



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N.118 DEL 23.05.2018

Attuazione del progetto "REMEMBER"- *"REstoring the MEmory of Adriatic ports sites. Maritime culture to foster Balanced tErritorial growth"* - Programma INTERREG Italia-Croazia 2014-2020 (codice CUP J32D18000110005) - Assegnazione di ruoli e compiti allo staff interno.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.Lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i. che stabilisce nuovi compiti e funzioni;

VISTO il Piano Operativo Triennale 2018-2020, in particolare in relazione al tema "Rapporto con il Territorio";

VISTO il progetto REMEMBER - *"REstoring the MEmory of Adriatic ports sites. Maritime culture to foster Balanced tErritorial gRowth"* (cod. ID di programma n. 10042741), finanziato a valere sul Programma Interreg Italia-Croazia 2014-2020;

CONSIDERATO che le condizioni poste dal Programma Italia-Croazia sono state pienamente soddisfatte e quindi, nelle more della predisposizione del *Subsidy Contract* (Contratto di Finanziamento) e del *Partnership Agreement*, il Segretariato Tecnico Interreg Italia -Croazia, ha richiesto di dare celere avvio alle attività, considerando data di inizio progetto 01.01.2019 e data di fine 30.06.2021 (durata complessiva del progetto pari a 30 mesi).

VISTA la Decretazione AdSP MAS n. 2019.0000056 autorizzata il 06 febbraio 2019 che impegna il budget del progetto REMEMBER e accerta l'ammontare del contributo europeo atteso dalla scrivente AdSPMAS, in qualità di Partner del progetto;

PRESO ATTO che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale è Partner (PP1) del progetto, e oltre a questa Autorità, comprende i seguenti soggetti:

Capofila: Autorità di Sistema del Mare Adriatico Centrale (IT);

PP2 – Autorità Di Sistema Portuale Del Mare Adriatico Centro-Settentrionale (IT);

PP3 – Autorità Di Sistema Portuale Del Mare Adriatico Orientale (IT);



PORTO DI VENEZIA
DOVE LA TERRA GIRA INTORNO AL MARE



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

PP4 – Intermodal Transport Cluster (HR);
PP5 - Dubrovnik Port Authority (HR);
PP6 – Port of Zadar Authority (HR);
PP7 – Public Institution Rera Sd For Coordination And Development Of Split Dalmatia County (HR);
PP8 – National Museum Zadar (HR);
PP9 – Università Politecnica Delle Marche (IT);

PRESO ATTO che la struttura delle macro-attività progettuali è suddivisa nei seguenti moduli di lavoro (WP- work package):

WP1 – Gestione e coordinamento delle attività;
WP2 – Attività di comunicazione;
WP3 – Conservazione del patrimonio tangibile e intangibile delle città porto adriatiche, italiane e croate (*AdSPMAS è coordinatore*);
WP4 – Conoscenza e trasferibilità del patrimonio culturale transfrontaliero portuale Adriatico;
WP5 – Creazione della rete delle città porto adriatiche;

TENUTO CONTO che il progetto avrà una durata di 30 (trenta) mesi, ovvero dal 01/01/2019 al 30/06/2021, laddove alla scrivente AdSPMAS è stato assegnato un budget totale, cofinanziato al 100%, pari a € 330.800,00 (trecentotrenta ottocento/00);

CONSIDERATO che l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, mediante la partecipazione al suddetto progetto, è responsabile del coordinamento delle attività del suddetto WP3 e ha in programma diverse azioni per la promozione e per la valorizzazione del patrimonio culturale-portuale veneziano, atte a migliorare il rapporto Porto-città, anche a mezzo della creazione di un museo virtuale del patrimonio tangibile e intangibile della tradizione portuale;

VISTA la Disposizione di servizio n. 99 del 2 aprile 2019 con cui è stato definito l’Assetto organizzativo della Segreteria Tecnico - Operativa;

VISTA la Disposizione di servizio n. 111 del 19 aprile 2019 con cui vengono assegnati ruoli e compiti allo staff interno del progetto REMEMBER;

TENUTO CONTO le esigenze organizzative e la necessità di aggiornare il personale interno dedicato e di ridefinirne i rispettivi ruoli e compiti per lo sviluppo del progetto REMEMBER;

DISPONE



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

ARTICOLO 1

L'attuazione del progetto "REMEMBER" per AdSPMAS si articola nelle seguenti attività:

- Coordinamento interno del progetto
- Sviluppo tecnico
- Gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- Gestione degli affidamenti esterni
- Comunicazione e disseminazione

L'articolazione delle suddette attività è esplicitata nella tabella allegata (All. A) che è parte integrante della presente disposizione.

ARTICOLO 2

Il personale indicato nella tabella allegata (All. A), con precisazione del ruolo, responsabilità e compiti assegnati è incaricato per l'attuazione del progetto REMEMBER secondo le tempistiche previste dal GANTT di progetto.

