



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 119 DEL 23.05.2019

Attuazione del progetto "SUPAIR"- SUsustainable Ports in the Adriatic-Ionian Region - Programma Interreg Adrion. Assegnazione di ruoli e compiti allo staff interno.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI il Contratto di Finanziamento, sottoscritto dal Capofila e dall'Autorità di Gestione del Programma in parola in data 29/05/2018 e i documenti progettuali ad esso allegati, il Partnership Agreement, con il quale è concesso e regolato il contributo europeo alla scrivente Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (porti di Venezia e Chioggia) – AdSP MAS, in qualità di partner per lo sviluppo del progetto "SUPAIR" e agli atti di questa Amministrazione;

VISTA la decretazione master n. 658/2017 che impegna il budget del progetto SUPAIR e accerta l'ammontare di contributo europeo atteso da ADSPMAS;

CONSIDERATO che, il capofila del progetto è il centro di ricerca Area Science Park di Padriciano (Trieste), mentre gli altri partner, oltre alla scrivente AdSPMAS, sul lato italiano sono l'ADSP del Mare Adriatico Orientale (Trieste), la Venice International University; per la Slovenia il porto di Luka Koper; per la Grecia il Centre for Research and technology Hellas - HIT Hellenic Institute of Transport , il porto di Salonico e il Porto del Pireo; per l'Albania l'Autorità Portuale di Durazzo e per il Montenegro l'Autorità portuale di Bar. Partner associato l'Istituto per il Trasporto di Tirana;

VISTO che AdSP MAS, mediante la partecipazione al suddetto progetto, si pone come obiettivo le segg. azioni specifiche a beneficio del sistema portuale veneziano: A - Ridurre le emissioni derivanti dalla congestione del traffico stradale da e per il Porto di Venezia-Marghera attraverso due azioni pilota: 1. Progettazione e realizzazione di uno Smart Traffic Management Tool per ridurre i tempi di attesa dei camion ai gate di ingresso; 2. Redazione di un piano operativo (Masterplan) per la riduzione delle emissioni e il migliore utilizzo delle risorse disponibile nell'area portuale. Tale documento si baserà sui risultati dell'attività di progetto e sugli indicatori di risultato che saranno condivisi dalla metodologia comune "Guidelines for Sustainable and Low-carbon Ports";



PORTO DI VENEZIA
DOVE LA TERRA GIRA INTORNO AL MARE



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

PRESO ATTO che la struttura delle attività progettuali è suddivisa nei seguenti moduli di lavoro (WP- work package): WPO – Preparazione, WPM - Management, WPT 1 Sviluppo di piani d’azione per un trasporto portuale sostenibile e a basso impatto ambientale , WPT2 Condivisione dei risultati, capacity building e condivisione delle esperienze, WPC – Comunicazione

PRESO ATTO che il progetto avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi, ovvero dal 01/01/2018 al 31/12/2019, laddove alla scrivente AdSP MAS è stato negoziato un budget totale pari a € 178.389,33 (centosettantottomilatrecentoottantanove/33);

VISTA la Disposizione di servizio n. 63 del 1 agosto 2018 con cui vengono assegnati ruoli e compiti allo staff interno del progetto SUPAIR - Sustainable Ports in the Adriatic-Ionian Region - Programma Interreg Adrion;

VISTA la Disposizione di servizio n. 99 del 2 aprile 2019 con cui è stato definito l’Assetto organizzativo della Segreteria Tecnico - Operativa;

TENUTO CONTO le esigenze organizzative e la necessità di aggiornare il personale interno dedicato e di definirne i rispettivi ruolo e compiti per lo sviluppo del progetto SUPAIR;

DISPONE

ARTICOLO 1

L’attuazione del progetto “SUPAIR” per AdSP MAS si articola nelle seguenti attività:

- Coordinamento interno del progetto
- Sviluppo
- Gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- Gestione degli affidamenti
- Comunicazione e disseminazione

L’articolazione delle suddette attività è esplicitata nella tabella allegata (All. A) che è parte integrante della presente disposizione.



