



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 121 DEL 23.05.2019

Attuazione del progetto "PROMARES - "Promoting Maritime and Multimodal Freight Transport in the Adriatic Sea" - Programma INTERREG Italia-Croazia 2014-2020 (codice CUP C95G18000080005) - Assegnazione di ruoli e compiti allo staff interno.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.Lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i. che stabilisce nuovi compiti e funzioni;

VISTO il Piano Operativo Triennale 2018-2020, in particolare in relazione al tema "L'accessibilità ferroviaria";

VISTO il progetto **PROMARES** - "Promoting Maritime and Multimodal Freight Transport in the Adriatic Sea" (cod. ID 10046147), finanziato a valere sul Programma Interreg Italia-Croazia 2014-2020;

VISTO che il *Subsidy Contract* (Contratto di Finanziamento) è stato sottoscritto in data 29 marzo 2019 da Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, in qualità di Lead Partner del progetto, e l'Autorità di Gestione del Programma Interreg Italia-Croazia e che il Partnership Agreement (Contratto di Partenariato) è in corso di sottoscrizione da parte di tutti i partner di progetto;

VISTA la decretazione master n. 2019.0000023 autorizzata il 29 gennaio 2019 che impegna il budget del progetto PROMARES e accerta l'ammontare del contributo europeo atteso dalla scrivente AdSPMAS, in qualità di Partner del progetto;

PRESO ATTO che AdSPMAS è Partner (PP1) del progetto, e oltre a questa Autorità, comprende i seguenti soggetti: Capofila: Autorità di Sistema del Mare Adriatico Centrale (IT); PP2 – Venice International University (IT); PP3 – Interporto di Trieste-Ferneti (IT); PP4 – Istituto sui Trasporti e la Logistica (IT); PP5 – Autorità di Sistema del Mare Adriatico Centro Settentrionale (IT); PP6 – Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (IT); PP7 – Autorità di Sistema del Mare Adriatico Meridionale (IT); PP8 – RAM – Rete Autostrade del Mare (IT); PP9 – Autorità Portuale di Rijeka (HR); PP10 – Autorità Portuale



PORTO DI VENEZIA
DOVE LA TERRA GIRA INTORNO AL MARE



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

di Ploce (HR); PP11 – Università degli Studi di Rijeka – Facoltà di Studi Marittimi (HR);

PRESO ATTO che il progetto avrà una durata di 30 (trenta) mesi, ovvero dal 01/01/2019 al 30/06/2021, salvo eventuali proroghe concesse dall' Autorità di Gestione del Programma Interreg Italia-Croazia, laddove alla scrivente AdSPMAS è stato assegnato un budget totale, cofinanziato al 100%, pari a € 228.250,00 (duecentoventottomiladuecentocinquanta/00);

CONSIDERATO che AdSPMAS, mediante la partecipazione al suddetto progetto, dovrà realizzare un'analisi sui fabbisogni per il miglioramento delle connessioni intermodali (WP3), propedeutica all'implementazione di un'azione pilota (WP4) il cui obiettivo è l'ottimizzazione dell'attuale sistema ICT per le manovre ferroviarie in ambito portuale, nonché partecipare alle attività di networking tra gli *stakeholders* per la definizione della strategia per rafforzare a livello transfrontaliero il trasporto merci marittimo e multimodale;

VISTO l'Assetto organizzativo della Segreteria Tecnico - Operativa di cui alla Disposizione di servizio n. 99 del 2 aprile 2019;

TENUTO CONTO le esigenze organizzative e la necessità di individuare il personale interno dedicato e di definirne i rispettivi ruoli e compiti per lo sviluppo del progetto PROMARES;

DISPONE

ARTICOLO 1

L'attuazione del progetto "PROMARES" per AdSPMAS si articola nelle seguenti attività:

- Coordinamento interno del progetto
- Sviluppo tecnico
- Gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- Gestione degli affidamenti esterni
- Comunicazione e disseminazione

L'articolazione delle suddette attività è esplicitata nella tabella allegata (All. A) che è parte integrante della presente disposizione.



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

ARTICOLO 2

Il personale indicato nella tabella allegata (All. A), con precisazione del ruolo, responsabilità e compiti assegnati è incaricato per l'attuazione del progetto PROMARES secondo le tempistiche previste dal GANTT di progetto.

ARTICOLO 3

Il ruolo di Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., per le attività tecniche è svolto, rispettivamente:

- per Attività 1 (Management di progetto), individuazione delle linee guida ed assunzione delle decisioni strategiche per l'attuazione del progetto, coordinamento del partenariato, gestione degli adempimenti amministrativi e finanziari, rendicontazione delle spese sostenute, dal Direttore della Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- per Attività 1 (Management di progetto), supporto alle attività di rendicontazione delle spese sostenute, dal Direttore della Programmazione e Finanza;
- per Attività 1 (Management di progetto), supporto alle attività di rendicontazione delle spese sostenute per la gestione del personale, dalla dott.ssa Federica De Rossi Funzionario Area Amministrazione del Personale;
- per Attività 2 (Comunicazione), sviluppo dell'attività di comunicazione e disseminazione del progetto, dalla Responsabile Area Comunicazione, Promozione e Rapporti Istituzionali;
- per Attività 3 (Sviluppo Tecnico), analisi della situazione attuale del trasporto merci marittimo e multimodale nel porto di Venezia, attraverso la realizzazione di un'analisi dei fabbisogni (inclusa un'analisi SWOT), da effettuarsi secondo una metodologia condivisa a livello di progetto, dal Direttore della Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- per Attività 3 (Sviluppo Tecnico), studio per la realizzazione di un nuovo collegamento ferroviario nel Porto di Venezia, sulla base delle risultanze dell'analisi al punto precedente, dal Direttore Tecnico;
- per Attività 4 (Sviluppo Tecnico), azione pilota: aggiornamento dei sistemi ICT operanti nel Porto di Venezia al fine di ottimizzare ulteriormente la capacità ferroviaria. Miglioramento del sistema ICT per la gestione delle manovre ferroviarie nel Porto di Venezia, dal dipendente Luigi Trevisan Funzionario Area Sviluppo ICT;
- per Attività 5 (Sviluppo Tecnico), creazione del contesto favorevole per il rafforzamento a livello transfrontaliero delle capacità del trasporto merci marittimo e multimodale, dal Direttore della Pianificazione Strategica e Sviluppo.



PORTO DI VENEZIA
DOVE LA TERRA GIRA INTORNO AL MARE



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Per le procedure di affidamento di eventuali incarichi esterni, i vari responsabili del procedimento si avvalgono dell'Area Gare Lavori Pubblici e Acquisti di servizi e forniture.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. Martino Conicelli



All. A - Lista staff progetto "PROMARES"

ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA' WP1, 2, 3, 4, 5	Responsabile Procedimento	PERSONALE ASSEGNATO		
SVILUPPO TECNICO	WP3 - Rafforzamento a livello transfrontaliero delle capacità di pianificazione del trasporto merci marittimo e multimodale	Analisi della situazione attuale del trasporto merci marittimo e multimodale nel porto di Venezia, attraverso la realizzazione di un'analisi dei fabbisogni (inclusa un'analisi SWOT), da effettuarsi secondo una metodologia condivisa a livello di progetto.	DPSS Antonio Revedin	Area URB Alessandra Libardo Corrado Volpini Area STRA Paolo Menegazzo Giulio Cesare Stella	
	WP4 - Azioni pilota per il rafforzamento a livello transfrontaliero del trasporto merci marittimo e multimodale.	Sulla base delle risultanze della suddetta analisi, studio per la realizzazione di un nuovo collegamento ferroviario nel Porto di Venezia.	DTEC Andrea Menin	Area PROG Giovanni Terranova	
	WP5 - Creazione di un contesto strategico per rafforzare a livello transfrontaliero il trasporto merci marittimo e multimodale.	Azione pilota: aggiornamento dei sistemi ICT operanti nel Porto di Venezia al fine di ottimizzare ulteriormente la capacità ferroviaria. Miglioramento del sistema ICT per la gestione delle manovre ferroviarie nel Porto di Venezia.	Area SVICT Luigi Trevisan	Leonardo Cortiana	
	WP5 - Creazione di un contesto strategico per rafforzare a livello transfrontaliero il trasporto merci marittimo e multimodale.	Strategia transfrontaliera per il rafforzamento del trasporto merci marittimo e multimodale.	DPSS Antonio Revedin	Area URB Alessandra Libardo Corrado Volpini Area COM James Orlandi	
ATTIVITA' TRASVERSALI AMMINISTRATIVE GESTIONALI	ATTIVITA' 1 Management di progetto	Individuazione delle linee guida e assunzione delle decisioni strategiche per l'implementazione del progetto PROMARES (Steering Committee) Coordinamento con il capofila e i partner per quanto riguarda le azioni da attuare per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, gli scostamenti e le mitigazioni dal piano di lavoro originale, se necessari.	DPSS Antonio Revedin	Area URB Alessandra Libardo Corrado Volpini Area COM James Orlandi	
		Gestione delle attività e degli adempimenti amministrativi, finanziari e tecnici del progetto: monitoraggio e coordinamento dello sviluppo e dell'attuazione generale del progetto e delle attività progettuali afferenti ad AdSPMAS, predisposizione della reportistica semestrale di programma dello stato di avanzamento tecnico e finanziario.		Area COM James Orlandi Mara Pitaccolo	
		Rendicontazione delle spese di progetto sulla base della documentazione fornita dalla DPF e dall'Area PERS e predisposizione delle domande di rimborso e predisposizione e mantenimento dell'archivio cartaceo ed informatico del progetto ed archiviazione degli atti.	DPF Gianandrea Todesco	Marco Sarto Laura Vio Valentina Callegari Federica Barison	
		Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto e rimborso della quota di competenza dei partner di progetto.		PERS Federica De Rossi	Diego Compagno Daniela Liberalato
		Gestione del personale interno necessario per l'attuazione del progetto, compresa l'eventuale selezione e assunzione di risorse aggiuntive.			PROMO Federica Bosello
		Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto riferite al personale interno.			
	ATTIVITA' 2 Comunicazione	Organizzazione di eventi di progetto, aggiornamento del sito web istituzionale ed altre attività di comunicazione delle attività e risultati del progetto europeo.			