ARTICOLO 3

Il ruolo di Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., per le attività tecniche è svolto, rispettivamente:

- per le attività del WP3, WP4, WP5 dal Segretario Generale;
- per le attività di gestione del progetto ATTIVITÀ WP1 Management di progetto, dal Direttore della Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- per le procedure di rendicontazione ATTIVITA' WP1 Management finanziario di progetto, dal Direttore Programmazione e Finanza;
- per l'attività di gestione del personale ATTIVITÀ WP1 Management di progetto, dalla dott.ssa Federica De Rossi Funzionario Area Amministrazione del Personale;
- per lo sviluppo dell'attività di comunicazione e disseminazione ATTIVITA' WP2 Comunicazione, dalla Responsabile Area Comunicazione, Promozione e Rapporti Istituzionali.

Per le procedure di affidamento di eventuali incarichi esterni, i vari responsabili del procedimento si avvalgono dell'Area Gare Lavori Pubblici e Acquisti di servizi e Forniture.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Martino Corticelli

All. A - Lista staff progetto "REMEMBER"

ATTIVITA'		ARTICOLAZIONE ATTIVITA' WP1, 2, 3, 4, 5	Responsabile Procedimento	PERSONALE ASSEGNATO
SVILUPPO TECNICO	WP3 - Conservazione del patrimonio tangibile e intangibile delle città porto adriatiche, italiane e croate	3.1 Stesura della metodologia comune per la definizione del patrimonio portuale culturale comune adriatico; definizione standard tecnici per i musei virtuali della macroregione adriatica; piattaforma ICT comune e alberatura del sito; strategia comune per la valorizzazione degli elementi tangibili e intangibili del patrimonio culturale marittimo delle città porto adriatiche	SG Martino Conticelli	PROMO Federica Bosello Marlasol Scanferla DPSS Antonio Revedin Giulio Cesare Stella
		3.2 Conservazione del patrimonio culturale tangibile e intangibile delle città porto adriatiche		
	WP4 - Conoscenza e trasferibilità del patrimonio culturale transfrontaliero portuale Adriatico	4.1 Story telling comune dei musei virtuali; selezione dei materiali, impostazione grafica ,		
		4.2 valorizzazione del patrimonio culturale tangibile e intangibile delle città porto e realizzazione del museo virtuale con allestimento tecnico (3D reality)		
	WP5 - Creazione della rete delle città porto adriatiche	5.1 Creazione della rete delle città porto adriatiche , requisiti minimi e MoU per la fondazione del network;		
5.2 Attività promozionali del network delle città porto adriatiche				
ATTIVITA' TRASVERSALI AMMINISTRATIVE GESTIONALI	ATTIVITA' 1 Management di progetto	Individuazione delle linee guida e assunzione delle decisioni strategiche per l'implementazione del progetto REMEMBER (Steering Committee) Coordinamento con il capofila e i partner per quanto riguarda le azioni da attuare per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, gli scostamenti e le mitigazioni dal piano di lavoro originale, se necessari.	SG Martino Conticelli	PROMO Federica Bosello
		Gestione delle attività e degli adempimenti amministrativi, finanziari e tecnici del progetto: monitoraggio e coordinamento dello sviluppo e dell'attuazione generale del progetto e delle attività progettuali afferenti ad AdSPMAS, coordinamento del partenariato, predisposizione della reportistica semestrale di programma dello stato di avanzamento tecnico e finanziario, gestione dei rapporti con le autorità del Programma Interreg ITALIA-CROAZIA (Autorità di Gestione, Segretariato Tecnico).	DPSS Antonio Revedin	AREA COM James Orlandi Mara Pitaccolo
		Rendicontazione delle spese di progetto sulla base della documentazione fornita dalla DPF e dall'Area PERS e predisposizione delle domande di rimborso e predisposizione e mantenimento dell'archivio cartaceo ed informatico del progetto ed archiviazione degli atti.	DPF Gianandrea Todesco	Marco Sarto Laura Vio Valentina Callegari Federica Barison
		Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto e rimborso della quota di competenza del partner di progetto	PERS Federica De Rossi	Diego Compagno Daniela Liberalato
		Gestione del personale interno necessario per l'attuazione del progetto, compresa l'eventuale selezione e assunzione di risorse aggiuntive	PROMO Federica Bosello	Maria Sol Scanferla Alessia De Boni Giulia Bergamo Giorgia Costantini
		Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto riferite al personale interno		
	ATTIVITA' 2 Comunicazione	Organizzazione di eventi di progetto, aggiornamento del sito web istituzionale ed altre attività di comunicazione delle attività e risultati del progetto europeo	PROMO Federica Bosello	Maria Sol Scanferla Alessia De Boni Giulia Bergamo Giorgia Costantini