto alle dirette dipendenze del Segretario Generale per svolgere, in particolare, i compiti di seguito descritti:

Piano Regolatore Portuale: svolge, in collaborazione con le altre strutture dell'Ente, attività di supporto giuridico-legale al Segretario Generale alla redazione e all'aggiornamento del Piano Regolatore Portuale;

Progetti di sviluppo strategico dei Porti: Supporta il Segretario Generale, in collaborazione con le altre strutture dell'Ente, nello sviluppo di progetti strategici quali ad esempio Montesyndial, riqualificazione del Porto di Chioggia, ecc. .

Autorizzazioni art. 5 Legge 84/1994 e s.m.i.: Supporta il Segretario Generale e le Direzioni competenti nelle procedure relative al rilascio delle autorizzazioni edilizie;

Società partecipate dell'Ente: Supporta il Segretario Generale, in collaborazione con le altre strutture dell'Ente, al fine di garantire lo sviluppo e il corretto svolgimento dell'attività delle società partecipate dall'Ente;



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Richiesta di pareri all'Avvocatura dello Stato per questioni di particolare interesse per i Vertici dell'Ente.

ARTICOLO 2

Il dipendente avv. Jacopo Esposito svolge i compiti di cui ai Decreti n. 79/2018 "Nomina Ufficiale Rogante e del sostituto", n. 227/2019 "Nomina Responsabile Ufficio per le Espropriazioni" e n. 245/2019 "Poteri di rappresentanza e deleghe esecutive – avv. Jacopo Esposito".

ARTICOLO 3

Il dipendente avv. Jacopo Esposito continua a collaborare con l'Area Affari Legali e fa parte dell'Ufficio di Avvocato dell'Ente per la gestione del contenzioso, con rappresentanza in giudizio dell'Ente ove autorizzata, di cui al Decreto n.865/2006.

ARTICOLO 4

Con decorrenza odierna entra in vigore il presente provvedimento.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. Martino Conicelli