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

ARTICOLO 2

Il personale indicato nella tabella allegata (All. A), con precisazione del ruolo, responsabilità e compiti assegnati è incaricato per l'attuazione del progetto SUPAIR secondo le tempistiche previste dal GANTT di progetto.

ARTICOLO 3

Il ruolo di Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., per le attività tecniche è svolto, rispettivamente:

- per l'attività WPT1 - Sviluppo di piani d'azione per un trasporto portuale sostenibile e a basso impatto ambientale – *pianificazione e sistema GIS*, dal Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- per l'attività WPT1 - Sviluppo di piani d'azione per un trasporto portuale sostenibile e a basso impatto ambientale – *analisi impatto ambientale e piano energetico portuale*, dal Direttore Tecnico;
- per l'attività WPT1 - Sviluppo Smart Port Management Tool – Modulo Accessi Stradali LoGIS, - dal Funzionario Area Sviluppo ICT, ing. Luigi Trevisan;
- per l'attività WPT2 - *Condivisione dei risultati, capacity building e condivisione delle esperienze* - dal Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- per l'attività di gestione del progetto ATTIVITA' Management, dal Responsabile Area Ricerca e Sviluppo Progetti;
- per lo sviluppo dell'attività di comunicazione e disseminazione ATTIVITA' Comunicazione, dalla Responsabile Area Comunicazione, Promozione e Rapporti Istituzionali;
- per le procedure di rendicontazione ATTIVITA' Management, dal Direttore Programmazione e Finanza;
- per l'attività di gestione del personale ATTIVITA' Management dalla dott.ssa Federica De Rossi Funzionario Area Amministrazione del Personale.

Per le procedure di affidamento di eventuali incarichi esterni, i vari responsabili del procedimento si avvalgono dell'Area Gare Lavori Pubblici e Acquisti di servizi e Forniture.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Martino Corticelli

All. A - Lista staff progetto "SUPAIR"

ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA T1, T2, C e M	Responsabile Procedimento	PERSONALE ASSEGNATO	
SVILUPPO TECNICO	T1	Sviluppo di piani d'azione per un trasporto portuale sostenibile e a basso impatto ambientale – pianificazione e sistema GIS	DPSS Antonio Revedin	Alessandra Libardo, Giulio Cesare Stella; Paolo Menegazzo
		Sviluppo di piani d'azione per un trasporto portuale sostenibile e a basso impatto ambientale – analisi impatto ambientale e piano energetico portuale	DTEC Andrea Menin	Marta Citron ; Marco Barbieri; Erika Rizzo
		Sviluppo Smart Port Management Tool - Modulo Accessi Stradali LoGIS	SVITC Luigi Trevisan	Leonardo Cortiana
	T2	Condivisione dei risultati, capacity building e condivisione delle esperienze	DPSS Antonio Revedin	James Orlandi; Mara Pitaccolo
ATTIVITA' TRASVERSALI AMMINISTRATIVE GESTIONALI	ATTIVITA' M Management di progetto	Rapporti con il lead partner per il coordinamento e monitoraggio dell'andamento finanziario del progetto e adempimenti amministrativi correlati.	COM James Orlandi	Mara Pitaccolo
		Redazione dei report amministrativi scaturenti dall'AF e archivio cartaceo ed informatico.		Mara Pitaccolo
		Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto.	DPF Gianandrea Todesco	Marco Sarto, Laura Vio, Marta Zanetti, Valentina Callegari
		Attività amministrativa di svolgimento delle procedure di affidamento degli studi, servizi e lavori per lo svolgimento tecnico del progetto.		Stefano Grada, Laura Chiereghin
		Gestione del personale interno necessario per l'attuazione del progetto, compresa l'eventuale selezione e assunzione di risorse aggiuntive.	PERS Federica De Rossi	Diego Compagno, Daniela Liberalato
		Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto riferite al personale interno.		Diego Compagno, Daniela Liberalato
	ATTIVITA' C Comunicaz	Sviluppo delle azioni di comunicazione previste nell'AF, in stretto coordinamento con il Lead Partner.	PROMO Federica Bosello	Maria Sol Scanferla, Alessia De Boni